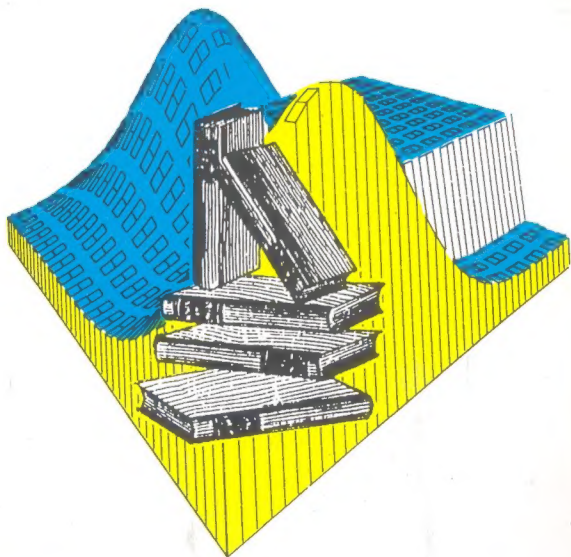


دراسات في الكتب والمعلومات

المكتبات والمعلومات دراسات مختارة



الكتاب
والشؤون
الثقافية

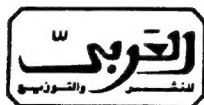
د/ عايدة نصير

دراسات في الكتب والمعلومات

المكتبات والمعلومات دراسات مختارة

د/ عايدة نصير

١٩٩٩



٦٠ شارع الكصر العيني - أمام
روزالينوس (١١٤٥١) القاهرة
ت: ٣٥٥٤٥٢٩ فاكس: ٣٥٤٧٥٦٦

جميع الحقوق محفوظة للناشر

العربي للنشر والتوزيع

٦٠ شارع القصر العيني (١١٤٥١) - القاهرة

فاكس ٢٥٤٧٥٦٦

ت . ٢٥٥٤٥٢٩

الطبعة الأولى

١٩٩٩

دراسات مفتاراه في المكتبات والعلومات

المؤلف : د . عايدة إبراهيم نصير

الغلاف الفنان : مصطفى رمزي

عدد الصفحات : ١٨٩

قائمة المحتويات

الفصل الأول

دور المكتبة فى الرسالة التعليمية

أولاً : المكتبة ودورها فى العملية التعليمية

فى ظل تحديات القرن الواحد والعشرين .. -٢-

ثانياً : المكتبة التعليمية الفنية .. -١٣-

الفصل الثانى

التنمية الشاملة بين الطفل والمكتبة

أولاً : تنمية المكتبة العامة ركيزة للتنمية الشاملة .. -٢٦-

ثانياً : توعية وجدان الطفل المصرى لسفول الصحراء .. -٢٥-

ثالثاً : تطوير الفن لاكتساب مهارة القراءة

للطفولة المبكرة بالمكتبات .. -٣٩-

الفصل الثالث

تنمية المقتنيات وحفظها

أولاً : تنمية المقتنيات بمكتبات كليات التربية المصرية .. -٤٨-

ثانياً : حفظ المقتنيات ووقايتها فى دار الكتب المصرية .. -٦٧-

الفصل الرابع

الانتاج الفكرى بين الماضى والحاضر

أولاً : الانتاج الفكرى للمرأة فى مصر خلال قرن ونصف .. -٨٨-

ثانياً : قناة الترجمة بين الثقافتين العربية والفرنسية فى قرنين .. -٩٩-

الفصل الخامس

المعلومات بين السياسة والخدمات

- ١٠٨- أولاً : السياسة المصرية للمعلومات بين التخطيط والتنفيذ
- ١١٦- ثانياً : الكشف المبكر في العالم العربي ومقترحات للكشف الحالى
- ثالثاً : خدمات المعلومات للزائرين بمكتبة الجامعة الامريكية فى القاهرة :
- ١٢١- واقعها، والمعوقات واقتراح الحلول

الفصل السادس

المطبوعات بين الرقابة والنشر

- أولاً : الرقابة على المطبوعات المصرية خلال القرن
- التاسع عشر : تحليل ورؤية جديدة
- ١٣٢- ثانياً : النشر الاكاديمى بالجامعة الامريكية فى القاهرة
- ١٤٧-

الفصل السابع

التنمية البشرية فى مجال المكتبات والمعلومات

- أولاً : إعداد الطاقات البشرية اللازمة
- لمركز الضبط الببليوجرافى العربى
- ١٥٦- ثانياً : تجربة الجامعة الامريكية فى القاهرة فى التأهيل
- والتدريب فى مجال المكتبات والمعلومات
- ١٦٤-

إهداء

إلى زوجي المهندس الاستشاري

وصفي لبيب وصفي

لمسة

ود

واعزاز

وتقدير

المقدمة

تعتبر المكتبة ركيزة أساسية وفاعلة نحو أى تطور حيث تلعب دوراً هاماً فى تنمية المجتمع الذى أنشئت من أجل خدمته وحل مشاكله حيث تحفظ تراثه وموروثه الثقافى وتقدم لمستفيديها الثقافات المختلفة من جميع الحضارات من خلال خدمات المعلومات .

يحدد مجتمع المكتبة نوعية خدمات المعلومات والمسار الذى يجب أن يسلكه الأخصائى فى المكتبة عند بناء المقتنيات من أوعية المعلومات المتاحة من الانتاج الفكرى سواء أكان هذا الانتاج أصيلاً أو منقولاً من ثقافات أخرى .

والدراسات التى يشملها هذا الكتاب تصور بعض التجارب نتيجة لسنوات خبرة وتعايش يومية فى خدمة المهنة وأبحاث شاركت بها مؤلفة الكتاب فى محافل متخصصة للمكتبات والمعلومات تمثلت فى لجان ومؤتمرات وندوات وورش عمل وقد نشر بعضها فى كتب ودراسات مهنية متخصصة .

وينقسم الكتاب إلى سبعة فصول :

الفصل الأول : يتناول دور المكتبة فى تحقيق الرسالة التعليمية عامة مع التركيز على دورها فى مجال التعليم الفنى .

الفصل الثانى : يظهر دور المكتبة العامة كركيزة للتنمية الشاملة ويؤكد على أهمية هذا الدور فى توجيه قدرات ووجدان الطفل المصرى باعتبارها إمتداد لمصر المستقبل بمجهود الأجيال القادمة التى قد أحسنَ إعدادها لاكتساب مهارات معينة من أهمها القراءة منذ فترات الطفولة المبكرة .

الفصل الثالث : يعالج تنمية أوعية المعلومات وبنائها كأساس لتقديم خدمات المعلومات وذلك باتخاذ مكتبات كليات التربية كمثال لأهمية رسالتها فى إعداد معلمى الأجيال القادمة . ويركز هذا الفصل على أهمية حفظ وصيانة المقتنيات وعلى الأخص بمكتبة الدولة باعتبارها المكتبة القومية الحافظة لموروثنا الثقافى عبر العصور .

الفصل الرابع : أعطى أمثله من الإنتاج الفكرى للمرأة المصرية والإنتاج الفكرى المنقول من الثقافة الفرنسية ليصب فى روافد الثقافة العربية عبر جسر الترجمة .

الفصل الخامس : يظهر أهمية الحاجة إلى وضع سياسة للمعلومات وضرورة التخطيط لتلك السياسة بالإضافة إلى إعطاء أمثلة من خدمات المعلومات فى مجال التكشيف .

الفصل السادس : تناول الرقابة على المطبوعات مع اقتراح رؤى جديدة لأثرها على الإنتاج الفكرى مع إعطاء مثال من الإنتاج الفكرى الأكاديمى .

الفصل السابع : إهتم بتنمية وإعداد العنصر البشرى وأعطى أمثلة للتعليم المستمر والتدريب والمتابعة من خلال التجربة .

وتهدف فصول الكتاب إلى التأكيد على أهمية المكتبة فى منظومة التنمية للمجتمع المصرى .

والله ولى التوفيق

د . هاندة إبراهيم نصير

القاهرة ١ يناير ١٩٩٩

الفصل الأول

دور المكتبة في الرسالة التعليمية

**أولاً ، المكتبة ودورها في العملية التعليمية
في ظل تحديات القرن الواحد والعشرين
ثانياً ، المكتبة في التعليم الفني**

أولاً ، المكتبة ودورها فى العملية التعليمية فى ظل تحديات القرن الواحد والعشرين (*)

١- دور المكتبات وعاندها الايجابى على التعاديات التعليم

أ- مقدمة ، البنية الأساسية لنظام التعليم المطلوب فى مصر

هناك علاقة أكيدة بين النمو الاقتصادى والتعليم باعتبار التعليم من أهم مكونات رأس المال البشرى وإذا بحثنا عن العلاقة بين الانفاق على التعليم وبين عوائد فى البحوث المنشورة نجد أن البحوث فى مجال اقتصاديات التعليم قد أسفرت عما يلى :

(١) للاستثمار فى التعليم علاقة ارتباط ايجابية بالنمو الاقتصادى من حيث تكوينه للقدرات والمهارات البشرية المؤدية الى تحسين انتاجية العمل ، وبالتالي زيادة معدلات الانتاج ، وانه ليس ثمة شك فى أن قوة العمل ذات المستوى التعليمى الجيد والمتنامى يمثل عنصرا حاسما فى نجاح السياسات الاقتصادية وفى توفير الفرص الملائمة لاطراد التنمية .

(٢) تقطع الشواهد والبحوث بأن زيادة فرص الافادة من التعليم تسهم بصورة ايجابية فى توفير الظروف المؤدية الى توزيع أعدل فى الدخل ، والى التخفيف من حدة الفقر ، والى ضمانات أوثق للتماسك والسلام الاجتماعى . انه لايمكن تصور النجاح فى أى سياسة اجتماعية تهدف الى عدالة فى توزيع الدخل دون أخذ فرص التعليم بعين الاعتبار وقد تبين من تجارب التنمية أن النمو الاقتصادى وحده - وأن كان شرطا لازما للتحسن فى توزيع الدخل - فانه ليس شرطا كافيا ، ويأتى التعليم باعتباره واحدا من الشروط المكملة لتحقيقه .

(٣) للاستثمار فى التعليم عوائد ومنافع تؤدى الى فاعلية برامج أخرى مثل برامج الصحة والتغذية وتنظيم الأسرة والرعى الاجتماعى بالحقوق والواجبات والمشاركة السياسية والتنمية البشرية بصورة عامة (١) .

(١) اقتصاديات التعليم واجتماعياته فى : حامد عمار . دراسات فى التربية والثقافة ، من همومنا التربوية .

القاهرة ، مكتبة الدار العربية للكتاب ، ١٩٩٥ - ص ٦٢ ، ٦٤

أن العاملين الأساسيين اللذين يحددان اقتصاديات التعليم هما :

أولا : حق كل مواطن في التعليم باعتباره من حقوق الإنسان الثابتة .

ثانيا : الوسائل الملائمة لتنمية طاقات المواطن الى أقصى مايمكن أن تبلغه وتوفير الشروط اللازمة لتمكين النظام التعليمي ومؤسساته من تنمية تلك الطاقات .

العامل الأول .

حق كل مواطن في التعليم .

أ- بالنسبة للتعليم الاساسي .

فإن ضمان تعليم ١٠٠٪ من الأطفال حتى وصولهم إلى سن ١٥ سنة يؤدي إلى تحقيق الآتي :

أ- (١) اختفاء الأمية بين الأجيال الصاعدة التي لها نصف الحاضر وكل المستقبل .

أ- (٢) ضمان تعليم المبادئ الأساسية في اللغة العربية والدين والمواد الاجتماعية والعلوم والرياضيات .

أ- (٣) إذا فضل الفتى أو الفتاة أن يلتحق بعمل بعد حصوله على شهادة التعليم الأساسي فأننا نضمن أنه سوف يكون عاملا ممتازا لأنه تعلم الأساسيات المفيدة ويمكنه أن يستوعب بسهولة الأفكار الجديدة التي تقدم للعاملين عن طريق برامج التدريب المختلفة .

أ- (٤) أن الفتى المتعلم يعرف كيف يحافظ على نفسه من الانزلاق في الجرائم وغيرها من المخاطر المحيطة به .

أ- (٥) أن الفتاة المتعلمة سوف تستوعب بسهولة أهمية تحديد النسل ومخاطر الاكتثار من الانجاب ونفس الشيء بالنسبة للزوج المتعلم .

ب- أما بالنسبة للتعليم المتوسط فإنه يحقق الآتي .

ب- (١) تثبيت وتعميق المعارف والمعلومات التي حصل عليها الطالب خلال مرحلة التعليم الأساسي .

ب-(٢) وصول الطالب الى مرحلة معقولة من النضج عند نهاية التعليم المتوسط ويلوغة سن الثانية عشرة .

ب-(٣) ان مرحلة التعليم المتوسط الفنى تعطى الطالب خبرات جديدة فى المجال الذى يرغب التخصص فيه فرؤساء العمال وهم عصب الصناعة فى الدول الصناعية ، هم من الحاصلين على الشهادات المتوسطة الفنية أو التكنولوجية .

ج- أما مرحلة التعليم العالى ،

فانها المرحلة التى يتم فيها تخريج المتخصصين فى فروع التخصص المختلفة والحاجة الى هؤلاء الخريجين تكون فى العادة محدودة وخاصة فى البلاد النامية ، بينما يكون الطلب كبيرا على حملة المؤهلات المتوسطة .

يلاحظ أن الفائدة الاجتماعية تصل الى أدناها فى مرحلة التعليم الجامعى بينما ترتفع التكلفة الاجتماعية الى حدها الأقصى وخاصة فى المجتمعات التى ينتشر فيها نظام مجانية التعليم كما هو الحال فى مصر .

وفى مرحلة التعليم العالى فى هذه المجتمعات تنخفض التكلفة الخاصة (أى ما يتحمله الطالب وأسرته من تكاليف) الى اثنى حد ممكن ، بينما ترتفع الفائدة الخاصة الى أقصى حد ممكن .

وهذا يفسر لنا الاقبال الشديد على التعليم فى المجتمعات التى ينتشر فيها نظام مجانية التعليم كما هو الحال فى مصر حتى ولو لم يكن هناك حاجة فعلية لكل أعداد الخريجين كما نلاحظ فى مصر فى الوقت الحاضر حيث تنتشر البطالة على نطاق واسع بين خريجي الجامعات فى الوقت الذى توجد فيه ندرة فى الأيدى العاملة غير المتعلمة أو من حملة شهادة التعليم الاساسى^(١).

(١) محمد محروس اسماعيل ، اقتصاديات التعليم : مع دراسة خاصة عن التعليم المفتوح والسياسة التعليمية الجديدة . الاسكندرية ، دار العلم المصرية ، ١٩٩٠ ص ٥١ ، ٥٢ .

العامل الثاني :

١- الوسائل اللانحة لتنمية طاقات المواطن .

٢- (أ) عبور فجوة المعرفة المتمثلة في الأمية الهجائية والمعلوماتية باستخدام تكنولوجيا المعلومات و وسائل الاتصال المتقدمة وتوفير شبكات نقل المعلومات وتكريس الاهتمام لما بعد مرحلة الأمية بالتعليم المستمر والتعليم الذاتي.

٢- (ب) جودة التعليم ويتمثل في البحث عن المعايير التعليمية وإدارة الجودة الشاملة على الخدمات وفي مقدمتها التعليم وحماية الملكية الفكرية وتعليم دور تكنولوجيا المعلومات للتأكيد على جودة التعليم .

٢- (ج) استخدام تكنولوجيا المعلومات كوسائط تطوير استراتيجية التعليم بالوسائط المتعددة Multi Media ، دون التخوف من إحلالها محل المعلم بل سوف تحسن قدرته وتغير من دورة كملقن الى مصصح للموقف التعليمي ومهندس للمعرفة في تخصص تكنولوجيا المعلومات

٢- (د) تطوير المناهج الدراسية وتحديثها لتتسم بمقعة التعليم وتشجيع التعليم الذاتي وتقلل من وقت التعليم بتوفير معلومات مرئية ومسموعة ومتحركة وتؤكد على التعليم التفاعلى من خلال الحوار والتخاطب .

٢- (هـ) استبدال نموذج التعليم الجامد الى تعليم ديناميكي متغير يتصف بالمرونة والواقعية والعقلانية والنظرة البعيدة^(١).

(١) تكنولوجيا المعلومات لتطوير التعليم في مصر . مؤتمر الجمعية المصرية لنظم المعلومات وتكنولوجيا الحاسبات ١٩٩٥ .

٢- دور المكتبة المدرسية وعائلتها

فى العملية التعليمية

المعلومات هى الطاقة غير المنظورة لكل تقدم ولا يجانبنا الصواب اذا ربطنا هذا التقدم والنجاح فى أى مجتمع بمدى الدرجة التى تبلغها المكتبات المدرسية فحب القراءة والاقبال عليها الذى يتحقق للناشئ فى مكتبة المدرسة واكتشاف المهارات الأساسية للبحث الذى يمارسه التلميذ فى تلك المكتبة ، حجر الزاوية الذى يضمن للمجتمع القارئ النهم فى المكتبة العامة والباحث الدؤوب فى المكتبة القومية والجامعية المتخصصة .

وللوصول الى الغايات النهائية للعملية التعليمية وجب التركيز على مدى ارتباطها بخدمات المكتبة والتى تندرج تحت تلك الأهداف :

- ١- الحصول على المواد من الكتب والدوريات ووسائل سمعية وبصرية وغيرها مع مقتضيات المنهج وحاجات التلاميذ شريطة أن تنظم هذه المواد للاستخدام الأمثل .
- ٢- ارشاد التلاميذ لتلك المواد التعليمية التى يطلبونها سواء لاهداف فردية أو لاهداف المنهج.

- ٣- تنمية المهارة والتمرين على استخدامهم للكتب والمكتبات لتشجيع عادة البحث الفردى.
- ٤- توسيع أفاق التلاميذ باهتمامات ذات شأن .
- ٥- تنمية النوق الفنى والتهنية للخبرات الجمالية .
- ٦- تشجيع التعليم مدى الحياة باستخدام مصادر المكتبة .
- ٧- تشجيع السلوك السوى وتهنية التلاميذ لممارسة الحياة الديمقراطية والاجتماعية.
- ٨- التعاون البناء مع الاداريين والمدرسين بالمدرسة .

ولاشك ان الاهتمام بتحقيق أهداف المكتبة المدرسية يقضى بالضرورة الى التطور الاجتماعى والاقتصادى والثقافى والسياسى كأساس سليم للنهضة والتقدم حيث تمثل المكتبة المدرسية المكانة الخاصة التى ترتبط بسن التلاميذ ومقدرتهم على التحصيل وطبيعة المناهج التى

يدرسونها ومدى الامكانيات المادية والبشرية التي تتاح للمدرسة في هذا المستوى التعليمي ولعل من المفيد أن نعرض هنا الى وسائل تنمية المكتبات المدرسية توطئة لقياس تكلفتها في العملية التعليمية وتحديد المبالغ التي ينبغي أن تنفق عليها ووسائل تمويلها وتحديد نوع الاتفاق لمعرفة هل عائد استثماري أم استهلاكي وذلك لتحديد مدى مساهمة المكتبات في معدل الزيادة في الانتاج القومي .

ولتنمية المكتبات المدرسية في مصر على إختلاف أنواعها ، نؤكد على النقاط التالية .

أولا : وضع أهداف للدراسة والمنهج وأتباع طرق للتدريس لاتعتمد على الكتاب المقرر وحده ، كما هو الحال الآن . وانما تشجع التعليم عن طريق الخبرة حيث تنمي المدخل العلمي والتفكير الخلاق وتوفر بجانب الكتب ، تيسير الحصول على المعلومات والمعاونة في تكوين مجالات من الاهتمامات المفيدة للتميذ وتساعد على تنوق الفنون وأن يكون التعليم متمعة متصلة مدى الحياة ولا تترك أهداف المكتبة المدرسية للجهود التلقائية ، بل تحدد لها المستويات من حيث الكم والكيف على مراحل التطور المختلفة .

ثانيا : اذا أردنا أن يكون التعليم في مدارسنا وظيفيا ، بمعنى أن يرتبط بمواقف حقيقية ومتمعة وطبيعية بالنسبة للتميذ ويتطلب أنشطة تتلام مع قدراته وامكانياته ، فان المكتبة المدرسية اداة ايجابية لهذا التعليم باعتبارها مختبر للقراءة التي تؤدي الى الخبرات الفنية والمتعة وتكوين الاهتمام واتزان الشخصية بجانب قيامها بالتوجيه وتنمية الاهتمامات فهي مركز للاستشارة والبحث عن الحقيقة . ولا يقتصر نشاطها على خدمة المنهج وما يجب أن يتعلمه التلاميذ ، بل يتعدى ذلك الى اشباع رغباتهم وأهتماماتهم وتطلعاتهم الى المعارف الاخرى بتعريفهم بمصادر المعلومات المختلفة ليتم التكامل بين الفصل والمكتبة وبين رسالة المعلم ورسالة أخصائى المكتبة لفائدة التلميذ في حاضره ومستقبله .

ثالثا : التركيز على التاهيل التربوي بجانب المهني لأخصائى المكتبات باعتباره مدرسا خارج الفصل ، يتكامل عمله مع المدرس في داخل الفصل وعمله يؤكد افادة التلميذ من دراسته ويمتد تأثيره الى تنمية الشخصية وتطور أنواع السلوك والمعونة على الاعداد للحياة وقد يكون أكثر تأثيرا في توجيه التلميذ ليتلافى النقص في عملية التعليم .

رابعاً : توجية العناية الى مجموعة المكتبة مع مراعاة التوازن وأشتغالها لانواع المواد من كتب للمراجع والمعلومات والقراءة الحرة و المجلات والمواد السمعية والبصرية المعاونة .

خامساً : يجب الا تقل العناية باعداد المكتبة وتجهيزها عن العناية بأى مرفق آخر من مرافق المدرسة حيث أن المكتبة حتى الآن لم تحتل مكانها فى صميم العملية التعليمية مع شدة احتياجنا الى ذلك اذا كنا نحرص على سلامة العملية التعليمية ذاتها .

سادساً : تغليب الخدمة على الاهتمام بالشكليات فى تنظيم المكتبة المدرسية . فقد تكون المكتبة المدرسية أول لقاء للتلميذ بمصادر المعرفة ويقدر مايجد فيها من تيسير وهداية . يكون تعلقة على مدى حيانه بالقراءة ، وحرصه على التثقيف الذاتى ويتحقق للمكتبة ذلك اذا حرصت على تنظيم مجموعاتها بطريقة مبسطة منطقية يشجع استخدامها فى المكتبات الأخرى التى ينتظر أن يتدرج التلميذ الى التردد عليها والافادة منها ويعاون المكتبة المدرسية فى ذلك أكبر معاونته أن يتحمل العبء الأكبر من الاعداد الفنية للمواد ووضع الاجراءات هيئة مركزية للمكتبات المدرسية تقوم بالاعمال الفنية كلها بحيث يتفرغ أخصائى المكتبة المدرسية للخدمة وحدها مع أقل قدر ممكن من الأعمال الإدارية .

سابعاً : على شبكة المكتبات المدرسية ألا تعمل فى فراغ بل تتصل بمجموعات أخرى من المكتبات كالمكتبات العامة ومكتبات البحث والمكتبة القومية ليتألف منها **الجهاز القومى للمعلومات** الذى يوفر ، بالتنسيق والتساند وتوحيد النظم الفنية والاعداد المهنى ، الخدمات المكتبية فى نواحي المعرفة المختلفة ، لفئات القراء وعلى المستويات كافة ويدعم التقدم العلمى والفنى والثقافى للأمة فى كل مرحلة من مراحل تطورها .

نؤكد هنا على أهمية المكتبة ووجوب تحقيق ارتباطها العضوى بالعملية التعليمية فاذا كان التعليم العام يهدف الى تزويد الطالب بالمعلومات الأساسية فى فروع المعرفة المختلفة ، فان المكتبة المدرسية ركيزة لاغنى عنها ليكون هذا التعليم وظيفيا ولدى الحياة .

ومع اعترافنا بالنقص فى الموارد المالية التى تعاني فيها المكتبات عامة والمكتبة المدرسية على وجه الخصوص فانه يجب أن تحظى المكتبة المدرسية بعناية خاصة فهى من أولى الوسائل ذات العائد المحقق فى تكوين الفرد والاسهام فى تكامل شخصيته وتفجير طاقات الابداع عنده ، ووضعه على عتبة المستقبل .

والعملية أن هناك خلاف وسائل متكاملة للتربية المكتبية للتلاميذ والطلاب (١) :

١- أن يتوفر في المدرسة وفي الجامعة ذلك النوع من المكتبات التي نجح رجالها في أعدادها وتجهيزتها بحيث تتيج للتلاميذ والطلاب كل ما تقتنيه من أوعية الرصيد الفكرى وتشبع كل حاجاتهم الفرية والدراسية .

٢- الأاحاطة النظرية والعملية بمكونات هذه المكتبات وأجهزتها الفنية فى هيئة برامج منظمة تتخذ مكانها كل عام بالنسبة للتلاميذ والطلاب .

٣- أن تتطور طرق التدريس ونظم الإمتحانات بحيث تتطلب الاستخدام المستمر للمكتبة ومقتنياتها من جانب الراسين ، وإن تتحرر تلك الطرق وهذه النظم من التركيز على الكتاب المدرسى بمعناه الضيق المحدود .

٢- دور المكتبة فى خدمة المنهج الدراسى .

تهيمن فى الوقت الحاضر وزارة التربية والتعليم على مراحل تأليف وإنتاج الكتاب المدرسى وتحتبره المرجع الوحيد للمادة الدراسية ولكى تقوم المكتبة بدورها التأسيسى فى العملية التعليمية فإن المناهج الدراسية تحتاج الى تضمين الكتب الدراسية قوائم مختارة بالمصادر المناسبة للاطلاع الخارجى فى كل وحدة ويصبح الكتاب المدرسى إطارا عاما يحدد موضوعات المنهج والاتجاهات والمفاهيم الأساسية لكل مادة دراسية بالاضافة الى تحديد موضوع يدرسه الطلاب من خلال حصص المكتبة معتمدين على أنفسهم فى جمع المعلومات من مصادرهم المتوفرة بالمكتبة تحت اشراف المدرس وأخصائى المكتبة ويستلزم هذا تطوير الامتحانات لتقيس قدرة الطالب على النقد والربط والمقارنة والموازنة وإبداء الرأى والتعرف على البور الذى تقوم به المكتبة لتدعيم المنهج الدراسى وجب وضع البرامج التدريبية للموجهين والمدرسين فى كيفية الاستفادة من مصادر المكتبة لخدمة الأبعاد التربوية والتعليمية للمناهج .

[١] سمعد محمد الهجرسى . المكتبات والمعلومات بالمدارس والكلليات . القاهرة : دار المصرية اللبنانية ، ١٩٩٣ . [أوراق فى المكتبات والمعلومات]

وهنا يتحدد الدور الفعال الذى يجب أن يقوم به أخصائى المكتبة لتحقيق الفاعلية لتدريس المواد باستخدام مصادر المكتبة وذلك على النحو اتالى :

١- دراسة المناهج الدراسية وتحليلها الى وحدات الخطة الزمنية لتدريسها والخطة التى يتبناها كل مدرس وما تحتاج اليه من مصادر وأعداد قوائم ببيوجرافية موضوعية لكل وحدة دراسية .

٢- اعلام المعلمين بالمواد المتوافرة بالمكتبة واشتراكهم فى اختيار المواد طبقا لسياسة ومعايير مناسبة .

٣- اعداد المكتبة كورشة دراسية لاكتساب التلاميذ المهارات المكتبية .

٤- تنسيق الاستفادة من مصادر المكتبة وتداولها بين الفصول المختلفة لخطة الدراسة داخل الفصل ، وتزويد مكبات الفصول بالمواد التى يستدعى وجودها بالفصل خلال تدريس وحدة دراسية معينة .

٥- اعلام وابلاغ مدير المدرسة بخطة المكتبة وأنشطتها لتدعيم الشاىج الدراسية وتقديم تقرير يتضمن الانجازات والمعوقات ومقترحات الطول لاكتساب مؤارزته للانشطة بالمكتبة^(١) .

أ- التمويل والميزانيات لمكتبة المدرسة .

تعتبر المكتبة المدرسية جزءا من المؤسسة التربوية التى تتبناها وهى المدرسة فان مخصصاتها المالية تقسم حسب طبيعة العناصر الممولة وذلك الى قسمين :

القسم الأول : وهى الاعتمادات المالية الخاصة بالبنى والآثاث والموظفين المهنيين . وهذه جميعها تنتمى الى الميزانية العامة للمدرسة .

القسم الثانى : وهى البالغ التى تخصص للاحتياجات وهى الاحتياجات اليومية للمكتبة مثل تزويد المكتبة باعتبارها مركز لتجميع وتنظيم وتيسير استخدام المواد التعليمية مطبوعة وغير مطبوعة وتوفير الأوعية غير التقليدية واجهزتها وآلاتها .

(١) مذحت كاضم وحسن عبد الشامى الخدمة المكتبية المدرسية مقوماتها وتنظيمها وأنشطتها القاهرة ، الدار المصرية اللبنانية ، ١٩٨٦م ص ١٤١ ~ ١٤٢

٠ مصادر التمويل ٠

يتم تمويل المكتبات المدرسية بصفة عامة من مصدرين : (١)

(١) وزارة التربية والتعليم حيث تعتمد من ميزانيتها السنوية مبالغ لشراء الكتب والدرجات

(٢) المدرسة ، وذلك من خلال المبالغ التي تخصص من نقود مجلس الآباء للاتفاق على

متطلبات المكتبة .

هذا بالإضافة الى المبالغ التي يسهم بها الطلاب في تدعيم مكتبات مدارسهم والتي

تحقق ثلاثة أمور لازمة لميزانية مكتباتنا المدرسية : (٢)

١- زيادة المبلغ المخصص لمواد وأنشطة المكتبات .

٢- تحقيق الثبات أو الاستمرار في المخصصات المالية سنوياً بالتحديد القاطع لها كتقود

خاصة بمكتبة المدرسة وهذا لن يعرضها لاستخدامات أخرى في مدرستها .

٣- تحقيق تناسب تلقائي بين عدد الطلاب في المدرسة وحجم الميزانية المخصصة

لمكتبتهم ، إذ كلما زاد عدد الطلاب في المدرسة ، زادت ميزانية المكتبة .

ومع تطبيق رسم المكتبة ، ينبغي أن تستمر المخصصات التي تقدمها وزارة التربية

لمكتباتها المدرسية في صورة تزويدها بالكتب لكن موزن ذلك التقسيم الافتراضي بأن نصيب

المدرسة الثانوية = ضعف نصيب المدرسة الإعدادية والذي يبلغ بدوره ضعف نصيب المدرسة

الابتدائية . وإنما ينبغي أن تتحدد المبالغ التي تمد بها كل مدرسة حسب العوامل الخاصة بها

بصرف النظر عن نوع المرحلة التي تتبعها ، فمع تطبيق رسم المكتبة فإن عدد الطلاب في بعض

المدارس قد لا يصل بهذا الرسم الى المبالغ اللازمة لصيانة المواد وشراء المواد الملزمة بكفاية ،

كما أن الاعتمادات ينبغي أن تزيد بالنسبة للمكتبات التي مازالت في طور تنمية المجموعة

الأساسية وهذا بالإضافة الى أن المكتبات المدرسية التي تقوم بتطبيق مشاريع أنشطة ويعوزها

المبالغ الخاصة بالأجهزة والأدوات ينبغي أن تجد لدى الوزارة الاستجابة للإسهام في تدعيم

الأنشطة .

[١] حسني عبدالرحمن الشيمي، حقومات الدور التربوي للمكتبات المدرسية، دراسة تطبيقية . الرواحي ، دار

الريخ ، ١٩٨٦ . ص ١٣١ - ١٣٢

[٢] نفس المصدر السابق . ص ١٤٥ - ١٤٦ .

٢-١- مصادر التمويل

- ١- دور الخريجين في تنمية مدارس مكتبة مدرستهم اعترافا بفضلها ومساهمة في تحقيق رسالتها .
- ٢- مخاطبة الناشئين المحبين والمؤلفين الذين يقع مكان سكنهم في منطقة المدرسة باهداء انتاجهم الفكري
- ٣- وضع اسم المكتبة على قائمة ارسال المواد الثقافية التي توزع مجانا من جهات حكومية أو أهلية

المصادر

- (*) قدمت هذه الدراسة سنة ١٩٩٦ إلى لجنة التعليم والبحث العلمي والشباب بمجلس الشورى والتي أشرف بعضويتها
- ١- الجمعية المصرية لنظم المعلومات وتكنولوجيا الحاسبات . مؤتمر تكنولوجيا المعلومات لتطوير التعليم في مصر . القاهرة ، ١٩٩٥ .
 - ٢- حامد عمار حواسيات في التربية والثقافة ! من همومنا التربوية . القاهرة ، مكتبة الدار العربية للكتاب ، ١٩٩٥ .
 - ٣- حسنى عبدالرحمن الشيمي . مقومات الدور التربوي للمكتبات المدرسية . دراسة تطبيقية . الرياض ، دار المريخ ، ١٩٨٦ .
 - ٤- سعد محمد الهجرسي . المكتبات والمعلومات بالمدارس والكلديات . القاهرة الدار المصرية اللبنانية ، ١٩٩٣ . [لوراق في المكتبات والمعلومات] .
 - ٥- محمد محروس اسماعيل . اقتصاديات التعليم ' مع دراسة خاصة عن التعليم المفتوح والسياسة التعليمية الجديدة . الاسكندرية ، دار العلوم المصرية ، ١٩٩٠ .
 - ٦- مدحت كاظم وحسن عبدالشافى . الخدمة المكتبية المدرسية . مقوماتها وتنظيمها وأنشطتها . القاهرة . الدار المصرية اللبنانية ١٩٨٦

ثانياً ، المكتبة فى التعليم الفنى

لكى يعد الطالب فى التعليم الفنى اعدادا مثاليا لابد أن يكون هو محور العملية التعليمية كلها لاطلاق الطاقات الخلاقة والابداعية لديه حسب ميوله واهتماماته وقدراته حتى يقوم بدور أكثر ايجابية يمكنه من حل المشكلات والوصول الى الحلول ومعرفة الحقائق معتمداً على نفسه .

لا يمكن أن يتأتى ذلك الا بخلق البيئة الصالحة لعملية التعليم ومن أهم عناصر تلك البيئة وجود مكتبة متطورة بمقوماتها البشرية المادية والمالية الضرورية ووجود الأساتذ المحججه المرشد الذى لا يقتصر دوره على التلقين والتدريب الفنى فقط بل يمتد الى متابعة مشروعات الطلبة خطوة بخطوة داخل المكتبة بمصادر معلوماتها المتعددة وبتقنياتها المعاصرة ونظمها المتطورة .

- مقومات المكتبة الحديثة -

ان أحد مثاليات التعليم الفنى المعاصر اعتبار المكتبة محورا لعملية التعلم والوسط المحيط بالعملية التعليمية بما تشمله من وسائل التعليم المتعددة : مطبوعة ، سمعية ، بصرية على مختلف المستويات والموضوعات والأشكال كالأفلام والشفافيات وبرامج الكمبيوتر ويظل الطالب هو محور الاهتمام حيث يتم الاتصال والمواجهة بينه وبين الأستاذ وبين الطالب وأخصائى المكتبة.

-الوضع الراهن فى التعليم الفنى -

- إن الوضع الراهن التقليدى يعتبر الأستاذ هو العنصر الأول والأساسى فى التعليم الفنى فهو يلقى الدرس ويعتمد على الكتاب المقرر المحدود وتكون هنا المكتبة على هامش العملية التعليمية ان وجدت أصلا بالمدرسة ويتم استخدامها مصادفة وليس كقاعدة أساسية محورية فى العملية التعليمية.يكون نتيجة الاعتماد على المقررات الاجبارية وتحديد المقررات والوحدات، واتباع اسلوب التلقين، والاكتفاء بالكتاب المقرر، أن يصبح جميع الطلبة وكأنهم قد صبوا فى قالب فهم جميعا، نسخة طبق الأصل محتاج كل منهم الى امادة تجميع أجزاء عالمه المعرفى وذلك بتنمية قدراته على الاكتساب والبحث والنقد والسؤال داخل الاطار المعرفى المنهجي المتكامل .

٣- ما يمكن أن تحلقه المكتبة المتطورة :

ان فكرة التعلم التي تعتبر المكتبة محورها تقوم على أساس اعداد أخصائي المكتبة ليكون منظما للموقف التعليمي والسيناريو المرتبط بعملية التعليم ويكون دوره يشبه الى حد كبير دور مهندس المعرفة في تخصصه تكنووجيا المعلومات وتزويد الطالب بالوسيلة الملائمة لاحتياجاته ورغباته حيث تختلف الاحتياجات من طالب لآخر وعن طريق استخدام الوسائل المتعددة المقروءة والمرئية والمسموعة حيث أن عملية التعليم تزيد كلما زاد استخدامنا لأكثر عدد من حواسنا الخمس ويمكن مقابلة الاختلافات الفردية بمختلف قنوات وأبوات الاتصال ويستلزم هذا البعد عن فكرة الكتاب المقرر وفتح الطريق أمام الطالب ليتعرف على الانتاج الفكري في مجال تخصصه الذي يتصدى له بالدراسة حتى يدرك بطريقة ايجابية مختلف جوانبه وأن يتعرف على العلاقة بين فروع الموضوع ويضع يده على أدب الموضوع بنظرة تكاملية بين مجالات المعرفة التي يتناولها بالدراسة . والمكتبة المتطورة تؤكد على الأفكار والمفاهيم والمشكلات وليس على تذكر حقائق ومعلومات بعينها وهي تنمى قدرته على أن يتعلم وهو الهدف الذي تتحد فيه فلسفة المكتبة مع فلسفة التعليم .

وتجنى القراءة الحرة ضرورة عند تقويم الطالب في أعمال السنة ولعلها ضرورة لتعليم المدرسين وبيان مدى اسهام المدرسين في التعاون مع المكتبة ودرجة تنشيطهم في استخدام مصادرها . تكون النتيجة أن يشارك الطالب في مختلف الأنشطة :

- يقرأ - يتحدث - يناقش - يبحث - يخطط
- يقيم - يفسر - يدرس - يقدم مشروعات

وباستخدام الوسائل السمعية والبصرية الملائمة يستطيع أن يساهم في انتاج مواد التعليم الأصلية ذلك كله مشاركة مع زملائه كمنصر في جماعة المتعلمين ممارسا نوعا من أنواع المسئولية الجماعية . ولاعداد العامل الماهر الفني القادر على الابداع لابد من اعطائه الحرية في الوصول الى المعرفة في مجاله وطريقته الخاصة فقد يلجأ الى الموسوعات وكتب المراجع الاخرى أو يستمع الى شريط مسجل أو يقرأ مقالا حديثا وقد يلجأ الى أشخاص ثقة في موضوعه .

وتتكون لديه الرغبة في التعبير عما قاده بحثه في مصادر المعرفة المختلفة بأن يقدم

مشروعاً فنياً يعبر عنه شفويًا بين زملائه أو يقوم بأعداد مادة سمعية أو بصرية أو سمعية بصرية في شكل خلاق ويشارك مع زملائه في مكتشفاته .

4- عناصر ووظائف المتطورة في التعليم الفني .

بالإضافة إلى القيام بخدمات الإعارة والإطلاع الداخلي والخدمات المرجعية والبيبلوجرافية وإقامة المعارض والندوات الدراسية ، لابد أن تتزامن الأنشطة بقاعة الدراسة مع النشاط التعليمي في المكتبة حيث يتعرف أعضاء هيئة التدريس على مصادر التعليم المتنوعة لتوجيه طلابهم لها ويقوم المتخصصون من المكتبيين بمعاونة الطلاب في إعداد تقرير بحوثهم والتخطيط لمشاريعهم بالتعاون مع أعضاء هيئة التدريس ويتم وظيفة المكتبة بزيارة أخصائى المكتبة المهنيين لقاعات الدراسة للتعرف عن قرب على المقررات الدراسية وطرق التدريس وطبيعة التكاليف المطلوبة من الطلبة .

هذا ومن أهم وظائف المكتبة تنمية القدرة لدى الطلاب على استخدام وانتاج أدوات ومواد التعلم بمعرفة كيفية استخدام المراجع وتقييم المعلومات وتلخيصها وتصنيفها وتقوم المكتبة بتعليم الطلاب تعليماً منهجياً في كيفية استخدام المكتبة حيث يعاون أمين المكتبة الطلاب ويوجههم للمصادر والمقتنيات ومواد التعليم ذات الأشكال المتعددة وكيفية الحصول على الحقائق والمعلومات اللازمة لحل مشكلاتهم

كذلك تقوم المكتبة بخدمات أخرى معاونة لرفع كفاءة العملية التعليمية بمعاونة أعضاء هيئة التدريس عن طريق إحاطتهم بكل جديد في مجالات تخصصهم والمشاركة في نظام المقررات وتطويرها فضلاً عن المساهمة في خدمة المجتمع والتعليم المستمر .

5- الإدارة والمكتبة المتطورة .

إذا اقتنعنا بجنية المكتبة المتطورة في العملية التعليمية فالخطوة التالية هي مسح وتحليل وتحديد الاحتياجات الخاصة بالانشاء سواء من ناحية جمهور الطلبة بالمدارس الفنية أو المنهج الدراسي أو الهيئة التدريسية القادرة على انجاح المشروع مع توفير الامكانيات المادية أو المصادر التعليمية مع أخذ الظروف البيئية في الاعتبار ثم على الإدارة بعد هذا أن تحدد مراحل

التنفيذ وأخصة في الإعتبار الأولويات والركائز الأساسية من أبنية ومصادر ومطابقات بشرية ومادية .

٦- المصادر والمعلومات .

كيفية تحديث المكتبات أو إنشاء المكتبات المتطورة .

١- تحديث المقتنيات والاختيار بعناية بالغة وملاحقة المعلومات المتطورة .

٢- الاستجابة لاحتياجات المستفيدين من الطلبة الفنيين والأساتذة .

٣- تصنيف وتحليل المصادر .

٤- تقديم خدمات المعلومات المتطورة .

٧- برنامج لتعليم استخدام المكتبة .

لا بد أن يكون هناك برنامج لتعليم استخدام مصادر المكتبة على أن يطبق هذا البرنامج على أساس فردي وجماعي وعلى أساس ربط هذا التعليم بالمنهج وذلك لتنمية قدرات المستفيدين على الافادة القصوى من هذه المصادر والمعلومات.

أن عملية التعليم تكون أكثر أثرا في حالة الاتصال الشخصي المباشر فإن المعاونة الشخصية التي يقدمها أخصائى المكتبة للطالب تعتبر أكثر ألوان الاتصال تأثيرا ولكن ما يعيب هذه الطريقة أنها تصل الى عدد محدود من الطلاب حيث أن كثيرا منهم لا يستخدم المكتبة ولا يدركون أهميتها لذلك استدعت الحاجة الى تعليم استخدام المكتبة عن طريق وضع برامج ضمن المنهج الدراسى وأقل ما تغطيه تلك البرامج .

- مكان الخدمات والأقسام بالمكتبة .

- قواعد ولوائح المكتبة .

- كيفية استرجاع المعلومات من فهرس المكتبة .

- معرفة استخدام القواميس والموسوعات وكشافات الدوريات والحواليات .

- فكرة مبسطة عن نظام التصنيف المتبع وطريقة ترتيب الرفوف .

ويعتبر استخدام الوسائل السمعية والبصرية من شرائط ناطقة وشرائح في تعليم استخدام المكتبة من الوسائل الفعالة لتعليم كيفية استخدام المكتبة ويمكن أن يرى الطالب شرحا للفهرس والكشافات والمراجع من دائرة تليفزيون مغلقة أو عن طريق تشغيل آلات تستخدم فيها اطارات وصور حيث تظهر هذه الاطارات بتتابع مبرمج على الشاشة ويمكن للطالب أن يشغل الجهاز ويغير الاطارات حسب السرعة التي يستوعب بها المعلومات ، أن الفائدة التي يمكن أن تعود على الطالب نتيجة تعلمه كيفية استخدام المكتبة فائدة كبيرة حيث تتبع له أن يتعلم بجهده الخاص طريقة الحصول على المعلومات واختيارها وتقييم الحقائق والأفكار المتعلقة بموضوع معين وستزيد هذه الطريقة من تعلمه عن مهنته المختارة وعن متابعة كل جديد في مجاله بعد التخرج .

٨- المتخصصون في مجال المكتبات والفنية ،

أن اعترافنا أن القوى البشرية هي القوة الحقيقية وراء نجاح العملية التعليمية في المكتبة الفنية المتطورة فإن تنمية وإعداد المتخصصين القادرين على إدارة مصادر المعلومات يجمع بين دراسات المعلومات والاتصال ودراسات الوسائل التعليمية والتربوية ويعتبر أخصائي المكتبة الفنية النموذجي ذلك الشخص الذي لديه الخبرة في فرع من فروع التعليم الفني ولديه خلفية مهنية في تخصص المكتبات وعلم المعلومات .

ومن أهم مهام أخصائي المكتبة الفني أن يوفر لمكتبته أكثر المواد فائدة مرتبة بطريقة منطقية ومفهرسة ومكتشفة بوضوح لتلبية احتياجات المستفيدين وعليه معرفة مقتنيات المكتبات المجاورة : أوجه القوة والضعف ، وإمكانية الاستعانة بها ، عليه أن يعرف طرق البحث في المكتبة وكيفية التعامل مع الاستفسارات وأن تراعى اللوائح المكتبية من جهة المكتبة والمستفيدين ويكون لديه المرونة للحكم على الأمور ، كذلك من وظائفه أن يسوق خدماته ويقنع الناس بقيمتها ويتعرف على المتخصصين كل في مجاله حتى يُعلمهم بالتطورات الحديثة ويتعرف على الانتاج الفكري في المجال الخاص بمدرسته الفنية .

وأخصائي المكتبة يخضع مباشرة لناظر المدرسة ويشارك في جميع اللجان التي تقر سياسة المكتبة لأن أي عنصر من تلك السياسة يؤثر بطريقة أو بأخرى على خدمات المكتبة فهو يجب أن يكون على قدم المساواة مع رؤساء الأقسام بالمدرسة .

١- معايير مبنى مكتبة المدرسة الفنية :

لابد من وجود معايير يسترشد بها فى انشاء مبنى المكتبة وتوفير المساحة المناسبة لها وتحديد وحدات المبنى وما تحويه من أثاث ومقتنيات وأجهزة .

أ- مبنى المكتبة :

يجب توافر مواصفات معينة تجعل من مبنى المكتبة مكانا مناسباً لاداء وظائفها وخدماتها ومن أهم هذه المواصفات مناسبة الموقع حيث يتوسط المدرسة ويمكن زيادة مساحته دون تغيير فى المبنى ودون صعوبات .

وجود التهوية والاضاءة الطبيعية مع وجود اضاءة صناعية مناسبة موزعة توزيعاً جيداً تستخدم عندما تدعو الحاجة الى ذلك .

ب- المساحة :

يجب تخصيص مساحة تتناسب مع مقتنياتها من المواد والأجهزة والأثاث ، بحيث تستوعب مجموعات الكتب والكتيبات والنشرات ، أرشيف المعلومات ، الخرائط فضلاً عن أجهزة العروض الصوتية والصورية بالإضافة الى توفير مساحة لمُعشر عدد التلاميذ فى المدرسة فى وقت واحد على ان يخصص لكل تلميذ ٢٥ قدماً مربعاً ، بالإضافة الى ٣٠٠ قدم مربع للعمليات الادارية والفنية ، وكذلك يمكن اقتراح المساحات التالية كحد أدنى لمتطلبات الخدمة المكتبية .

ج- وحدات المكتبة :

قاعة المكتبة (للكتب والمطالعة والاجراءات الفنية) من ٩٦ م^٢ الى ١٣٠ م^٢

حجرة الوسائل التعليمية ٢٤ م^٢

حجرة أمين المكتبة وامكانية استيعابها للاجتماعات ١١ م^٢

قاعة العروض الصوتية والصورية / قاعة مناقشة ٤٨ م^٢

د- الأثاث

إذا قل عدد الطلبة بالمدرسة عن ١٠٠ طالب فإن الأثاث المكتبى التالى يعد كافياً :-

وحدة رفوف مفتوحة	٢٥-٣٠
منضدة للمطالعة	١٠
مقعد مطالعة	٦٠
وحدة ادراج فهارس (يستغنى عنها عند ميكنة المكتبة)	١
حامل مجلات	١
وحدة رفوف لعرض وحفظ المجلات	١
حامل صحف	١
دولاب حفظ الوسائل التعليمية	٢
دولاب حفظ أجهزة العروض	٢
منضدة مراجعة للاستعارات الخارجية	١
مكتب أخصائى المكتبة	١
عربة لنقل الكتب	١
دولاب لترتيب أرشيف المعلومات	١

- أجهزة عروض الوسائل التعليمية

ان اشكال المواد التعليمية ، خاصة أوعية المعلومات التى وفرتها وسائل الاتصال الحديثة ، أصبحت تشكل جزءاً أساسياً من مجموعات مواد المكتبة ولذلك لزم توفير أجهزة العروض الصوتية والضيئية وهى :-

- مسجل صوتى
- جهاز عرض الافلام الثابتة
- جهاز عرض الشرائح
- جهاز العرض الأمامى
- جهاز عرض الصور المعتمة
- جهاز العرض السينمائى
- جهاز التليفزيون
- جهاز فيديو

١٠- تنمية المكتبات بالمكتبة فى التعليم الفنى ،

أ- سياسة تنمية المكتبات

أن البناء الجيد لمكتبات المكتبة يجب أن يتم وفق سياسة ثابتة مستقرة وذلك باتباع خطة مرسومة لتقييم واختيار المواد لا تتغير بتغير المسؤولين وتشمل الخطوات التالية :

- تحديد الأهداف التعليمية التى تسهم المكتبة فى تحقيقها .

- التعرف على البرامج التعليمية الخاصة بالتعليم الفنى بالإضافة الى الأنشطة التربوية التى تتطلب مصادر للمعلومات .

- تحديد المستويات المطلوبة للمواد التعليمية .

ب- مصادر التزويد والاقتناء ،

أن المكتبات المدرسية عادة تزود عن طريق المديرية أو الادارة التعليمية وفى حالة المكتبة التعليمية الفنية يجب أن تعد قوانين الاختيار اعدادا سليما بما يتناسب مع متطلبات الدراسة الفنية ومنهجها وإن المدرسة أيضا تقوم بشراء مواد فى حدود المخصصات المالية المتوافرة لديها من حصيلة رسم المكتبة ومن نصيب المدرسة فى موازنة شراء الكتب المخصصة للمديرية أو الادارة التعليمية وعليها أن تحدد احتياجاتها الفعلية طبقا لاهتمامات المدرسة فى التعليم الفنى وميول الطلبة ومستواهم التحصيلى حيث أن كل مدرسة فنية أقدر من غيرها على تحديد المواد المطلوبة ونوعياتها ومستواها مع مراعاة التنسيق بين مصادر الاقتناء بحيث لا تشتري المواد التى يمكن الحصول عليها عن طريق الهداء أو التبادل أو المشاركة فى المصادر عن طريق الاستفادة من المجموعات المتوافرة فى مكتبة أخرى - بإعارة المواد من مكتبة الى مكتبة .

ج - تقييم واختيار المواد

يختلف الاختيار فى مكتبات مدارس التعليم الفنى عن الاختيار فى بقية أنواع المكتبات المدرسية حيث يخضع لعدة اعتبارات :

- اختيار المواد التى تقابل بكفاءة احتياجات واهتمامات الطلاب فى التعليم الفنى .

- اختيار المواد التي تتفق مع سياسة التعميم الفني وتسهم في تحقيق استراتيجيات التعليم والتعلم .

- التعرف على المنهج الدراسي وتحليله لاختيار المواد التي تتناسب مع طرق التدريس من ناحية وتتصل بموضوعات الدراسة في التعليم الفني من ناحية أخرى.

١- مكنة العمليات المكتبية:

إن وضع مناشط المكتبة على الحاسب الالكتروني خلال نظام متكامل يوفر استخداما في عمليات الاعارة وخدمة المراجع والتزويد والفهرسة بعد دراسة واعية متأنية للنظام المناسب سوف يعطى طفرة كبيرة في مجال خدمات المستفيدين والخدمات الفنية حيث ان استخدام الحاسب الالكتروني في مجال التزويد يمكن تعميمه ليس فقط في مكتبات التعليم الفني بل على نظام المكتبات المدرسية حيث أن معظم المكتبات تتبع تقريبا نفس الاجراءات عند طلب كتاب معين أو مادة معينة وكذلك استخدامه في انتاج فهرس المكتبة وغيره من البليوجرافيات كما أن اصدار فهرس مطبوع لمقتنيات المكتبة سوف لا يمثل صعوبة . ويعد الاستخدام الآلى لقسم الاعارة ذات أهمية كبيرة لتسهيل العمل وزيادة سرعته .

١١- دور المكتبة في خدمة المنهج :

من سمات المنهج المتطور أن يحقق أغراض رئيسية وهي الأغراض الثقافية والنفعية والاجتماعية التدريبية .

- ويقصد بالفرض الثقافي اضافة معلومات وخبرات للرصيد التعليمي للمتعلم .
- أما الفرض الاجتماعي النفعي فيتمثل في مدى استخدام المتعلم وتطبيقه لما تعلمه من خبرات تعليمية أثناء دراسته الفنية وما يمكن أن يضيفه لمهنته مستقبلا وعلى حياته الشخصية .
- الفرض التربوي وهو يظهر في تعليم الفرد الطريقة العملية والقيام بالتجارب والتدريب المستمر .

يجي هنا دور المكتبة في مساعدة التلميذ على النمو المتكامل وقيامه بنشاط متنوع حيث تحتاج معظم الأنشطة الى القراءة والاطلاع . وإذا تعددت النواحي التي يمكن أن تسهم بها المكتبة في تطوير التعميم الفني فإن أهم وظائفها هي :

- توفير أوعية المعلومات من كتب ومجلات وأوعية غير تقليدية والتي تتصل اتصالاً وثيقاً بالمنهج الدراسي .

- غرس عادة القراءة والاطلاع لدى التلاميذ وإرشادهم إلى القراءة الصحيحة الواعية .

- اكساب التلاميذ الاستخدام الواعي لمختلف أنواع المصادر بالمكتبة .

- الاهتمام بتنمية وتكوين الاتجاهات العقلية والمهارات الفنية والحرص على استخدام الأدلة والإرشادات ، على اختلاف أنواعها أثناء التدريبات المختلفة .

ولكى تخدم المكتبة حاجات المنهج الدراسي المختلفة وتعمق أهدافه وجوانبه المتعددة ، ينبغي أن تكون غنية بمجموعات مختارة بعناية من الكتب والوسائل التعليمية في مجال التعليم الفني والتي تتعلق بجميع نواحي حياة التلميذ وأن تتفق مع ميوله وتشبع احتياجاته ورغباته وإن تعاون أخصائى المكتبة والمدرس في إرشاد التلميذ في قراءاته المختلفة وتوجيهه إلى القراءة الواسعة المستنيرة ومواكبة كل تطور حديث سوف يخدمه في صناعته أو مهنته مدى الحياة .

المصادر

* قدمت هذه الدراسة إلى لجنة التعليم والبحث العلمي والشباب بمجلس الشورى إبان إعداد تقرير مستقبل التعليم الفني في مصر سنة ١٩٩٦ .

١- أحمد بدر ومحمد فتحي عبدالهادي . :مكتبات الجامعة ، ط٢ القاهرة، مكتبة غريب ، ١٩٨٧ .

٢- حسن عبدالشافى وممدحت كاظم التدمة المكتبة المدرسية مقوماتها وتنظيمها وأنشطتها . القاهرة . الدار المصرية اللبنانية ، ١٩٨٦ .

٣- محمد عبدالهادي . نحو توظيف تكنولوجيا المعلومات لتطوير التعليم في مصر . القاهرة ، المكتبة الأكاديمية ، ١٩٩٥

4- Campbell , D.J. Small technical libraries. Paris,Unesco,1973.

5- Mount , Ellis , ed . Collection management in sci - tech libraries . N.Y. . The Haworth Press,1989.

6- Schur, H. and Saunders , W.L. Education and training for scientific and technological library and information work . London , Her Majesty's Stationery Office,1968 .

الفصل الثانى

التنمية الشاملة بين الطفل والمكتبة

أولاً ، تنمية المكتبة العامة ركيزة للتنمية الشاملة

ثانياً ، توجيه وجدان الطفل المصرى لدخول الصحراء ،

ثالثاً ، تطويع الفن لاكتساب مهارة القراءة

للطفولة البعيدة بالكتبات

أولاً : تنمية المكتبة العامة ركيزة للتنمية الشاملة

ملخص :

تلعب المكتبة العامة دوراً رئيسياً في تنمية المجتمع المتنامية إليه بحفظ تراثه وموروثه الثقافي وتمييز الأفراد خدماتها فهي المفتاح إلى ما يحتاجونه من معلومات في جميع فروع المعرفة . ولكي تحقق رسالتها عليها أن تواكب التطورات في مجال تكنولوجيا المعلومات باتخاذ خطوات إيجابية نحو هذا التطور .

إن إتاحة مقتنياتها على وسيط يسهل إسترجاعه آلياً ودخولها كراهد أساسى فى شبكة المعلومات المصرية وابتكار خدمات جديدة وأنوات لتسهيل الأداء واتساع نطاق الخدمات ، سوف يحقق تطورها وتنميتها .

وينظره سريعة الى وضع مكتبتنا العامة نركز على نقاط الضعف لمعالجتها وتظهر الايجابيات التى نتوقع منها المزيد .

كذلك لزم التاكيد على أهمية الوضع القانونى للمكتبات العامة فى مصر وتحديد الهيئة الحكومية المشرفة بجانب الهيئات المتخصصة فى المجال حتى تتضافر جميع الجهود فى سبيل تطوير المكتبات العامة كمؤسسات إجتماعية يركز عليها الأفراد حيث أنها مدخلهم إلى ما يحتاجون من معلومات .

١- مقدمة .

- قالوا عن المكتبة العامة أنها مؤسسة ثقافية شعبية تقدم المعلومات بون تفرقة وبدون مقابل وفي أى صورة من الصور . أنشئت لتكمل رسالة المكتبة المدرسية والأكاديمية وتتعاون معها . تكافح الإرتداد إلى الأمية بتوفير البرامج والمواد المناسبة لحديثي التعليم . توفر للمستفيد المواد التي تنمي مهاراته الفنية والمعلومات التي تعينه على تطوير مهنته ورفع مستوى الأداء والإنتاج .

- قالوا تدعم الروابط الإجتماعية بين أفراد المجتمع عن طريق الندوات وتبادل الآراء في المشكلات الفردية والجماعية والمحلية والعالمية وتشجع الإنتفاع الهادف بوقت الفراغ وتوفر خدماتها للمؤسسات في مجتمعاتها من أندية وجمعيات واتحادات ونقابات ومستشفيات وسجون .

- قالوا أنها تشكل المواطن الواعي المدرك لواجباته وحقوقه في مجال السياسة والتشريع والإقتصاد والصلات الإجتماعية والعلاقات الدولية .

إن الإتاحة والانفتاح على مصادر المعرفة وقوة الحضور في المجتمع وقوتها الجاذبة للأفراد على مختلف أعمارهم ، سيعطي للمكتبة العامة وضعا دائما في عصر المعلومات حيث ستمكن من توسيع وتنويع خدماتها وتزايد الإقبال من قبل مستفيديها .

كما أن السند القانوني والإشراف الكامل من قِبل الحكومة للمكتبة العامة وشبكة معلوماتها يعتبر مطلباً أساسياً مسبقاً لضمان نجاح رسالة المكتبة العامة كعنصر رئيسي في التنمية .

٢- المكتبة العامة والتنمية ،

تعتمد نجاح أى خطة للتنمية على مدى توافر المعلومات عن أهداف المجتمع المراد تنميته وتلعب المكتبة العامة ، داخل مجتمعها الذى أنشئت بداخله ولأجله ، دوراً أساسياً فى توفير وإتاحة المعلومات عن المجتمع وراثته . تقدم لروادها المعلومات التى تعكس الأنشطة الاقتصادية والسياسية والاجتماعية والعلمية والثقافية سواء على النطاق المحلى أو النطاق الدولى .

والجدير بالذكر أن ما كانت تقوم به المكتبات العامة من خدمات فى الماضى القريب مستخدمة الوسائل التقليدية اليدوية ، أصبح لا يصلح الآن فى مجتمع سريع التطور ، مجتمع المعلومات .

٣- التخطيط للمكتبات العامة لمواجهة مجتمع المعلومات ،

لكى توفر المكتبات العامة الإحتياجات الثقافية والأكاديمية والمعلومات العامة للمجتمع المصرى فى عصر المعلومات ، وجب التركيز على لفت الأنظار لأهمية المكتبات العامة لتنمية المجتمع وأخذ المبادرة فى وضع حجم لقطاع المكتبات العامة على أسس راسخة قوية والكشف عن المعوقات التى تحول دون التطور التكنولوجى لتلك المكتبات ومواجهتها لمجتمع المعلومات . المطلوب تضافر الهيئات المهنية والهيئات المعاونة بجانب الإستخدام الأمثل للموارد حتى تستطيع المكتبات العامة تطوير نفسها لتواكب التغيرات المستمرة فى مجال التكنولوجيا .

وفى الإمكان تحقيق هذه الأمداف عن طريق إتخاذ الخطوات التالية :

١- الإعداد الإلكترونى للبيبيوجرافيات وفهارس المكتبات العامة على نطاق الجمهورية أو نقلها من صورة البطاقات التقليدية إلى وسيط يقرأ آلياً .

٢- إيجاد مكان للمكتبات العامة كرافد من روافد شبكة معلومات المكتبات المصرية .

٣- التفاعل بين المكتبات العامة التى تستخدم الأنظمة الآلية للمساعدة فى إنشاء شبكة لخدمات المعلومات بين المكتبات والتأكيد على توفير فرص تكنولوجية عن طريق خدمات وسائل الإتصال الحديثة وتقديم تلك الطرق فى نظم مفتوحة ومتداخلة .

٤- إبتكار خدمات تقدمها المكتبات العامة بهدف إمكانية توفير الخدمات وبأقل تكلفة وذلك عن طريق إستخدام ومواكبة تطور تكنولوجيا المعلومات والاتصالات .

٥- توفير إحتياجات المكتبات العامة من أجهزة وبرمجيات وأنوات تكنولوجيا وذلك بتشجيع القطاع الخاص للعمل مع المكتبات وإنتاج تلك النوعيات من متطلبات التكنولوجيا وتوفيرها المكتبات في الأسواق المحلية .

وينظر إلى وضع المكتبات العامة في مصر وموقعها من التطور التكنولوجي نجد أن :

١- هناك ما يقرب من الخمسمائة مكتبة عامة تستخدم النظم التقليدية في الإختيار والاقتناء والإعداد والإتاحة للمواد للإستخدام .

٢- عشرة مكتبات عامة فقط تستخدم النظم الآلية .

٣- تتنوع الأنظمة الآلية المستخدمة في الحفنة القليلة من المكتبات العامة مما يعوق الإتصال بينها على الخط المباشر أو إتاحة موارد كل منها للأخرى .

٤- لا يوجد أى نوع من أنواع التعاون بين المكتبات العامة من حيث تخطيط البرامج وتنفيذها أو المشاركة في الموارد .

٤- الحلول للتحلب على المعوقات ،

نحن إذاً أمام معوقات تحول دون تحقيق التطور المنشود للمكتبات العامة ، فمواردها غير متاحة ألياً لاستخدامها حتى الآن الطرق التقليدية وحتى المكتبات القليلة التى طبقت الميكنة يعيش معظمها فى عزلة لاختلاف نظم المعلومات المطبقة بها فهى ما زالت تبث خدماتها داخل مجتمعها المحلى الضيق .

والمطلوب الآن إيجاد الحلول بشرط عدم إحداث تغيير جوهري أو جذري للمكتبات العامة وذلك بمحاولة تطوير ما هو عليه الوضع القائم لتلك المكتبات وذلك بتوفير الآتى :

١- تحميل فهارس المكتبات العامة التقليدية على إسطوانات مليزة لإمكانية إتاحتها للمكتبات العامة والمكتبات في مصر على إختلاف أنواعها وإجميع المكتبات خارج القطر وذلك باسترجاعها بالطرق الآلية .

٢- إيجاد الحلول للتوافق بين الأنظمة الآلية المختلفة والمستخدمة في المكتبات العامة العشر حتى يمكن خلق نواة لشبكة معلومات المكتبات العامة المصرية والإستفادة من خدماتها المتاحة والتعاون فيما بينها في الموارد والتنسيق في إعداد وتنفيذ البرامج .

٣- التعاون والمشاركة والربط بين المكتبات العامة وبين المكتبات الأكاديمية والمدرسية والمتخصصة .

٤- ربط المكتبات العامة بالناشرين ومعدى النظم ومصممي البرمجيات وشركات الاتصال . هذا وقد أن الأوان لوضع المعايير التي تتفق ووضع مكتباتنا على إختلافها والمكتبات العامة على وجه الخصوص بحيث تتوافق مع المعايير العالمية من ناحية ولا تفقد من ناحية أخرى خصوصيتها من وضعها لجمعية مصرى له سماته المميزة.

تلك المقترحات سوف تيسر التفاعل مع شبكات المعلومات والإستفادة من مكتباتنا في العالم بأسره .

٥- دور الهيئات المختصة بالمكتبات والمعلومات وتكنولوجيا التعليم ،

إن تطوير المكتبات بأنواعها المختلفة بصفة عامة والمكتبات العامة على وجه الخصوص هو الشغل الشاغل لهيئات متعددة من أهمها :

١- الجمعيات المهنية للمعلومات والمكتبات وأنظم المعلومات وتكنولوجيا التعليم والحاسبات والإتصالات .

ب- مراكز بحوث المكتبات والمعلومات والحاسبات والإتصالات .

ج- الأقسام الأكاديمية في الجامعات والمعاهد في مجال المكتبات والمعلومات

د- الوزارة المشرفة على المكتبات العامة .

أ- الجمعيات المهنية ،

ويقع على عاتق الجمعية المهنية الأم في هذا التخصص وهي الجمعية المصرية للمكتبات والمعلومات والأرشيف والتي تضم ما يقرب من أربعة آلاف مهني أن تبادر إلى :

- ١-١ المطالبة بسند قانونى لوضع التشريعات الخاصة بالمكتبات العامة .
- ٢-١ وضع معايير موحدة للمكتبات العامة .
- ٣-١ إقامة المؤتمرات الهادفة إلى تنمية المكتبات العامة على أن تقام فى المحافظات وعدم قصرها على القاهرة فقط .
- ٤-١ تنمية الموارد المالية للمكتبات العامة وخاصة عند التأسيس .
- ٥-١ إعطاء الخبرة والمشورة عند إنشاء مكتبة عامة أو لتطوير المكتبات العامة الحالية .

ب- مراكز بحوث المكتبات والمعلومات ،

ومن أمثلة تلك المراكز مركز بحوث المكتبات والمعلومات بكلية الآداب جامعة القاهرة والذي يستطيع أن يدخل فى خطة البحثية الأرويات التالية :

- ١-٢ بحوث رامية إلى تطوير المكتبات العامة ووضع برنامج لتنفيذ هذا التطوير .
- ٢-٢ التعاون مع المحليات لإنشاء سلسلة من المكتبات العامة فى جميع مراكز وقرى مصر أخذ فى الاعتبار إتباع الخطوات السليمة لإنشاء المكتبة العامة من دراسات البيئة من حيث ظروفها التعليمية والإجتماعية والقدرة المالية على إنشاء وصيانة المكتبة .

ج- الأقسام الأكاديمية لإعداد المهنيين ،

إن تلك الأقسام الأكاديمية تستطيع أن تلعب دوراً هاماً فى تطوير المكتبات العامة لما يتوفر لها من كوادر بشرية متخصصة فتساهم فى :

- ١-٣ تكوين المتخصص الذى يؤمن بخدمة بيئة ويساهم فى تطويرها لما إكتسبه فى دراسته وما يستطيع تطبيقه مستخدماً أحد النظم فى مجال التخصص .
- ٢-٣ توجيه تكليفات الطلبة وأبحاث الخريجين إلى دراسة وضع المكتبات العامة فى المحافظات التى لم تتطرق إليها البحوث حتى الآن لدراسة وضعها من حيث خصائص البيئة والامكانيات المادية والبشرية والتى تعتبر الأساس لإنشاء أو تطوير أى مكتبة عامة .
- ٣-٣ التوسع فى إتاحة دراسة دبلوم المكتبات والمعلومات فى الأقسام بالمحافظات المنشأة

بها تلك الأقسام الأكاديمية لإيجاد الكوادر المهنية القادرة على قيادة التوسع المكتبي المنشود وتطوير ما هو قائم .

د- الوزارة المعنية على المكتبات العامة .

إن من سلطة وزارة الثقافة الإشراف على الخدمة المكتبية العامة ، ورغم الجهود الحميدة التي تبذلها الوزارة في مجال الإشراف وإنشاء للمكتبات العامة ورعايتها إلا أنها تون الطموحات التي تتوقعها للتوسع في نشر المكتبات العامة وإثبات فاعليتها كبنية أساسية للتنمية الشاملة فالتوسع يجب أن يشمل :

٤-١ إقامة مكتبة عامة ممكنة في كل محافظة ، كمثال مكتبة القاهرة الكبرى بمحافظه القاهرة ، ومكتبة مبارك بمحافظه الجيزة ، وذلك بإعدادها السليم لإستيعاب التطور التكنولوجي والتفاعل الإيجابي مع مجتمع المعلومات وتكون هذه المكتبة بمثابة المكتبة الأم لجميع مكتبات المحافظة في المراكز والقوى .

٤-٢ التوسع في إنشاء المكتبة العامة البسيطة في القرى والدساتير بحيث تكون بسيطة في مبناها غنية في مقتنياتها وخدماتها وإراجها والقائمين على خدمة جمهورها .

٤-٣ تحرص وزارة التربية والتعليم على إقامة مدرسة في كل حي وتحرص وزارة الصحة على إقامة الوحدة الصحية ، نتمنى أن تحرص وزارة الثقافة على إقامة مكتبة عامة بنفس النسبة التي تقام بها المدارس والوحدات الصحية .

٦- الكيان القانوني للمكتبات العامة في مصر .

إذا كنا نريد للمكتبات العامة التطور والنمو لتحقيق رسالتها في مجتمع المعلومات كؤسسة ديمقراطية فلا بد أن تستند منذ إنشائها ، وبعد ذلك لصيانتها وتتميتها ، على سند قانوني في تحديد الهيئة الحكومية المشرفة عليها وضمان مواردها المالية لإستمرار خدماتها .

هنا نجد أن المكتبات العامة المصرية تخضع لهيئات حكومية متعددة منها :

أ- السلطة المحلية : حيث تشرف المحافظة مباشرة على المكتبات العامة مثل

إشراف المحافظة فى دمياط على المكتبة العامة . وذلك من خلال ديوان عام المحافظة . كما يشرف المجلس البلدى كما هو الحال بمكتبة بلدية المحلة الكبرى بمحافظة الغربية .

ب- وزارة الشؤون الإجتماعية : وتشرف على مكتبتها العامة إدارة الأسرة والطفولة بالوزارة .

ج- وزارة الثقافة : ورغم أنها تشرف على الغالبية العظمى من المكتبات العامة إلا أن إدارتها تتنوع فى الإشراف . فنجد إدارة المكتبات العامة بالوزارة تشرف على بعض المكتبات بالمحافظات وصندوق التنمية الثقافية يشرف على مكتبة مبارك بمحافظة الهيزة . وقطاع شئون الإنتاج الثقافى يشرف على مكتبة القاهرة الكبرى بمحافظة القاهرة .

٢- ماهو المطلوب :

والمطلوب تحديد هيئة حكومية مركزية تشرف على المكتبات العامة وتوفير لها سبل الإمداد والنمو والتطور وإتساع نطاق خدماتها بوضع الخطط والبرامج لتوسيع الخدمة المكتبية شأنها شأن المؤسسات الإجتماعية من مدارس ومستشفيات . فالمكتبة العامة مركز قىادى للخدمة الفردية تتواءم مع مختلف الأفراد والظروف لتيسر التعليم والبحث والتزود بالمتعة الفكرية والحفاظ على التراث فى مجتمعا.

المصادر العربية

- ١- حمادي التونسي . التعاون بين المكتبات ومجوده في إنشاء شبكات المعلومات الوطنية . حوليات المكتبات والمعلومات ، المجلد الثاني ، ١٩٩٠ .
- ٢- شعبان عبدالعزيز خليفة . تشريعات الكتب والمكتبات والمعلومات في مصر . القاهرة ، الدار المصرية اللبنانية ، ١٩٩٧ .
- ٣- محمد فتحي عبدالهادي . علم المكتبات والمعلومات ، دراسات في المؤسسات والإعلام والإنتاج الفكري ، القاهرة ، مكتبة الدار العربية للكتاب ، ١٩٩٦ .
- ٤- محمد محمد الهادي . تكنولوجيا المعلومات وتطبيقها . القاهرة ، دار الشروق ، ١٩٨٩ .
- ٥- مصر . مجلس الوزراء . مركز المعلومات ودعم إتخاذ القرار . المكتبة . دليل المكتبات المصرية ، العامة والمتخصصة والأكاديمية . القاهرة المركز ، ١٩٩٧ .
[http : // www.idsc.gov.eg/libdirectory](http://www.idsc.gov.eg/libdirectory) .

المصادر الأجنبية

- 1- Dowlin, Kenneth E.The Library as a Learning Institutions,IFLA Council and General Conference, Copenhagen, 1997 .
- 2- The European Commission . Telematics for Libraries at <http://www2.uelu.lu/libraries/en/newproj.html> .
- 3- Foglieni, Omella, How the library service is changing with multimedia and the global network : a new librarian for a new role IFLA Council and General Conference . Copenliegen ,1997 .
- 4- Iljon, A. Objectives and strategies : creating a platform for the library in the Information Society . IFLA COUNCIL and GENERAL Conference . Copenhagen, 1997 .
- 5-Networking plan on the road.The Library Association Record(5)May 1997. 6- Public Library networking plan, a national netwoprk for the people . Library Technology, 2, (5) - Nov . 1997 .

ثانياً ، توجيه وجدان الطفل المصرى لدخول الصحراء

الطفل المصرى ثروة قومية إذا أحسن إعدادها وإطلاق طاقاتها فهو مورد بشرى يمكن أن يبذل لمستقبل أفضل بتشكيل وجدانه من الآن لإدراك أهمية التعامل مع الصحراء وإستثمارها كمورد طبيعى يشكل السواد الأعظم من مساحة مصر .

والمتبع للمواد المتاحة لتعليم الطفل المصرى وثقافته من مواد مقروءة ومسموعة ومرئية سواء فى صورة مناهج دراسية داخل المدرسة أو وسائل إعلامية خارجها ، يجد أنها تركز جميعها على الذاكرة وليس على الإبداع فكلها تنحصر فى حقائق وقضايا مسلم بصحتها تحد من تفكير الطفل سواء أكان قارئاً أو مستمعاً أو مشاهداً حيث يوحى مضمونها بالسيطرة والإستبداد بالأوامر والنواهي والخضوع والقدسية لبعض الأفكار والأشخاص بالإضافة إلى انفصالها فى أغلب الأحيان عن بيئة الطفل المصرى وواقعة ولا توفر أساسيات الحوار مع الطفل وتخلو من التعليل والتفسير وأعمال الفكر بالإضافة إلى إهمالها البحث عن العلاقات بين القضايا والبعد عن إستخدام الخيال .

نحن نحتاج إلى تنمية الإبداع لدى الطفل وتشكيل الطفل المبتكر ووضعها فى سياق اجتماعى يساعده على تنمية قدراته وفكره وخياله للتعامل فى الصحراء

ومن أفضل الطرق للحصول على نتائج طيبة لخلق حب الصحراء فى وجدان الطفل المصرى ، الملائمة الكاملة بين تدريس مناهج تعالج الصحراء وتمشى مع اهتمامات الطفل وإحتياجاته وخبراته ودرجة نضجة .

إن توفير هذه المواد التى تيسر للصحراء وتبسط المعلومات عنها وتتوافق مع قدرات الطفل وميوله وإحتياجاته ومستواه التعليمى سوف ترسخ لديه حب الصحراء بإعتبارها نعمة لانعمة لتنمية مصر وإبدرك أن مصر ليست فقط هبة النيل ولكن أيضاً الصحراء هى هبة مصر لما يكن فيها من كنوز يصبح إكتشافها هو الهدف نحو تنمية شاملة .

ومن الأمور التى يجب مراعاتها عند إعداد المواد الدراسية والثقافية للطفل المصرى أن توضع تلك المواد فى شكل مشكلات تتعلق بالصحراء لتستثير الطفل وتحدى عقله وتفتح المجال أمامه كى يفكر تفكيراً علمياً وتوسع المجال لخياله ليقترح البادية ويتصور ويخلق فى عالم مفارق لواقعها .

فإن عرض تلك المواد للطفل فى هذا المجال على أنها تطور لا يقف عند حد ويتيح التحدى العقل وذلك بعرض المقدمات عن الصحراء ثم النتائج وإفساح المجال أمامه لتحريه عقليته من المحرمات الفكرية من ناحية ومن ناحية أخرى دعوته الى فحص بيئة الصحراء وصولاً لخبرات جديدة .

إن تدريب الطفل على الإستماع الناقد لكل ما يتعلق بالصحراء والمشاهدة والقراءة الناقدة والترحيب بإبداء الرأى فى هذا الموضوع والدعوة إلى تفسير وتحليل وموازنة الآراء والحقائق التى تتناول الصحراء سوف تكشف العلاقات وتدعو الى استخدام الخيال والمخاطرة العلمية المحسوبة لإكتشاف الصحراء .

وحيث أن المنزل هو البيئة الأولى التى تحتضن الطفل منذ ولادته وترسم الملامح الأساسية لشخصيته فهو الذى يشكل وجدان الطفل ووجهه ويكوّن عاداته وميوله حيث يتأثر الطفل بالثقافة التى يعيش فيها داخل المنزل ويصبح دور الوالدين فعالاً فى تكوين ميول الطفل وتثمينها وتوجيهها لعب واكتشاف الصحراء وتوفير الألعاب والمواد المقرورة والمسموعة والمشاهدة، الجذابة والمناسبة فى هذا المجال .

ونظراً لأن الطفل يميل إلى حب الإستطلاع ويكثر من الأسئلة ، يجب توفير المواد فى مجال الصحراء والإجابة عن أسئلته ومساعدته فى زيادة حبه للكتب والأفلام والبرامج التى تخص بالصحراء والطفل بطبيعته يميل إلى الجمع والإبحار والأقتناء وعلى الأسرة أن توفر له الفرصة . لرحلات متكررة إلى الصحراء يجمع منها الأحجار الصغيرة المتوفرة ، ويمتلك الكتب التى يكون محور إهتمامها الصحراء ، وتخصص الأسرة رفاً خاصاً بالطفل بمكتبة المنزل أو حجرتها لتلك المجموعة من الكتب .

ويأتى دور المدرسة ومكتبتها فى تنمية ميول الطفل تجاه الصحراء وذلك بتخصيص ساعة للحديث عن قصص محورها الصحراء من الناحية التاريخية والاسطورية والخيالية وما يمكن أن تشمله من مغامرات بحيث تهدف هذه الساعة الى تحبيب الأطفال للقصص عن الصحراء وتعريفهم بها بالإضافة إلى تدريب القراءة حيث يقوم بعض الأطفال بقراءة الكتب والقصص التى تتناول الصحراء لزملائهم ثم تدور حولها المناقشات التى تتناول النص بجانب الرسوم الفنية والصور المتضمنة فى الكتب التى يقرأونها بشرط أن تترك لهم حرية إختيار ما يقرأونه وما يناقشونه وما يلخصونه فى هذا الموضوع .

وإصطحاب الأطفال إلى المكتبة العامة خارج المدرسة والتي توفر ركناً خاصاً للمواد من الصحراء يعطى الفرصة لقضاء بعض الوقت للقراءة في هذا المجال وقد تحكى أمينة المكتبة للأطفال قصة أو تستعرض كتاباً يتناول الصحراء ويترك للطفل حرية التقلب في الكتب في هذا الموضوع للتعرف عليها أو إستعارتها كما يمكن أن تقوم كلا المكتبتين : مكتبة المدرسة والمكتبة العامة ، بعرض الكتب الأنيقة في التجليد والجميلة في أغلفتها والتي تتناول الصحراء ، وكل ما يتعلق بها ، وذلك في لوحات عرض الكتب بشرط إختيار عناوين جذابة ومميزة تدفع الأطفال ويثير إهتمامهم لإكتشاف الصحراء .

بجانب الإطلاع والاستماع والمشاركة بمكتبة المدرسة والمكتبة العامة ، يمكن إستخدام الإذاعة المدرسية كوسيلة تثير حماس الطفل نحو حب الصحراء وتزوده بمختلف الخبرات التثقيفية في هذا الموضوع حيث يقوم الأطفال بجمع المادة المذاعة في موضوع الصحراء لإعدادها وإلقائها وهي وسائل مهمة تساعد على تنمية الميل إلى الصحراء وتنمية مهارات النقد وحرية الكلمة بوجه عام .

كذلك يمكن أن يساهم أصدقاء المكتبة في عقد اللقاءات بين الأطفال ومؤلفي الكتب والمواد عموماً التي تتناول الصحراء لمناقشتهم وإجراء مسابقات قرآنية واستماعية ومشاهدة في هذا الموضوع وإعداد المصصقات عن عناوين الكتب التي تعالج الصحراء أو مقتطفات منها .

إن تكريس أنشطة برامج القراءة بمكتبات الأطفال ، مدرسية وعامة للتعريف بالصحراء و تناول الإرشاد القرآني بإعتباره القلب من الخدمات المكتبية كافة إعطاء الكتاب المناسب عن الصحراء للطفل المناسب وفي الوقت المناسب على أن يكون هذا هو الشعار الذي يحكم عمل أخصائي مكتبات الأطفال بحيث يؤدي الإرشاد القرآني الناجح لمواد تعالج الصحراء ويكون هذا الإرشاد مبني على أسس نفسية وتربوية سليمة ، سوف يؤدي إلى جذب الأطفال إلى القراءة عن الصحراء وإقبالهم على تلك المواد. كذلك ربط الأطفال بالمواد القرآنية عن الصحراء التي يريدونها أو يحتاجون إليها - سواء أكانوا قد أعربوا عن إحتياجهم إليها أم لا ، سواء أكانت المواد متوافرة بالمكتبة ، أم سيتم توفيرها في المستقبل . ومن الطبيعي أن يتطلب هذا وجود مجموعات واسعة من المواد القرآنية ويكون قصدها تبسيط كل الإنتاج البحثي والثقافي والعلمي ، الذي تناول الصحراء من الجهات المختلفة ، ثم توجيه القراء الصغار إلى تلك المواد المناسبة لإحتياجاتهم وقدراتهم والتي تتوافق مع ميولهم أيضاً .

كذلك يمكن إنشاء أندية القراءة للتعريف بالصحراء والتي هي من الأنشطة المتميزة

للمكتبات عموماً لكافة الموضوعات واستخدام برنامج القراءة للجميع للتركيز على الصحراء المصرية وكل ما يتعلق بها وما تم إنتاجه من إنتاج فكري عن الصحراء في العالم عامة وجعل شعار المهرجان للسنوات القادمة " مصر المستقبل هبة الصحراء "

ويكون الهدف إتاحة الفرصة الكافية والمتعددة للأطفال لتطوير مهاراتهم القرائية في مجال الصحراء عموماً وتناول المواد عن صحراء مصر خصوصاً وذلك بتقديم المواد المتنوعة من كتب ومجلات وشرائع وأفلام وصور مع إختلاف الموضوعات التي تتناول الصحراء من ناحية : المناخ ، والتضاريس ، والثروات الطبيعية ، والعادات والتقاليد ، والسكان ، مصادر المياه والحفاظ عليها والقصص الخيالية والواقعية التي كتبت عن الصحراء ، على أن توفر تلك المواد للأطفال المعوقين أيضاً والذين تمنعهم الإعاقة من الحضور إلى المكتبة . إن تأصيل عادة القراءة عن الصحراء كنشاط متعمق خلال وقت الفراغ والعطلات الصيفية للأطفال سوف ينشئ علاقة دائمة مع الأطفال الذين سيواصلون التردد على المكتبة العامة للقراءة في مجال الصحراء بعد الانتهاء من العطلة الصيفية .

كذلك يجب أن تنشأ علاقات عامة للتوعية بالصحراء بين المكتبة ، عامة ومدرسية ، وبين الآباء والأمهات والمعلمين من جهة أخرى ويمكن إستغلال برنامج يعتمد على أسلوب [إقرأ لى] حيث يقوم أولياء الأمور والمدرسون وأخصائى المكتبات ، بالقراءة في مجال الصحراء للأطفال ليساً ما قبل المدرسة أيضاً ويمكن تركيز موضوع الصحراء في مسابقات ، حيث تركز على حب الصحراء ، وتتعدد أشكال تلك المسابقات وأنواعها حتى يختار الأطفال منها وفقاً لميولهم وإستعداداتهم وقدراتهم ويصورة تبرز مواهبهم ومهاراتهم فمنها مسابقات القراءة الحرة للمواد التي تتناول الصحراء ، و التي تعتمد على القراءة والتلخيص ونقد الكتب ومنها مسابقات البحوث والمقالات في موضوعات الصحراء والتي تهم الأطفال ومنها مسابقات أرشيف المعلومات أو الألبومات التي يجمع فيها الأطفال الصور والرسوم والتعليقات والمعلومات والخرائط عن الصحراء . هذا مع مراعاة أن تنفذ هذه المسابقات بكل مكتبة عامة ومدرسية مع منح الأطفال الفائزين جوائز عينية رمزية ويفضل أن تكون هذه الجوائز مجموعات من الكتب والمواد الثقافية التي تتصل بالصحراء والمناسبة لمستواهم التحصيلي وقدراتهم وميولهم القرائية حتى تكون هذه المجموعة التي تهدي للطفل بمثابة نواة لمكتبة الخاصة التي يحرص على إنمائها وإضافة إليها باستمرار .

وأخيراً وليس آخراً لا يمكن أن ننسى حب الوطن في وجدان الطفل المصري والسود الأعظم من أراضي صحراء لا يعرف عنها الطفل القدر الكافي لثرواتها وأمكانية استغلالها لتنمية شاملة لمستقبل مشرق .

ثالثاً . تطوير الفن لأكتساب مهارة القراءة للطفولة المبكرة بالكتبات

إن اكتساب مهارة القراءة عن طريق ربطها بأشكال الفن المتعددة سوف تساعد على تنمية وتطور شعوره وإظهار إمكانياته وكفائاته وتكوين ثقته بنفسه واحترامه لذاته وإشعاره بأنه فرد له كيانه ومكانته وكرامته وتكسب الطفل الإحساس المرفه والإنتماء لمجتمعه وتنمى فيه الشخصية الذواقة المحبة للخير والحق والجمال وتجنبه أن يصب فى قالب جامد تفرضه النماذج المحددة والبرامج الجافة والكتب المقررة .

ولأن القراءة عملية شخصية بحتة ، فلا بد أن يعالجها أخصائى المكتبة حسب: الطفل وبيئته وظروفه وقدراته ومدى استجابته للكلمة المطبوعة فقد وضعت النماذج التعليمية وصبت فى برامج لتطبيقها وتعميمها على الكم الهائل من الأطفال ولكن تبقى القراءة كمهارة فريدة فى نوعها لا يمكن أن تتكسب إلا اذا عومل الطفل كشخصية فريدة متميزة لها خصائصها المحددة التى تختلف عن أى شخصية أخرى بمكوناتها وقدراتها وتلقفها الفنى الخاص وعاداتها المستمرة من البيئة المحيطة بمجتمعه الصغير داخل الأسرة ومجتمعه الكبير فى الحضارة والمكتبة.

ومن هنا لزم معالجة كل شخصية على حدة للتغلب على حاجز الربط بين الكلمة المسجلة سواء مرئية أو مسموعة أو معاشة وبين إستيعاب معناها عن طريق الكلمة المطبوعة .

وكما أن القراءة مهارة تتكسب حسب شخصية الطفل ومقوماتها والبيئة المحيطة بها والجهود المبذولة للوصول إلى هذا الهدف المنشود ، كذلك التنوع الفنى للفروع وأشكال الفن المختلفة والتى يمكننا أن نتعامل بها مع الأطفال حسب استعداد كل طفل وتلقفه الشخصى وتقبله لنوع من الفنون بون الآخر وتوفير الوسائل السمعية والبصرية بالمكتبة لخدمة هذا الهدف والتى يجب أن تشمل ضروب الفنون المختلفة لوضع الجمل المكتوبة فى قالب فنى محبب ومبتكر ومتنوع مع الموسيقى والرسم والشرائح الفيلمية والأفلام وفنون أدبية من مسرحية وقصة تمثيلية

وكتابة وشعر ومحاولة توصيل الفكرة عن طريق أى من هذه الوسائط الفنية وربطها بالكلمة أو الجملة المنظورة حيث أن الموسيقى قد تتكلم بصورة واضحة لطفل معين بينما الرسم يحقق الرسالة المراد توصيلها لطفل آخر.

كذلك نجد أن الاستمتاع بنوع معين من الفنون يقودنا بالضرورة الى الرغبة فى الاستمتاع بأنواع أخرى من الفنون التى يمكن استخدامها جميعاً لتدريب الحواس من سماع وتنسيق ولس ونظر وتوجيهها إلى خدمة حاسة النظر وربطها بالكلمة المكتوبة كشكل من أشكال الفنون المختلفة مع التعاون الكامل بين المكتبة والمدرسة ليتعرف أخصائى مكتبة الأطفال بالمكتبة العامة على المناهج بالمدرسة فقد يتبادر الخوف من عدم الإلتزام بتطبيق مناهج تعليمية محددة ومفروضه على دور الحضانة عملاً بمبدأ تكافؤ الفرص وإتاحة المبادئ التعليمية الأولية والأساسية للطفل مثله كباقي الأطفال .

ولكن يبقى دور المكتبة لتطويع الفن كجزء هام لاستكمال التعليم الأساسى لكل فرد ويتعامل مع الطفل كشخصية مستقلة فإن من السهل إعطاء الطفل دروساً معينة على مهارات محددة ولكنه فى النهاية سوف يتحول إلى آلة مقيدة وليس كشخصية متناغمة ومتناسقة ومنسجمة فى نموها وتطورها مع مجتمعا . فالطفل عندما يتاح له اكتساب الشعور الحى من تنسيق الجمال ومعرفة القيم المختلفة سيظهر دوافع الأشخاص المحيطين به ويتعايش معهم فى حدود علاقة سوية إكتسبها من خلال سيطرته على مهارات الاتصال بينه - كشخصية مميزة - وبين الآخرين بما توفره له المكتبة العامة من وسائل تتعامل معه كفرد مميز وليس كطفل بين مجموعة كبيرة .

١- القدرات العقلية ومهارة القراءة .

لقد توصل علماء النفس فى دراساتهم المتنوعة إلى أن القدرات العقلية للطفل تتكامل قبل أن يتجاوز الطفل الرابعة من عمره حيث وجد أن ٢٠٪ من النمو العقلى والإدراكى للطفل يتم فى السنة الأولى من عمره وأن ٥٠٪ من نموه العقلى يتكامل فى عمر ثمانين سنوات وأن ٩٢٪ من نموه العقلى يتم فى عمر ١٣ سنة . وعلى ذلك يجب التأكيد على ضرورة تنشيط القدرات العقلية والإدراكية للطفل وتطوير مداركه الفكرية فى السنوات الأولى من عمره وتطويع تلك المراكز للتغلب على حاجز استيعاب الكلمة المكتوبة .

ولقد أظهرت الدراسات النفسية اللغوية فى السنوات الأخيرة أهمية مرحلة الطفولة المبكرة فى بناء النمو اللغوى للطفل وأنه يتوقف أصلاً على محيط لغوى سليم ونشط ، ومواقف مشجعة على التعبير والتحدث والطلاقة فى الاستفسار والاستمتاع والاستعداد المبكر لاكتساب المهارات اللغوية الأساسية بصورة صحيحة .

وذلك لأن السنوات الخمس الأولى تعتبر مرحلة الأساس فى تكوين واكتساب القدرة اللغوية للطفل فالسن من مرحلة ثلاث إلى خمس سنوات من أخصب مراحل العمر فى بناء وتشكيل شخصية الطفل وتكامل أبعاد نموه الأساسية وعلى الأخص من الناحية اللغوية والجمالية حيث يستوجب بناها وتكوينها تكويناً سليماً بطريقة ذكية فى الأسرة وفى الروضة فهى من أخصب سنوات العمر إذا استثمرت بتفنيته عن طريق أعداد برامج مشوقة بالمكتبة لتعليم مهارات القراءة والمعتمدة على بيئة فنية ثرية تستخدم الفنون المختلفة من تمثيل وموسيقى وفيلم ورسم ثم ربطها بالكلمة المكتوبة وتعليم أصوات الحروف للإستعداد للقراءة .

هذا ويجب مراعاة أن ذكاء الطفل ينشط بتفاعله مع بيئته المحيطة والمرتبط بها وإذا وجب التأكيد على أن تستشف المكتبة برامج فنية هادفة لاكتساب مهارات القراءة من بيئة الطفل ومعايشته لحياته اليومية داخل حدود أسرته والمجتمع المحيط به فى الروضة والمكتبة .

-الإبداع الفنى والقراءة -

إن الهدف من وضع أى برنامج فى المكتبة العامة للتعامل مع الطفولة المبكرة يجب أن يركز بالضرورة (بجانب التنمية اللغوية للطفل) على إيجاد خطة متكاملة لممارسة التدريب على استخدام الموسيقى والأغاني والرسم والتصوير لاكتساب المهارات الضرورية فى مجال القراءة وذلك باختيار ألوان جيدة من شعر الأطفال وتقديم فى شكل أغنية للطفل من خلال الإذاعتين المسموعة والمرئية وما تشمله من حركة وإيقاع وموسيقى تصويرية ومناظر طبيعية ومؤثرات ضوئية ولقطات مكبرة ودمى وعرائس تتخلل الأغنية وأطفال يضحكون ويمرحون وبذلك تخلق معها جمهوراً من الأطفال فاهماً ومتوقفاً مع مقابلة هذه الجهودات ببرامج للشعر المكتوب والمنشور بعناية وإخراج مبهر وورق مبهج وغلاف وصور ورسوم ولقطات وألوان زاهية وينط للكتابة مكبر وتعبير بالرسم والألوان مما يستثير الطفل ويشوقه إلى قراءة هذه الأغنية المكتوبة ويعنى ميله الفنى ، ذلك لأن للتسجيلات الصوتية دورها ما فى تحقيق المهارة القرائية للأطفال شريطة أن توفر المكتبة برامج جيدة الإعداد والإخراج والتقديم مع مراعاة مصاحبة الكتاب لكل تسجيل.

كما يمكن الاستفادة من الوسائط الاتصالية ذات الجاذبية مثل التلفزيون والفيديو في تحريك اهتمام الطفل بالقراءة .

إن الاهتمام الجاد بمرحلة الطفولة المبكرة ، في المكتبات العامة واعتبارها فرصة ذهبية لاكتساب مهارة القراءة تنأى بوضع برامج فنية متنوعة تربط الكلمة والجملة المكتوبة بالشكل الفني أو الحركة الإيقاعية والتمثيلية أو الموسيقى والأغنى .

والوصول إلى الهدف المنشود من تعليم وتنمية القراءة من خلال تطوير وتطوير الإبداع الفني الفعال لدى الطفل يجب مساعدة الطفل على :-

- أ- أن يكون مبدعاً من خلال الفنون كالرسم والموسيقى .
- ب- أن يكون معبراً من خلال الفنون كالتمثيل والموسيقى التوقيعية والرسم وعمل النماذج .
- ج- أن يميز ما هو جميل ويكون لديه القدرة على التعبير عن استحضانه .
- د- تطوير رغبته في المشاركة بالفن .
- هـ- التعامل مع أنواع الفن والموسيقى .
- و- تطوير شعوره بالأساليب اللغوية .
- ز- التطوير في استخدام اللغة بصورة مبتكرة لإعداده للقراءة والكتابة والمهارات الرياضية كالصواب والهندسة .

٢- البرامج الفنية في المكتبة :

لابد من إعداد البرامج التي تبني على مهارات متعددة تساند وتقوى برامج القراءة وتشمل على :

أ- مهارات الاتصال ومنها :

اللغة : وذلك باستعمال اللغة في فروع الفن المختلفة المسموعة والمرئية بالفاظ ومفردات لغوية وبصورة فعالة ومؤثرة مع اختيار كتب جذابة تتميز بقصر الجمل وصحتها والتأكيد على المفردات الجيدة من خلال الأنشطة الفنية المختلفة .

ب- مهارات حركية ومنها :

الحركات الإيقاعية : مثل القيام بحركات تعبيرية وحركات إيقاعية بصورة فردية أو جماعية والإكثار من الحركات الرياضية المتناسقة والاندماج مع الموسيقى فإن أغنية أو تمثيلية أو عرض للعرائس يمكن تطوير كل منها لنشاط القراءة .

جـ- مهارات إبداعية ومنها .

على الورق . وأستعمال المطرقة ، وإدخال أشكال الحروف فى فتحاتها ، والقيام بأعمال بناء الكلمات من الحروف بأستخدام المكعبات والبلوكات بأنواعها .

ولتطبيق مثل هذه البرامج بالمكتبة العامة لابد أن يسمح للأطفال بأن يعبروا عن أنفسهم بحرية ومن خلال مختلف الوسائل مثل الرسم وتشكيل الصلصال إلى حروف ثم تكوين الكلمة حيث أن التطبيق والتنفيذ الجيد للبرامج يسعى لتطوير قدرات الطفل العقلية واللغوية ومهاراته الفنية وتطويعها للقراءة بصورة نظامية ومن خلال ألعاب مباشرة وأدوات مصممة خصيصاً لهذا الغرض مع الأخذ فى الاعتبار رغبات الأطفال الصغار والتنوع المستمر المتجدد ومراعاة قصر المدة بين برنامج وآخر حتى لا يمل الطفل .

د- قسم اللعب ومهارة القراءة .

ولأن الطفل ملأول بطبيعته وعلى الأخص فى السن المبكرة ، ما قبل خمس سنوات ، فمن المستحسن إنشاء قسم خاص باللعب وقد يطلق عليه مكتبة اللعب TOYS LIBRARY للأطفال ما قبل المدرسة وفق أنماط ومواصفات تساعد على ربط الفن بالقراءة عن طريق توفير تلك اللعب وتشمل :-

(١) لعب الاستكشاف : مثل نماذج للسيارات والمركبات عموماً تركب وتفك تصحبها كتب تشرح بالصورة والكلمة المكتوبة مدلول كل لعبة أو نموذج ومثل المكعبات القشبية لكل حرف وطبع اشكال الحيوانات ثم ربطها باسم كل حيوان بتجميع الحروف المكونه لاسمه بجانب توفير لوحات العدد من ٠ إلى ٩ .

(٢) لعب بنائية تركيبية : مثل لعب الليجو المتنوعة لونا وشكلا وتركيبها وتوفير الكتب التى تشمل مدلولها بالكلمة المطبوعة .

(٣) اللعب الموسيقية : مثل الأدوات الموسيقية المتنوعة المستخدمة فى روضة الأطفال بجانب اللعب الموسيقية التى تصدر أصواتاً جميلة عند النجاح فى تكوين كلمة معينة .

(٤) **لعب الفن وأهـمـال يدوية :** أدوات الرسم والأصباغ والأوراق الملونة والأقلام والفرش والطباشير من أنواع مختلفة وقوالب للطبع تعبر عن أشكال تصحبها مدلولها بالكلمة المطبوعة .

(٥) **أدوات ولعب لتعلم اللغة :** لوحات ومربعات الصور ومحاولة لإيجاد صور الأشكال المتشابهة والحروف المجسمة ولوحات الحروف ومكعبات للكلمات والحروف .

(٦) **العاب النقود :** نماذج من النقود المعدنية والورقية وعلامات التسعيرة وتوفير أختام لطبع نماذج تشبه الفئات المختلفة للنقود .

(٨) **لعب الأعداد :** مكعبات تركيبية ولوحات وعيدان مختلفة الأشكال والألوان ولوحات الصور ولوحات مربعات ذات فتحات مختلفة للأرقام وأرقام بلاستيكية وصور لأعداد مختلفة مجسمة من (٠-٩) ولوحات متقوية للأرقام ولوحات العدادات وأشكال هندسية .

٤- برامج المكتبة لتنمية القراءة ،

إن قدرة قسم اللعب بالمكتبة العامة على استثمار قدرات الطفل العقلية والفكرية لتطويع تلك القدرات وتوجيهها نحو اكتساب مهارة القراءة تتأتى بتناول أخصائى هذا القسم أو مكتبة اللعب الجوانب التالية هند إعداد برامج للإعداد للقراءة وتنميتها مثل :-

أ- برامج لتدريب الطفل على حسن استخدام حواسه عن طريق استغلال الأنشطة الفنية المختلفة لتدريب الحواس من البصر الذى يميز الجمال فى أشكاله المتعددة واللمس للنماذج الفنية والسمع للأغاني والموسيقى والتسجيلات للقصة والتمثيلية والشعر والإيقاعات الموسيقية المختلفة مصحوبة جميعها بربط الكلمة المكتوبة والجملة القصيرة المكبرة بتلك الأنشطة .

ب- برامج لتدريب الطفل على التصنيف للأشياء والمقابلة والترتيب وتوسيع مفاهيمه حول الأشكال والكميات والأوقات والأطوال وإدراك العلاقات بينها .

ج- برامج لتنمية خياله وتطويره بالتدرج ليكون قادراً على التمييز بين الحقيقة والخيال .

د- برامج لتكون روح المرح والفكاهة لدى الطفل ومصاحبة الكتاب للأنوار المرئية والمسموعة ليكون إيجابياً مع الحياة .

هـ- برامج تشجعه على استعمال الكتاب بمصاحبة الكلمة المنطوقة أو المجسمة عن طريق الصور أو النماذج .

ولكى ينجح أخصائى المكتبة فى تحقيق الترابط بين مجالات الفن المتعدده ، وتنمية مهارة القراءة لدى الطفل الصغير عليه أن يراعى فى برامجه ملاحظة الطفل فى التعبير عن ردود فعله الشخصى تجاه خبراته الخاصة فى الحياة والتكف مع أصوات الفن والكلمة المطبوعة وطريقة استعمالهما بمهارة للربط بينهما لتنمية قابليته الإدراكية ليشكل موضوع تعبيره اللغى مع مراعاة أن تكون أغلبية موضوعات الفن من تصور الطفل وخياله ، وألا تفرض عليه فرضاً .

ولابد من أن تكون تلك البرامج مرنة تتعمشى مع ظروف الأطفال من ناحية ومتطلبات توصيل المعلومة من ناحية أخرى . فمثلاً برنامج أخصائى المكتبات الخاص بالعلوم لتعريف الطفل بظروف الطبيعة المحيطة به فلا يحدد لتلك البرامج وقتاً معيناً ولكن ينتهز فرصة سقوط الأمطار مثلاً فيعد ورشة لإنشاد الأغاني حول المطر مصحوبة بالكلمات المطبوعة والصور المعبرة عن استقبال الكائنات الحية من حيوانات ونبات للأمطار بذلك يوجد الترابط بين المشاهدة والاستماع والاكتشاف واكتساب مهارة الربط بين تلك الجوانب والكلمة والمطبوعة.

ومن أهم الأنشطة لتحقيق برامج بالمكتبة للطفولة المبكرة استخدام الموسيقى والأنشطة الإيقاعية فالأنغام الموسيقية والحركات الإيقاعية تعطى نوعاً من المرح والسرور للأطفال مع سرد القصص المشوقة ومصاحبتها بالصور الملونة والكلمات المنطوقة المطبوعة . فإن الاستماع والمحادثة المشوقة والأسئلة الكثيرة الفضولية والمحاور ذات الطابع المرح بين الأطفال وأخصائى المكتبة ، وسيلة للتعبير عن أحاسيسهم ومشاعرهم وفرصة لاثراء ثروتهم اللغوية بالاستمتاع بالتحدث وسرد القصص المصورة ومشاهدتها ومتابعتها ومناقشة محتواها وأشخاصها .

ولأن الطفل فضولى بطبيعة ومتشوق للخبرات الجديدة وجب على المكتبة إشراكه فى مناقشات بصورة جيدة لا يصبح مجرد متلق للقصص بل متدقيق لها وقادر على سردها ثانية . كذلك تتيج له الاستماع بدقة لمعرفة إلى أى مدى يستطيع أن يعيز بين الأصوات ويميز بين الفروق البسيطة فى اللون والحجم والشكل والمسافة ومعرفة مدى ولحه تجاه الرموز المكتوبة والقراءة والكتابة والحساب .

واضمان نجاح برامج المكتبة لتنمية مهارات القراءة للطفل الصغير واستخدام الفن بوسائله المختلفة مع الكلمة المكتوبة للوصول إلى الهدف المنشود تؤكد على مراعاة :-

1- تعريف الطفل على الطبيعة المحيطة به من حيوانات ونباتات والتحدث عنها بطلاقة بصورة فعالة حيوية .

ب- التعبير عن لوحات مصورة والتحدث عنها .

ج- قراءة القصص وحفظ الأناشيد .

د- الرسم الحر الموجه والقدرة على استعمال مختلف أدوات مواد برامج الرسم .

هـ- تكوين الميل للكتب المصورة والصور المفردة حتى تتطور تصوراتها وتخيلاتها وإدراكها للأشياء الجميلة وتوفير اللعب والمستلزمات الخاصة بهذا السن .

و- الاستمتاع بسرور في التعبير من خلال الفناء واللعب بالآلات الموسيقى ببسر وسهولة .

مما سبق نخلص إلى أن استخدام فروع الفن المختلفة ووضع الكلمات والجمل والمعاني في قالب فنى محبوب متنوع من موسيقى ورسم وقصة وفيلم وشروط تسجيل وكتابة سوف تحقق تنمية القراءة عن طريق الوسيط الفنى مع توفير الكتب الشيقة المصورة والمجسمة والألعاب المدروسة بأنواعها المختلفة مع مراعاة المكتبة عند وضع برامجها لتطويع هذه المواد جميعها لخدمة الطفل الصغير وذلك لتكوين شخصية متميزة بمكوناتها وقدراتها وتنويعها للفن واستمتاعها ببنيا القراءة واللعب المدروسة وفق أنماط ومواصفات تربط الفن بالقراءة .

(*) قدمت هذه الدراسة لورشه العمل التى نظمتها جمعية الرعاية المتكاملة المركزية ومركز توثيق وبحوث أدب الأطفال بالاشتراك مع هيئة اليونسيف والتي عقدت بالقاهرة من ١١/٢١ - ١٢/٩ سنة ١٩٩٢ .

الفصل الثالث

تنمية المقتنيات وحفظها

- أولاً ، تنمية المقتنيات بمكتبات كليات التربية المصرية**
- ثانياً ، حفظ المقتنيات ووقايتها في دار الكتب المصرية**

أولاً . تنمية المكتبات بمكتبات كليات التربية المصرية

محدد الدراسة هو محاولة تحديد أهداف وتوفير مقاييس وألويات لأخصائيي كليات التربية والمشاركين معهم في تنمية المكتبات وما يستتبع هذا من استعراض أسس الاختيار وأساليب التقييم وما يلزمه من عمليات التنقية والاستبعاد واضعين في الاعتبار الموارد المالية المتاحة وكم أوعية المعلومات وتوفرها وذلك كله للوصول الى الهدف المنشود من رساله المكتبات وهو توفير احتياجات المستفيدين من طلاب وباحثين وأساتذة وإداريين .

١- تحليل نهج وتاريخ المكتبات .

لتعرف على السمات المميزة لمكتبات كليات ازم النتمعن في دراسة تاريخها فقد تتفق المكتبات في اجراءات التزويد والاعداد وخدمات القراء ولكن يستحيل أن تتطابق مقتنيات مكتبة مع مكتبة أخرى وإن اتحدتا في الهدف والتخصص ونوعية المستفيدين وتساوت في الموارد المادية . ذلك لأن مراحل تكوين المكتبات والظروف المحيطة بذلك المراحل تشكل مجموعة لها سمات تميزها عما عداها ومن الأمثلة :-

- أ- نشأة المكتبة العالية على أساس مجموعة مكتبة سابقة .
 - ب- اضافة هدايا في شكل مكتبات خاصة أو مجموعة في مجال معين .
 - ج- انشاء تخصصات جديدة بالكلية وما يستتبعه ذلك من الاقتناء المركز لتلك التخصصات .
 - د- التوسع في قبول الطلبة سواء في المرحلة الأولى أو مرحلة الدراسات العليا وانعكاس ذلك على تنمية مقتنيات المكتبة حتى تتماشى مع هذا التوسع .
 - هـ- اختيار المكتبة كمركز ايداع لمطبوعات حكومية - مطبوعات وزارة التربية والتعليم مثلا - أو مركز ايداع لمنظمات دولية تهتم بالتربية : منظمة اليونسكو أو الايكسو .
- تلك هي بعض الحالات التي تترك أثرها على المكتبات لدراسة الظروف التي مرت بها تعتبر من العناصر الهامة وكأساس لتنمية المكتبات .

- المجالات الموضوعية لمحتويات كليات التربية -

تستخدم مهنة التعليم جميع أساليب العلوم الاجتماعية ومصادرها حيث أن البحوث في مجال التربية تتداخل في مجالات عديدة وعلى سبيل المثال نجد أبحاثا كثيرة في تاريخ التربية والتربية الاجتماعية باعتبار أن التربية مشروع اجتماعي يقوم بدراسة سلوكيات الأفراد والجماعات . كذلك أنثروبولوجيا التعليم حيث تدرس الوظائف التربوية في المجتمعات البدائية وتطبيق الأساليب الأنثروبولوجية مثل الأنثروبولوجيا لدراسة التعليم في أوضاعه الحديثة .

يدرس أيضا الباحثون في اقتصاديات التعليم : الانتفاع والانتفاع بالموارد في المجتمع باستخدام أساليب الإدارة ، كما أن السياسة التعليمية تحلل الدراسات الخاصة بالدولة والمؤثرات المحلية على التربية بجانب سلطة المدرسة والجامعة والقانون التربوي بالإضافة الى علم النفس التربوي لمعرفة السلوك الأنساني وطرق التعليم والتركيز على المتعلم الفرد في المؤسسات التعليمية .

ولأن التربية هي نشاط منطقي عقلى فإن الفلسفة التربوية لها علاقة أولا بدراسة القيم التربوية حيث تحاول أن تترجم معنى العمليات التربوية وعلاقتها بالأنشطة الانسانية .

كما تتعرض الأبحاث التربوية لمناهج البحث المختلفة من دراسة الحالة وطرق المقابلة والملاحظة واستخدام التحليل الاحصائي والأسئلة .

ولا يقتصر مجال التربية على ما سبق من صلتها بالموضوعات السابقة بل قد يتخصص بعض التربويين في مستوى معين من المؤسسات التربوية يتميز بالعمر مثل دراسة الطفولة ومن ماقبل المدرسة بالتركيز على النواحي الاجتماعية والعاطفية وإدراك تطوير الأطفال ودراسات الأسرة . كما توجد تخصصات تربوية حسب المستوى : الابتدائي ، الإعدادي ، الثانوي وقد يركز الباحث على : التعليم ، الإدارة ، تقييم البرامج لستوى معين وقد لا يرتبط بمستوى معين ولكن بنوع آخر من التعليم مثل : تعليم الكبار ، التعليم المفتوح ، التعليم بالمراسلة ، المنزلي أو الموجه لمن لا يستطيع أن ينظم في المؤسسات التعليمية ودراسة ما يترتب على هذا النوع من استخدام وسائل الاعلام الحديثة .

كما يركز المتخصصون في المناهج على نقل المعلومات الى الدارسين بتحليل موضوعات معينة مثل : الرياضيات ، لغة اجنبية ، علوم .. الخ وذلك لرسم تسلسل تعليمي يناسب أعمار معينة ومستويات تعليمية مختلفة .

ويتخصص الفنيون التربويون في الدراسة والاستخدام التعليمي للوسائل السمعية والبصرية والمواد الأساسية للكمبيوتر بكافة أشكالها . كما يتخصص البعض في أعداد الطلبة لمهنة معينة مثل : التربية الموسيقية ، التربية الفنية ، التربية الرياضية ليؤهلوا للتدريس في هذه المجالات .

ومن التخصصات التربوية أيضا تعليم الأقليات ، تعليم المرأة ، الأشخاص الموهوبون ، المعوقون ، التربية الريفية ، التربية الحضرية .

وقد يكون آخر تخصص ما يستهدف دراسة الطرق التعليمية في البلاد المختلفة في العالم ومقارنة أي من التخصصات السابقة بين أكثر من بلد (١) .

ويميز مكتبة كلية التربية كونها من المكتبات الأكاديمية والتعليمية أيضا وأخصائيس المكتبات بها هو الدرجة الأولى معلم أكثر منه مكتبي يقوم بدراسة منتظمة لاحتياجات الطلبة وتحليل المناهج ويبني مجموعته بما يحقق أهداف الكلية فهو يكمل الدور الذي يقوم به الأستاذ حيث يشكل امتدادا للعملية التعليمية .

هذا ويراعى عند تنمية المكتبات أن مكتبة الكلية ليست صورة مصغرة من مكتبة الجامعة ولكنها تهدف لخدمة طلاب مرحلة ما قبل التخرج ولا يحتاج لأصرف مخصصاتها المالية على أدق المواد تخصصا في المجالات الموضوعية التي تخدمها ويكون الأساس هو بناء المجموعات على دراسة المناهج بالكلية وأي تطور في قسم من الأقسام يقابلة إضافة أنواع جديدة (٢) وذلك لا يعنى الامتناع عن توفير المواد لمساندة الأبحاث لطلبة الدراسات العليا والأساتذة ولكن بقدر محدود لا يؤثر على البناء للمجموعات لخدمة المناهج بالكلية ولذلك يجب مراعاة تلك النقاط عند القيام باقتناء أوعية المعلومات .

أ- اقتناء أوعية المعلومات التي تساند المناهج التي تدرس بالكلية .

ب- توفير مجموعة أساسية تهدف للتنمية الأساسية والثقافة العامة بخلاف متطلبات المناهج .

ج- توفير بعض المواد لمساندة أبحاث طلبة الدراسات العليا والهيئة التدريسية .

وإذا كانت عملية تنمية المكتبات أساسية بالنسبة لمكتبات كليات التربية ، مثلها مثل باقي المكتبات الأكاديمية فإن الالتزام بمبدأ الامداد واجب أن تحرص على تطبيقه وذلك بتوفير الأوعية

التي تمثل الإتجاهات والآراء المختلفة وتوفيرها للمستفيدين الذين وصلوا الى مرحلة من النضج والتميز تؤهلهم للحكم السديد والقدرة على المقارنة والتقييم^(٤) .

- أهمية وضع سياسة تنمية المقتنيات -

ان التعرف النقيق على المجالات والمستويات التي أوسعناها والتي يجب أن تتضمنها مقتنيات كليات التربية لا يغنى عن ضرورة وجود سياسة تنمية تلك المقتنيات فقد نصحت أستاذة تنمية المقتنيات طلابها عند التوجه للعمل في المجال بالمبادرة بالاستفسار عن وجود سياسة مكتوبة يتييسر دراستها ، فإذا كانت الاجابة بالنفي ، ادّعِ الغماء وتأخذ الحذر بالآلة.باب أثناء وقوفك .

فان وجود سياسة مكتوبة لتنمية المقتنيات ضرورة لتأدية الوظائف التالية :

- أ- احاطة كل فرد بطبيعة ومجال مقتنيات المكتبة .
- ب- الاحاطة بملوكيات الاقتناء .
- ج- التفكير في أهداف الكلية والتي يجب أن تتحقق عن طريق مقتنياتها .
- د- الالتزام بتحقيق الأهداف .
- هـ- اتخاذ معايير للتزويد والاستبعاد .
- و- التقليل من الحكم الشخصي للقائم على الاختيار وتجنب التحيز .
- ز- توفر أداة للتدريب والتعريف للموظفين الجدد .
- ح- تؤكد درجة من الثبات رغم مرور الوقت وتغير الموظفين .
- ط- تساعد الموظفين في مواجهة المشاكل ومعالجة الشكاوى .
- ي- تساعد في عمليات الاستبعاد وتقييم المجموعة .
- ك- تساعد في تقديم المعلومات التي يستفاد منها في ترشيد توزيع الميزانية .
- ل- تعتبر أداة من أدوات العلاقات العامة .
- م- أداة للحكم على مستوى الأداء للقائمين على برنامج تنمية المقتنيات .
- ن- توفر المعلومات لأن هم من خارج المكتبة بالهدف من تنمية المقتنيات^(٥)

ويمكن اعتبار سياسة تنمية المقتنيات نقطة التقاء مع المستفيدين وإن كانت السياسة المدونة في عدة صفحات قد تسبب في قلة الاطلاع عليها ولكن إذا اخصت نقاطها الأساسية تصبح أداة قيمة للمعلومات في متناول المستفيدين .

٤- عناصر سياسة تنمية المقتنيات :

تظهر العناصر التالية مدى الوقت الذي يستغرقه اعداد السياسة ولكن متى أقرت ووضعت موضع التنفيذ فإن مراجعتها السنوية - وهو إجراء أساسي - يصبح من الأمور اليسيرة .

ويتلخص عناصر سياسة تنمية المقتنيات في النقاط التالية :

١- **العنصر الأول :** يشمل نظرة عامة لأهداف الكلية وخصائص المستفيدين مع تعيين من تقوم المكتبة على خدمتهم أو من هم المستفيدون الأساسيون؟ مع إعطاء فكرة عامة عن المجالات الموضوعية التي ستمثل في المقتنيات ومدى قيود الاختيار: أشكال معينه من أوعية المعلومات ، مطبوعات فقط من كتب ووريات ، حدود الاقتناء في المواد السمعية بصرية مع بيان الى أى مدى يجب أن تحقق المجموعة احتياجات الطلبة وذلك مع وجود فقرة تشرح حدود وأولويات تنمية المقتنيات وإلى أى درجة تقتنى مثلاً : المواد القديمة ، المكررات وبيان دور المكتبة في البرامج التعاونية لتنمية المقتنيات .

ب- **العنصر الثاني :** يشمل المجالات الموضوعية ذات العلاقة بالتربية والتي سبق وأوضحناها مع بيان أشكال أوعية المعلومات وتحديدها وتحديد المستوى أو اللغات وتعيين من له حق الاختيار من هيئة المكتبة والهيئة التدريسية مع وضع إرشادات للاستئناس بها عند الاختيار وتوضيح الكيفية التي يتم بها الاختيار . فهل لمسئولي الاختيار الحرية المطلقة دون الارتباط ببرنامج محدد أو هل يتم الاختيار عن طريق لجان ؟ أو من قائمة مركزية ينتقى منها .

ج- **العنصر الثالث :** ويتكون من قضايا متفرقة مثل : السياسة الخاصة بالهدايا والتبادل ، والتقنية والاستبعاد ، الاحلال ، المكررات ، كما يتناول أيضاً التقييم من حيث طرقه وأهدافه ، وآخر نقطة هو النص على كيفية التعامل مع الشكاوى الخاصة بالمقتنيات .

ومن أمثلة المكتبات الأكاديمية التي بذلت مجهوداً ضخماً في وضع و اقرار ثم نشر سياسة لمقتنياتها ، مكتبة جامعة كولومبيا بنيويورك حيث شملت العناصر الأساسية :

أ- مقدمة تشمل تاريخ المكتبات والاساسيات التي تحكم سياسة المكتبات .

ب- سياسة تنمية المكتبات مقسمة الى الموضوعات والمجالات الدراسية وأشكال الأوعية والمجموعات الخاصة .

ج- مقاييس تقييم المكتبات .

د- وثائق اضافية تشمل سياسة الاملاء والحفظ .

هـ - قائمة بالمكتبات وتخصصات البليوجرافيين ومسئولى الاختيار مع قائمة بأسمائهم (٦) .

فالاستثناس بدراسة سياسات تنمية المكتبات للمكتبات الأكاديمية من الأمور الهامة التي تعين القائمين على وضع السياسة ومتطلباتها بكليات التربية .

ومن خلال الاستبانة التي أجريت على مكتبات كليات التربية فى مصر تبين أن نسبة ٢٢,٢٪ لديهم سياسة مكتوبة للمكتبات بينما ٦٦,٧٪ من المكتبات لا يوجد لديها سياسة وذلك من مجموعة مكتبات العينة والبالغ عندها خمس عشرة مكتبة كلية ولم ينيسر للقائمين على التطبيق الاطلاع على أى من تلك السياسات المكتوبة .

ولأن سياسة تنمية المكتبات هى وثيقة أساسية تهدف الى المحافظة على مظاهر القوة فى مجموعات المكتبة ومعالجة مواطن الضعف ، فقد حرصت مجموعة من مكتبات الكليات على وضع سياسة مكتوبة لكل منها ومن خلال دراسة محتويات كل سياسة يتسنى الوصول الى الهدف والمجال ومعرفة مدى الفائدة التى تحققها الوثيقة للاستعانة بهذه السياسات عند وضع سياسة لتنمية مكتبات كليات التربية فليس هناك أى مبرر لعدم وجود سياسة فى كل مكتبة حيث ثبت من خلال الدراسة والبحث وحصر السياسات المكتوبة المعلنه أنه لا توجد علاقة البتة بين حجم مكتبات المكتبة وبين وجود سياسة لتنمية مكتباتها كذلك لا توجد علاقة بين حجم ميزانية أوعية المعلومات وبين وجود سياسة موثقة لتنمية المكتبات (٧) .

وكما سبق وأشرنا أن سياسة تنمية المكتبات تعبر عن أنشطة واسعة لا تقتصر على الاختيار والاقتناء بل تمتد لتشمل التقييم والتفقيه والاستبعاد .

هذا وسنتناول فيما يلى تلك الأنشطة من حيث أهميتها وأثرها فى تنمية مكتبات كليات التربية .

٥- الاختيار .

تشارك جميع المكتبات فى الوظيفة التعليمية ولكن مكتبات كليات التربية تتميز بممارسة العملية التعليمية نفسها أو بتعبير أصح علم التدريس ولا يدعى أى تخصص أن يجد تلك الممارسة فى أوعية المعلومات بمكتبة بعكس الوضع بكليات التربية حيث يعتبر أخصائى المكتبات هو عضو هيئة تدريسية يقوم بتحقيق أهداف علم أصول التدريس داخل المكتبة .

وعليه فقبل القيام بالاختيار يجب تحديد أهداف مكتبات كليات التربية وتوفير أوعية المعلومات للتأكيد على الوظيفة التعليمية للمكتبة وذلك بالافتناء والتعريف بالبيبلوجرافيات الأساسية فى الموضوعات حيث تشمل النوريات والكشافات والمستخلصات وتغطى احتياجات المناهج من مصادر التعليم ليس فى الأشكال التقليدية من كتب نوريات بل تشمل أيضا افلام وشرائط وتسجيلات وفيديو وتلفزيون فان أخصائى المكتبة يقوم بفتح المجال للطالب المدرس ليس فقط فى الطرق البديلة للدراسة بل أيضا فى الطرق البديلة فى التدريس . وإذا كانت تلك المواد قد تستخدم فى قاعة الدرس فى بعض الكليات ، فإنها فى حالة كليات التربية تجد مجالا أوسع من الأوعية السمعية والبصرية وغالبا ماتكون معدة فنيا لوضعها جنباً الى جنب مع مجموعة الكتب .

بجانب تلك المواد غير التقليدية توجد الأجهزة التى نحتاجها للتشغيل وقد أدى أسلوب الاختيار للأوعية تلك الى نمو فكرة مركز الوسائل التعليمية وذهب البعض الى المبادرة بضرورة وجود مثل هذا المركز حيث يمكن ربطه فنيا بمقتنيات المكتبة عن طريق الاعداد الفنى لمقتنياته وتمثيلها داخل المكتبة مع باقى المقتنيات ولكنه يظل فى مكان مستقل عن المكتبة . هناك رأى آخر يعتبر أن المواد السمعية البصرية هى أوعية معلومات فى أشكال مختلفة ويجب أن تعامل معاملة الأوعية التقليدية من كتب ونوريات ويجرى عليها كل أسس الاختيار ويتم وضعها فى غلاف يمكن عن طريقه ضمها الى مكانها وسط الكتب على الرفوف وأى كانت الآراء تبقى لقضية فى اختيار تلك المواد هل هى مثل الكتب لها خاصية المساعدة على الحفظ والاستيعاب أم هى مواد مساندة تساعد فى العملية التعليمية والتدريس (أ) ؟

أ- العوامل المتعمكة فى الاختيار .

ان وظيفة مكتبة الكلية تحتم عليها اختيار أوعية المعلومات التى تساند برامجها التعليمية والاحتياجات المباشرة الآتية لطلابها ويصبح الاختيار لأغراض أبحاث مستقبلية فوق طاقة مكتبات الكليات حيث تتحكم العوامل الآتية فى اختيار المواد من مكتبة الى أخرى :-

- (١) الوسط الطلابي : عدد الطلبة ، وضمهم (قبل التخرج - دراسات عليا - منتظم - منتسب) ، الحالة الدراسية ، الحصيلة الثقافية ، الحالة الاقتصادية والاجتماعية .
- (٢) الهيئة التدريسية : عددهم ، نشاطهم البحثي وإنتاجهم العلمي ، وعيهم في مجال المكتبات والمعلومات .
- (٣) المناهج : عدد أقسام الكلية ، عند المقررات في كل قسم ، نسبة الدروس العملية الى الدروس النظرية ، عدد رسائل الماجستير والدكتوراة تحت التسجيل .
- (٤) طرق التدريس : مدى الاعتماد على الكتب الدراسية ، تكاليفات القراءة والتحصيل الفردي .
- (٥) مدى الاعتماد على المطالعة الداخلية في المكتبات .
- (٦) جغرافية المكتبة : قريبا أو بعيدا عن المكتبات .
- (٧) الجو الثقافي : من حيث جدية الدراسة أو عدم جديتها .

ب- المسؤل عن الاختيار :

تعارضت الآراء حول من يقوم بالاختيار ؟

هل هو عضو الهيئة التدريسية أم أخصائى المكتبة ؟

هناك الرأى القائل أنه فى حالة المكتبات الأكاديمية فإن الهيئة التدريسية هى المصدر الأول وعلى عاتقها تقع مسئولية تنمية المقتنيات كل أستاذ حسب تخصصه وعلى إخصائى المكتبات أن يكملوا- بعد اختيار الأساتذة إجراءات التزويد وتوفير المعلومات الخاصة بوجود الكتاب فى مجال النشر وتوفير الميزانية . وذلك فى حالة إذا كانت الميزانية محدودة ولكن إذا توفرت الميزانية فيستطيع أن يقوم ببعض الاختيارات لبناء المجموعة بجانب الهيئة التدريسية^(٩) .

أما الرأى الآخر الذى نصت عليه معايير مكتبات الكليات فى مجال تنمية المقتنيات أن محتوى مقتنيات المكتبة ومجالها مسئولية هيئة المكتبة بالكامل ولكن هذه المسئولية يمكن أن يكتب لها النجاح وتحقق أهدافها بوضع سياسة لتنمية المقتنيات وذلك بمشاركة الهيئة التدريسية وتشجيعها فى المشاركة فى الاختيار للعناوين الجديدة لاضافتها للمقتنيات^(١٠) .

وقد اقترحت ثلاثة نماذج لتحديد مسئولية الاختيار في المكتبات الأكاديمية الصغيرة ومتوسطة الحجم - وهو ما يتفق ونوع مكتبات كليات التربية - مع الأخذ في الاعتبار الأول - عند تنمية المكتبات - تلبي احتياجات الطلبة وتلهم بعض احتياجات الباحثين من طلبة الدراسات العليا والأساتذة . وتلك النماذج تتمثل في وجود سلسلة على النحو التالي :-

(١) النموذج التاريخي ويقع في أول السلسلة ويشمل :

- ١-١ قسم تزويد تقليدي بالمكتبة .
- ٢-١ هيئة تدريسية تقوم بتوجيه عمل قسم التزويد .
- ٣-١ تقسم الميزانية بين الأقسام بالكلية .
- ٤-١ الهيئة التدريسية لها الكلمة العليا عند الموافقة على الانفاق .

(٢) النموذج البحثي للاختيار ويأتي موقعه باخر السلسلة ويتمثل في :

- ١-٢ المكتبة تتحكم في تنمية المكتبات .
- ٢-٢ وجود بيبليوجرافيين حسب التخصصات الموضوعية .
- ٣-٢ المكتبات هي محور الاهتمام .

(٣) نموذج المشاركة في القرارات ويأتي في وسط السلسلة ويتمثل في :

- ١-٣ المشاركة بين هيئة المكتبة والهيئة التدريسية .
- ٢-٣ تنمية المكتبات كنشاط لخدمة المستفيدين .
- ٣-٣ نظام الاتصال المتبادل وبوره الخطير .
- ٤-٣ المستفيد هو محور الاهتمام (١١) .

ج- وهناك رأي يحدد طريقتين فقط للاختيار :-

أما على أساس المتوفر من أوعية المعلومات وطلب أكبر كمية منها في موضوع ما ، أو الاختيار على أساس الاستعمال حيث تتم عملية الاختيار للمواد التي تلبي احتياجات المستفيدين ومعظم مكتبات الكليات تطبق مبدأ الاحتياج بالنسبة لمعظم الموضوعات نظرا للضغوط في الانفاق وقلة الموارد المالية وقد أدى هذا الرأي عند تطبيقه الى اعتبار أن المستفيد - بطريقة غير مباشرة - هو صاحب قرار الاختيار (١٢) .

وما زال الرأي الذى ينادى بوجود أخصائى ببلجيوجرافى فى موضوع معين يظهر فى الانتاج الفكرى لتنمية المقتنيات حيث ظهرت أهمية البليوجرافيين فى عملية الاختيار وعلى الأخص بالمكتبات الأكاديمية فى العالم الثالث حيث الموارد المالية محدودة ولاستطيع أن تتمشى مع غزارة الانتاج الفكرى ووجود متخصص للاختيار فى مجاله داخل المكتبة سوف يؤدى الى ترشيد عملية الاختيار (١٣) .

ومن حيث حالة كليات التربية فى مصر فقد أكتت الاستجابات أن المسئولية فى عملية الاختيار تقع على عاتق لجنة مكونه من مدير المكتبة وبعض أعضاء هيئة التدريس وذلك بدون استثناء حيث شكلت النسبة ١٠٠ ٪ .

١- معايير الاختيار :

عند تحديد الأسس والمعايير المستخدمة فى الاختيار نجد أماننا مجموعات من المعايير تركز كل مجموعة منها على النقاط التالية :-

(١) المجموعة الأولى : تختار على أساس تاريخ النشر ، المؤلف ، طرق البحث ، المستوى ، الشكل المادى ، يسر الاطلاع ، وجود كشف ، بليوجرافيات .

(٢) المجموعة الثانية : تختار على أساس احتياجات المستفيدين ، خطة المكتبة، محتوى المادة ، تنظيم المحتويات ، التقييم ، الانتاج والمكان بين مقتنيات المكتبة .

(٣) المجموعة الثالثة : تختار على أساس عدد قليل من المعايير حيث تشمل : المحتوى ، طريقة التقديم للمادة والشكل المادى لوعاء المعلومات (١٤) .

٢- التعاون فى ادارة المقتنيات وتقاسم الموارد :

من أهم مصادر الاقتناء بالمكتبات ما يقع عليه الاختيار ويشتري حسب حدود موارد المكتبة ، ولأن تلك الموارد مهما كان مقدارها فهى تعجز عن تلبية جميع احتياجات المستفيدين من ناحية واقتناء ما يجب اقتنائه من أوعية المعلومات فى الانتاج الفكرى لاتساعها وتشبتها من ناحية أخرى . لذا كان لابد من وجود مصادر أخرى لتنمية المقتنيات ومن أهم تلك المصادر التبادل والاهداء والايداع ففى حالة التبادل لابد أن تراعى مكتبة الكلية قبل البدء فى اقامة أى

علاقات أو اتفاقيات للتبادل معرفة ما يمكن ان تتبادل به أولا ، ثم هل برنامج التبادل يكفل توفير المادة المطلوبة لتسد حاجة معينة في الوقت المناسب وبمجهود محدود أم أن المعروض للتبادل لا يضيف الكثير الى المكتنيات ولا تساوى عملية التبادل المجهود المبذول من اتفاقيات واعداد قوائم وارسال وانتظار ... الخ ولكن هذا كله لا يمنع أن عقد اتفاقيات تبادل بين مكتبات متناظرة أو بين مكتبات وطنية ومكتبات أكاديمية ينمى موارد المكتبة .

وهناك نوعان من برامج التبادل :-

أ- التبادل بالمواد غير المرغوب فيها والمسقى عنها .

ب- التبادل بالمواد الجديدة .

والطريقة الثانية غالبا ما تطبق في المكتبات الأكاديمية الكبيرة أو الوطنية حيث يكون لدى كل منهما كم من الانتاج المنشور يمكن عن طريقه اقامة مثل هذا البرنامج (٥) .

ومن الاستبيان الذي أجرى بين مكتبات كليات التربية تبين ان هناك برنامجا لتبادل المطبوعات مع المكتبات وبين مكتبات التربية بنسبة ٢٣,٢٪ من مجموع مكتبات التربية وأن تبادل المطبوعات قاصر على مؤسسات محلية وفي نطاق محدود للغاية وتبقى نسبة ٦٦,٧٪ من مكتبات كليات التربية ليس لديها أى برنامج للتبادل .

وعند السؤال عن مصادر الاقتناء تبين ان الاقتناء عن طريق التبادل يشكل ٢٦,٧٪ من مصادر الاقتناء بكليات التربية .

والهدايا تشكل مصدرا هاما لتنمية المكتنيات خاصة بالنسبة للمكتبات الأكاديمية وذلك عن طريق الأساتذة وطلبة الدراسات العليا والمؤلفين والمواطنين الذين يرغبون في تخفيف عبء ضريبة الدخل وكل أصحاب النوايا الطيبة الحريصين على تنمية موارد المكتبات . ولكن عند قبول الهدية يجب معرفة مدى مطابقتها للتخصصات الموضوعية وسياسة الاقتناء بالمكتبة وتجنب التكرار ومراعاة حداثة محتويات المواد المهداة . هذا بجانب ألا تكون الهدية مشروطة أو عليها أى قيود من جانب المهدى .

وقد تبين من خلال الاستجابات ان الهدايا تشكل ٨٦,٧٪ من مصادر اقتناء المواد .

ومن مصادر الاقتناء أيضا مصدر الايداع حيث تختار مجموعة من المكتبات لتحصل على نسخ مجانية من المطبوعات وغالبا ماتكون مطبوعات حكومية أو مطبوعات لمنظمات دولية (٩) .

ولكن تلك المكتبات المختارة والتي تكون مراكز للإيداع تستلم المواد المرسلة إليها بعد مرور فترة طويلة على تاريخ نشرها مما يعوق تلبية احتياجات المستخدمين في الوقت المناسب .
هذا ويشكل الإيداع نسبة ٣٠,٣٪ من مصادر اقتناء المواد بمكتبات كليات التربية .

وقد تلجأ بعض المكتبات الى أساليب تقاسم الموارد ومنها التعاون في مجال تنمية مقتنياتها يدفعها الى ذلك النمو المضطرب في ميادين البحث واتساع الموضوعات التي يجب أن يقتنى فيها والزيادة الهائلة في أوعية المعلومات-هذا من ناحية ويقابل هذا من ناحية أخرى قلة المساحات وضيق الموارد المادية وقلة الموارد البشرية .

والمبادرات التي يتم على أساسها تجميع المكتبات للتنسيق بينهما في مجال الاقتناء قد تكون :-

١- المكتبات الواقعة في منطقة جغرافية معينة كأن تتعاون مكتبة كلية مع مكتبة عامة ومكتبة وطنية في حيز جغرافي محدد .

٢- المكتبات النوعية المتناظرة وتأتي مكتبات كليات التربية كمثال جيد لهذا النوع من التعاون .

٣- المكتبات التي تهتم بقطاع موضوعي معين كمكتبات زراعية - اقتصادية - سياسية .

٦- نحو انشاء شبكة لمكتبات كليات التربية .

تتوافر أفضل فرص النجاح في التخطيط لإنشاء مكتبة التربية القومية لنكرس جهودها لتلبية أكبر نسبة من احتياجات المستخدمين بمكتبات كليات التربية والتي تعجز تلك المكتبات عن تلبية قلة الموارد المادية والبشرية .

فقد سبق في هذا المصمار مجموعات من المكتبات سواء في حيز جغرافي محدود أو التي تقتنى في موضوعات متشابهة أو تخدم نوعية معينة من المستخدمين ، الى انشاء أو اختيار مكتبة مركزية تضم عدة مكتبات وتنسق فيما بينهم في مجال الاقتناء . ومن أنجح الأمثلة مكتبة ولاية البنوي للاقتناء التعاوني حيث ضمت في هذا التشكيل مكتبات عامة وبحرية وأكاديمية وأتاحت للمستخدمين استخدام تلك المكتبات وقامت بأعداد فهرس موحد لمحتويات المكتبات المشاركة بغض النظر عن حجمها أو تخصصها (١٥) .

وإذا كانت تلك الجهود قد حققت الاقتناء التعاوني للمكتبات واقعة في منطقة جغرافية فهناك مجهودات تبلورت في مصر بإنشاء مكتبة وطنية زراعية والتي خطط لها ان تقوم بالتنسيق بين جميع المكتبات في هذا المجال والذي يفوق عددها ثلاثين مكتبة زراعية .

والأمل كبير في انشاء نظير لشبكة مكتبات الزراعة وذلك في مجال التربية والذي لا يقل أهمية عن مجال الزراعة في مصر .

وحتى تتبلور الفكرة ويتم وضعها موضع التنفيذ يمكن تكوين تشكيلات من شبكات تعاونية بين مكتبات كليات التربية الواقعة في مكان جغرافي محدد كأن تقوم مكتبات كليات التربية في صعيد مصر بتكوين شبكة لتنسيق الاقتناء التعاوني والاستعانة بالمكتبة المركزية بجامعة أسيوط لتكون هي المكتبة الأم التي تنسق وتعين الموضوعات للمكتبات المشاركة وبالمثل تكوين سلسلة من مكتبات كليات التربية الواقعة في القاهرة الكبرى بحيث تحدد وتنسق الالتزامات وتعين موضوعات الاقتناء بين تخصصات مجالات التربية وتحدد اشكال الأوعية وذلك لتجنب التكرار. ويلزم هذا التنسيق وجود مكتبة مركزية قوية للتنظيم والتنسيق تقوم بالمهام التالية :

أ- توزيع المسؤوليات واختيار المكتبات المشاركة .

ب- توزيع المخصصات المالية .

ج- متابعة الافادة من كل عنصر من عناصر النظام .

فالتصور الواضح من استجابات العينة يشير الى قلة بل الى ندره الموارد المادية والبشرية وقد تراوحت ميزانيات المكتبات بكليات التربية ما بين ٧٠٠٠ الى ١٥٠٠٠ جنية تمثل الميزانية الكلية وليست ميزانية التزويد وهذا يبين مدى الحاجة للاهتمام بتنسيق تنمية المقتنيات وتقاسم الموارد بين تلك الكليات .

كما يمكن التنسيق لمشروع في مجال اقتناء الدوريات حيث يحدد مجال موضوعي لكل مكتبة من مكتبات كليات التربية المشاركة في المشروع ويحدد تقنيتي كل كلية عددا من الدوريات التي لم تكن تتوافر فيها قبل بدء المشروع ويتم تمويل المشروع عن طريق المركز القومي للبحوث التربوية والتنمية والذي يقوم بدور التنسيق وإصدار قائمة دوريات موحدة تحدد مقتنيات كل كلية .

٨- تقييم المكتبات وطرق التماس .

تحتاج مجموعات المكتبة الى التقييم من وقت الى آخر لمعرفة الى أى مدى وفقت سياسة تنمية المكتبات فى التطبيق واختيار الأفضل وحتى يبرر أخصائى المكتبة طلبات الزيادة فى الميزانية وبيان اذا كانت المكتبة تلتقى المواد الاساسية لاحتياجات الطلبة ولمساندة الهيئة التدريسية فى موضوع محدد أو مستوى أكاديمى معين .

أ- وسائل التقييم .

هناك عدد من الطرق التى تتحدد كوسيلة لتقييم مقتنيات المكتبات من أهمها:

(١) الطريقة العددية وهى ضرورية للتقييم وأكثر أنواع الاحصائيات استخداما تلك التى تتعلق بحجم المكتبات والتعرف على الزيادة السنوية للأوعية بالنسبة للحجم الكلى وذلك بتطبيق المعادلة التالية :

الحد الأدنى لمجلات مكتبة الكلية ٨٥,٠٠٠ مجلد .

عدد المجلات لكل عضو هيئة تدريسية ١٠٠ مجلد .

عدد المجلات لكل طالب ١٥ مجلدا .

عدد المجلات لكل تخصص للمرحلة الأولى ٢٥٠ مجلد .

عدد المجلات لكل تخصص يمنح درجة الماجستير ٦,٠٠٠ مجلد .

عدد المجلات لكل تخصص يمنح درجة الدكتوراه ٢٥,٠٠٠ مجلد (٩) .

فان الكمية الكافية من الكتب تعتبر أحد المؤشرات الدالة على نوعية المكتبات وذلك بحسب حجم المجموعة ككل وعدد مجلدات كل قطاع وما ينفق على طلبات الاوعية وعلاقة النفقات بحجم المجموعة او باجمالى ميزانية الكلية .

(٢) القياس على أساس القوائم المعيارية وذلك بفحص قوائم الاختيار والبليوجرافيات الموضوعية و المتخصصة وفهارس المكتبات الغنية بمقتنياتها فى مجال التربية .

ونظرا للتقدم السريع لمثل تلك القوائم والتى تفيد بالأكثر فى فحص المكتبات القديمة نرى الاستعانة باستخدام نظام مركز مصادر المعلومات التربوية (ERIC) بجانب البليوجرافيات الجارية فى مجال التربية التى تتفق وأهداف المكتبة ونوعية مقتنياتها .

(٢) القياس على أساس الرأي وهو الاستئناس بأراء المستفيدين وتجميع تلك الآراء لمعرفة أى مدى تلبي المقتنيات احتياجاتهم وعلى وجه الخصوص احتياجات طلبة الدراسات العليا حيث أن وضعهم المتميز لاستخدامهم لأكثر من مكتبة ولهم بالمجالات المختلفة المتطقة بالتربية يجعل لأراهم قيمة ووزنا ذلك بالإضافة الى آراء الهيئة التدريسية وطلبة المرحلة الجامعية الأولى . وقد يكون التعامل والاحتكاك اليومي والمقابلات الشخصية بجانب استطلاع الرأي من ضمن الوسائل لتوصيل آراء المستفيدين .

(٤) الملاحظة المباشرة : وهى الطريقة الانطباعية والتي تغلب عليها النظرة الذاتية وذلك بالقيام بفحص الرفوف ولكى تكون هذه الطريقة مجدية لابد أن يكون القائم بها متخصصا فى الموضوع ليحرف مدى عمق وتخصص نطاق المقتنيات بجانب ملاحظة تعدد النسخ والطبعات وعيب هذه الطريقة كما أسلفنا الانحياز مع احتمال وجود مجموعات مارة فى المجال موضع التقييم .

(٥) تطبيق المعايير وهى معايير موضوعية من خلال الجمعيات المهنية وتتطلب تجميع احصائيات وفحص قوائم وتطبيق معادلات معينة للحكم على كفاية المجموعة والمعايير لاتفرض بالقوة ولكنها تعطى كنماذج لها صفة ارشادية لوضع تطلعات للمستقبل وتجهيزات للتطوير .

(٦) الاستخدام الفعلى للمجموعة وهى من انجح الوسائل لتقييم المقتنيات بالمكتبات الاكاديمية وذلك عن طريق معرفة ما هى العناوين التي تحتاج تكرار وأي الموضوعات يجب التوسع فيها و أيها يجب تحديده .

واذا كانت طرق البحث عن استخدام المجموعة متعددة من ملاحظات واستطلاع رأى وتجميع احصائيات ، فان الاعتماد على حركة الاستعارة يعطى اكبر مؤشر للاستعمال .

ومن الوسائل الناجحة فى التقييم مقارنة مقتنيات المكتبات بالتحليل الموضوعى لمحتويات المناهج الدراسية فى الكلية وذلك من طريق استخدام تصنيف مكتبة الكونجرس لتصنيف المناهج - كما هى مشروحة فى فهرس أو تقويم الكلية - مما ينتج عنه قائمة بيانات يسترشد بها فى وضع سياسة تنمية المقتنيات حيث يعتبر أداة قوية لقياس المجموعات وأداة يستند اليها عند اقتراح تخصص جديد وذلك بقياس بطاقات الرفوف ومعرفة الحد الأدنى من المواد فى المجال المقترح .

ولأن مجموعة المكتبة تخدم احتياجات الطلبة كهدف أساسي وتساند أبحاث الأساتذة ، فإن أعداد استبيان بذلك الأبحاث ثم تحليل الناتج بنفس طريقة تحليل المناهج المطاعة ثم مقابلة الناتج بالمقتنيات وسوف تظهر إذا كانت المجموعات تفي باحتياجات الأساتذة أم أنها تحتاج الى التنمية في هذا المجال (١٦) .

٩- الاستبعاد :

لا يمكن لمكتبة مهما كان حجمها ومصادر تمويلها ان تنمو تراكميا ولكن يجب ان يسير الاقتناء جنباً الى جنب مع استبعاد المواد التي أصبح وجودها يشكل عبئاً على تنمية المقتنيات . هذا ويتلخص نواحي الاستبعاد فيما يلي :-

١- توفير الحيز على الرفوف .

ب- تيسير سبل الاستفادة من المقتنيات بالابقاء على الاصلح واستبعاد المواد العاطلة .

ج- الاقتصاد في التكلفة باعتبار المواد القابلة للاستبعاد تشكل عبئاً في عمليات التنظيف والترتيب والجرد .

وقد ينتج عن عملية التنقية نقل بعض الأوعية من أرفف مفتوحة الى مخازن مغلقة واستبدال بعض الدوريات المطبوعة بمصغرات فيلمية توفيراً للحيز وقد تودع تلك المواد في مخازن مركزية تبعد عن مقر مكتبة الكلية .

وإذا كان من السهل على المكتبي أو عضو الهيئة التدريسية اضافة وعاء من أوعية المعلومات الى مقتنيات المكتبة فإنه من الصعب التفكير في استبعاد أي مادة ويصبح من أسباب تبرير عدم الاستبعاد مايلي :-

أ- قلة الوقت لما تتطلبه عملية الاستبعاد من إجراءات فنية على الوعاء المستغنى عنه وفي السجلات .

ب- تجنب المسؤولية وخشية الوقوع في خطأ .

ج- العزوف عن التخلص من الكتاب .

وكما لجأ اخصائيو المكتبات للهيئة التدريسية للمعاونة في عملية الاختيار فإنه في حالة الاستبعاد سوف يجد اعتراضاً جماعياً وحتى ان أبدى أحد الأساتذة الرغبة في التعاون فإن النتيجة هي استبعاد المواد البعيدة عن تخصص هذا الاستاذ .

١٠- معايير الاستبعاد :

- أ- استبعاد المكررات .
- ب- استبعاد الهدايا التي لا تتمشى ومجالات تخصص الكلية .
- ج- استبعاد الطبقات القديمة .
- د- استبعاد المواد الملونة .
- هـ- استبعاد المواد العاطلة .
- و- استبعاد الكتب الدراسية لسنوات ماضية .
- ز- استبعاد دوريات غير مكشفة لصعوبة استرجاع محتوياتها .

ومن غير المستحب محاولة الإبقاء على مادة من المواد العاطلة لجرد توقع الحاجة إليها في وقت ما وعن طريق شخص ما لهذه التعليقات تثير ضيق المكتبي والمستفيدين معا (١٧) .

وعليه يمكن استخلاص ثلاث فئات من المعايير الخاصة باستبعاد المواد وهي :

(١) الحالة المادية : قد يؤدي هذا المعيار إلى استبعاد عدد قليل من الكتب فالحالة السيئة غالباً ما تكون نتيجة لاستخدام مكثف .

(٢) التقييم اللغوي : من طريق اللجوء إلى القرار الجماعي واستشارة الأساتذة والطلاب حتى وإن كان الاستبعاد من رفوف مفتوحة إلى مخزن .

(٣) التصلل : حيث تتأثر الافادة من المواد بعامل الزمن باعتبار ان لكل وعاء من الأوعية عمراً اعتبارياً وفي مقابل كل وعاء جديد هناك أوعية تدخل في ذمة التاريخ حيث يرث الوعاء الجديد عن الأوعية التي سبقته بعض خصائصها الايجابية ويحذفها من مقومات الافادة منها أو على الأقل يحد من استخدامها (٤) .

وقد أوضحت نتائج الدراسة التي أجريت على مكتبات كليات التربية في مصر ان نصف عدد هذه المكتبات تقريباً والبالغ عددها خمس عشرة مكتبة لا تقوم بعملية الاستبعاد الدوري للمواد العاطلة وإن كانت النسبة كالتالي :

المكتبات التي لا تقوم بعملية الاستبعاد الدوري ٤٦,٧ % .

المكتبات التي تقوم بعملية الاستبعاد الدوري ٥٣,٣ % .

كذلك لوضح النتائج أن قرار الاستبعاد يتخذ على أساس :-

- أ- افتقاد القيمة العلمية للمطبوعات حيث شكلت النسبة في هذا المجال ٢, ٢٣٪
- ب- استهلاك المطبوع وصعوبة تداوله أو الاستفادة منه ونسبة الاستبعاد ٧, ٤٦٪.
- ج- المساح مكان للاضافات الجديدة بنسبة ٢٠٪ .
- د- احلال الطبقات الجديدة محل القديمة ٢, ١٤٪ .
- هـ- نسخ مكرره بنسبة ٢٠٪ .
- و- الكتب الدراسية بنسبة ٢٠٪ .

ومما تقدم نرى أن أخصائى المكتبات بكلية التربية عليهم التزام تحديد الفئة العمرية للمقتنيات الحيوية التى ينبغى أن تكون فى أقرب مكان من الطلبة والباحثين وتمييز المواد ذات الفئة العمرية التى يمكن ايداعها المخازن . ونظرا لان كليات التربية تتشابه فى الاهداف ونوعية المستفيد ، فان الاتفاق فيما بينها على استخدام الاختزان التعاونى وذلك بايجاد المكتبة المخزن للمواد ضئيلة الاستخدام ومن طريق اتفاقية ضمن اتفاقيات برامج التعاون بين المكتبات - والتى أشرنا اليها سابقا - فيكون البرنامج ليس لاستبعاد مواد مستبعدة فقط بل ضمن سياسة تشمل الاقتناء والضمات والمشاركة فى الموارد .

هذا ويرى أن عملية الاستبعاد عملية مستمرة ومنظمة حيث يمكن اختيار أسبوع فى السنة لاستبعاد جزء من المجموعة أووضع فى الاعتبار الاستبعاد من وهاء عاطل فى الموضوع عند اضافة أوعية حديثة . كما أن وقت الجرد هو أنسب الأوقات لتنقية المقتنيات وتحديد العناوين التى يجب أن تستبعد .

وقد تشكل بعض المجالات الموضوعية مشكلة فى الاستبعاد مثل العلوم الانسانية بينما الاستبعاد فى مجموعات العلوم والعلوم التطبيقية أكثر يسرا وسهولة لسرعة تقادم معلوماتها . كذلك الاستبعاد فى مجموعات مكتبات الكليات والمكتبات العامة أيسر من الاستبعاد فى المجموعات البحثية (١٨) .

رأياً كانت المجالات موضوعية أو مجموعات لفهمية معينة من المكتبات ، يظل الاستبعاد عملية دورية يجب القيام بها لتجديد خلايا المقتنيات وتيسير الافادة منها .

المصادر

- 1- Rice, Patricia Ohl . Education, In : The social sciences; a cross - disciplinary guide to selected sources, by Nancy L. Herron . Colorado , Libraries unlimited , 1989.
- ٢- شعبان عبدالعزيز خليفة . تزويد المكتبات بالطبوعات . أسسه النظرية وأجرأته العملية . القاهرة ، دار الثقافة ، ١٩٧٥ .
- 3- Carter , Mary Duncan & Bonk , Wallace John . Building library collections . 2nd ed . New york , Scarecrow press, 1964
- ١- حشمت لاسم . مصادر المعلومات وتنمية مقتنيات المكتبات . القاهرة ، مكتبة غريب ، ١٩٩٨ .
- 5- Evans, G. Edward , Developing library and information center collections . 2nded. Colorado, Libraries unlimited, 1987.
- 6- Columbia University Libraries . Collection development policy statement . New york, Columbia University press, 1988 .
- 7- A.L.A. Association of College and Research Libraries College Libraries Section . Collection development policies for college libraries , compiled by Theresa Tabasky and Patricia Lenkowski . Chicago, Association of college and Research Libranes, 1984 .
- 8- Mc Elroy , A. Rennie . College Librarianship : The objectives and the practice . London, The Library Association, 1983 .
- 9- Garaner, Richard k . Library collections : their origin, selection and development . New York , McGraw Hill , 1981 .
- 10-College Library Standard Committee.Standards for college libraries.College & Research Libraries News.March 1986 .
- 11- Harloe, Bart . Achieving client - centered collection development in small and medium sized academic libraries . College and Research Libraries . May 1989 .
- 12- Atkinson , Ross . The challenge of collection development , College and Research Libraries . Sept . 1989 .
- 13- Hay, Fred J.The subject specialist in the academic library: a view article.Journal of Academic Librarianship. March 1990 .
- 14- Johnston, Mark and Wechert , John . Selection advisor : an expert system for collection development . Information Technology and Libraries . Sept . 1990
- 15- Weech , Terry L. Networking and cooperative collection management; The Illinois experience . Collecution Building . v. 10 , no 3-4 . 1989 .
- 16- Palais , Eliot . Use of course analysis in compiling a collection development policy statement for a university library. Journal of Academic Librarianship . v.13 , no 1, March 1987 .
- 17- Sapp, Gregg & Watson , Peter G. Librarian - Faculty relations during a period of journal cancellations . Journal of Academic Librananship . vol . 15 , no. 5 Nov . 1989 .
- 18- Hall , Blaine H. Collection assessment manual for college and university libraries . Arizona , Oryx Press , 1985 .

ثانياً . حفظ المكتبات ووثايقها

فى دار الكتب المصرية (*)

١- المقدمة .

يقع على عاتق المكتبة الوطنية مهام جسيمة منها جمع الإنتاج الفكرى القومى بكل أشكاله وحفظه للأجيال القادمة ، وإتاحة الدراسات والأبحاث المتصلة بالوطن والمنشورة خارجه ، وتوفير أحسن الأوصال العالمية فى مجالات المعرفة المختلفة ، بجانب إعداد الفهارس الموحدة وأعداد ونشر الببليوجرافية الوطنية والقيام بمهام المركز القومى لمعلومات .

ومهما تعددت الوظائف التى من أجلها تنشأ المكتبة الوطنية تبقى هناك وظيفتان أساسيتان تصدران مهامها المتعددة أولها التجميع الشامل للإنتاج الفكرى الوطنى المنشور وثانيتهما الحفاظ على هذا الإنتاج وصيانته (١) .

وهذا لا يعنى الإقلال من قيمة الوظائف الأخرى التى تقع على عاتق المكتبة الوطنية وما يتحتم عليها من متابعة عالم المعلومات المتغير ومواكبته للاستفادة من أنجزاته ، ولكن مهما حدث من تغير تكنولوجى أو تقدم علمى تبقى الوظائف التقليدية للمكتبة الوطنية لتحقيق هدفين أساسيين وهما : ضمان صيانة تراث الأمة واستخدام مجموعات المكتبة الوطنية لمن يحتاجها .

وهدف هذه الدراسة هو إتاحة رؤية شاملة للحالة التى عليها مجموعات دار الكتب المصرية عامة وأوائل المطبوعات خاصة والتحررى عن الأسباب التى أدت الى تدهور جزء كبير منها حتى يمكن وضع أساسيات لبرامج الصيانة والترميم وأساليب للوقاية مع الأخذ فى الاعتبار الموارد المتاحة حتى تحفظ التسجيلات للجهود الإبداعية الخلاقة والمثابرات البحثية لأبناء مصر وذلك بحفظ وصيانة المجموعات التى اقتنتها دار الكتب على مدى قرن ويزيد والتى تمثل تفاعل الحضارة المصرية اجتماعيا وثاريفيا فعلى عاتق دار الكتب تقع مسئولية صيانة هذا الإنتاج الفكرى باعتباره هدية الماضى لمستقبل لأجيال قادمة .

٢- المكلة - لنا وهدنا ،

منذ أن تحولت صناعة الورق والكتب فى القرن التاسع عشر من صناعة يدوية إلى صناعة ميكانيكية تلبية للحاجة المتزايدة وطارت على هذه الصناعة تغيرات رئيسية فى المواد المستخدمة فى كل منهما مما أدى إلى التلف الكيميائى للمواد المطبوعة بالإضافة إلى ما أصابها من تلوث الجو وأثره على المواد العضوية من ورق وجلد وقماش وما سببته الحرائق والتدمير الناجم عن الحروب بجانب السلب والنهب وسوء الاستعمال - نقول أدت هذه الأسباب مجتمعة إلى تدهور المقتنيات الثمينة التى تزخر بها المكتبات بصفة عامة والمكتبات الوطنية بصفة خاصة وأصبح من الخطورة بمكان انتشار التراث الثقافي المسجلة .

فقد اتضح أن من ٤٠٪ إلى ٥٠٪ من الكتب المحفوظة فى معظم مكتبات الولايات المتحدة اليوم بحاجة إلى عناية وأن ٢٠٪ منها تجاوزت - بسبب صفحاتها الهشة - الحد الذى يمكن فيه استخدامها بدون إتلافها على نحو خطير وما يزيد على ثلث الكتب المحفوظة بمكتبة الكونجرس لا يمكن استخدامها لفرط اهترائها فمعظم المطبوعات غير القصصية التى نشرت منذ ١٩٠٠ ستكون غير صالحة للاستعمال بحلول سنة ٢٠٠٠ ويقدر ريتشارد سميث أن الكتب المحفوظة فى مكتبات الولايات المتحدة الأمريكية تتلف تدريجيا بسبب التحلل بالعناصر بجانب العوامل المتلفة للكتب وذلك بمعدل ٥٧٪ خلال خمس عشر سنة و ٨٥٪ خلال اثنين وعشرين سنة (٣) .

وبجانب ضروب التلف التى تحدثها أحوال المناخ والظروف البيئية يضاف سوء التخزين والاستخدام لذلك فإن وضع خطة لحماية المقتنيات هدف ملح وعاجل ليس فقط للظروف العادية ولكن تحسبا للكوارث حتى يمكن التخفيف من وقعها قدر الإمكان نتيجة للتخطيط المسبق .

وبنظرة سريعة إلى ما حدث فى السبعينيات إلى الثمانينيات لمقتنيات المكتبات ، فسوف نجد مقدار فداحة الخسائر التى سببتها الكوارث .

فقد الحق فيضان فلورنسا بإيطاليا سنة ١٩٦٦ أضرارا بالغة بما يزيد على مليونى مجلد نادر كما أتى الحريق سنة ١٩٧١ الناجم عن أسلاك كهربائية بالية فى مستشفى راد كليف ، أكسفورد بانجلترا ، على واحدة من أضخم المكتبات الطبية فى العالم وأغناها بالمؤلفات النادرة وفى سنة ١٩٧٧ دمر متحف ومكتبة الفضاء فى سان دييجو بولاية كاليفورنيا عن آخره

وذلك نتيجة لحريق أشعل عمدا وبلغت قيمة الخسارة ستة عشر مليوناً من الدولارات وفي سنة ١٩٨٦ أشعلت النيران عمدا مرتين في المكتبة المركزية العامة في لوس أنجلوس مما ترتب عليه فقدان أربعمائة ألف كتاب وإصابة ألف ومئتين وخمسين كتاباً آخر من جراء الاضرار الناتجة من الدخان والمياه (٤) .

فإذا كانت هذه هي حالة المكتبات في الدول الصناعية المتقدمة ، فإنه يمكن تصور الوضع الحرج الذي آلت إليه مكتبات المكتبات في مصر وعلى الأخص مكتبتنا الوطنية ، دار الكتب المصرية وما يمكن أن تتعرض له المجموعات من كوارث طبيعية أو متعمدة .

٢- أسباب التدهور للمكتبات ،

لابد من المعرفة الكاملة الحالة التي وصلت إليها مجموعات دار الكتب ويحث الأسباب التي أدت الى هذا التدهور وظروف حفظها والعوامل المسببة للتلف سواء أكانت لاسباب خارجية موجودة في البيئة المحيطة بالمجموعات أو لأسباب داخلية تتعلق بالمواد نفسها التي صنعت منها الورقية .

ومن احصائية لمكتبات دار الكتب سنة ١٩٩٠ وصلت مجموعات الدار إلى ١,٥ مليون وحاء مقسمة إلى ٧٨٢,٢٧٨ كتاباً ، ٣٢١,٠٠٠ نورية ، ٥٧,٨٨١ مخطوطة و ٥٢,٣٧٥ عنوان ميكروفيلم ٣٧,٥٠٠ تسجيل .

وتشمل نسبة المجموعة الأساسية من كتب ودرجات بحسب تواريخ نشرها- التي سنستعرض حالتها - إلى :

نسبة الدوريات	الفترة	نسبة الكتب	الفترة
٪٨	١٨٩٩ - ١٨٧٨	٪٥	١٨٩٩ - ١٨٧٢
٪٢	١٩٢٥ - ١٩٠٠	٪٧	١٩٢٥ - ١٩٠٠
٪١٤	١٩٣٩ - ١٩٣٦	٪٤	١٩٣٩ - ١٩٣٦
٪٢٤	١٩٥٥ - ١٩٤٠	٪٩	١٩٥٤ - ١٩٤٠
٪٢٤	١٩٩٠ - ١٩٦٠	٪٧٥	١٩٩٠ - ١٩٥٥

وبالتركيز على المعلومات المطبوعة من كتب ودوريات يمكن تقسيمها الى ثلاث مجموعات :-

أ- مجموعات المراجع

تعرضت هذه المجموعة منذ انتقال دار الكتب من مكانها بباب الخلق إلى المكان العالي على كورنيش النيل إلى أضرار بالغة نتيجة لعدة عوامل أهمها التعرض للرطوبة الناجمة عن تواجدها على كورنيش النيل وتأثرها بالهواء الملوث بذرات الكربون ومداخل المصانع المحيطة مما أدى إلى تلوث أوراق الكتب^٦ إذ أن الورق يستوعب ثاني أكسيد الكبريت الصادر عن مداخل المصانع مثلما يستوعب الورق الشفاف الماء ثم يتعامل ثاني أكسيد الكبريت مع الماء الموجود دائما في الورق ليشكل حامض الكبريتوز الذي يتحول بدوره الى حامض الكبريتيك وسرعان ما يغير حامض الكبريتيك لون الورق ويضعفه إلى أن يصبح غير صالح للاستخدام^(٦).

كما أدى عادم السيارات إلى تدمير أوراق المجلدات وجلودها حيث أن استيعاب الكتب لعادم السيارات يؤدي إلى تحوله إلى حامض النيتريك وضررة يساوى الضرر الناجم عن حامض الكبريتيك ذلك بالإضافة إلى الأكسدة التي تحدث للورق نتيجة تعرضه للهواء وتفاعله مع الأكسجين مما أفقده القدرة على التحمل حيث أن النوافذ المظلة على النيل - بمساحات كبيرة - مفتوحة على مصراعها طوال فترة الصيف وقد أدت التقلبات في درجات الحرارة والرطوبة المتزايدة إلى تكاثر الكائنات الدقيقة حيث أن القاعة تفتقر إلى وسائل التهوية وتجديد الهواء فيما عدا بضع مراوح لخزعة المشرفين على القاعة وذلك رغم وجود تكييف مركزي في تصميم البناء لم يعمل منذ انتقال المجموعة الى مكانها الحالي .

ب- المجموعات المحفوظة بالخازن وتشمل

مجموعات الكتب غير المرجعية والدوريات وقد حفظت كل منهما في مخازن روعي عند تصميمها وجود فتحات ضيقة أسفل السقوف وقد زوت المخازن بشفاط لتنقية الهواء ولكته لا يعمل حيث أثار عند بدء تشغيله ، أتربة وأبخرة على المجموعات ، مما أستخدم إيقافه وإزالة الأضرار الناتجة عند تجربة تشغيله .

وقد كان لتوفر العوامل البيئية الخمسة التي تساعد على نمو العفن وانتشاره وهي :-

- (١) وجود أبواغ العفن .
- (٢) وجود مصدر غذائي .
- (٣) وجود الرطوبة الملائمة .
- (٤) وجود درجة الحرارة المناسبة لمجموعة محددة من العفن .
- (٥) سريان محدود للهواء (٧).

والتي أحاطت بالمجموعات التي يدخل في تكوينها مواد عضوية من ألياف السليلوز ومواد التفرية ومعايير غرائية من نشا وجيلاتين ، أن تقش العفن في المجموعات بالإضافة إلى الفبار والقانورات في المخازن وقد ظهر العفن بصورة وبائية على الكتب المجلدة بالجلد ومجلدات الدوريات حيث وجدت الأبواغ النشطة احتياجاتها من الغذاء الدسم من ورق وجلود واقمشة وعلى الأخص قماش البكراسة المشبع بالنشا والتي تستخدم في عمليات تغطية الأغلفة وهو مصدر غذائي ممتاز للعفن بجانب المواد اللاصقة كذلك يلاحظ انتشار البرقشة على متن الكتب من جراء الرطوبة الناجمة من الجو المحيط بالمواد والمتضمنة في داخل الوعاء نفسه .

وقد ساعد اختلاف درجات الحرارة وعدم وجود أى محاولة لتغيير البيئة المحيطة بالمجموعات داخل المخازن للتحكم في درجة الحرارة ، أدى هذا إلى تلف المقتنيات وتكسر أليافها .

وكذلك كان لتصميم قاعات المخازن بفتحات ضيقة أسفل السقف مع اغفال وجود نوافذ في الجهات المواجهة للفتحات لدخول الهواء الطبيعي ثم التخلص منه خلال تلك الفتحات العلوية، أن تدهورت حالة المجموعات التي حرمت من حركة سريان الهواء والتي تؤدي إلى تبخر الرطوبة وبالتالي إلى تخفيض درجة الحرارة بشرط وجود مرشحات على التوافذ لتنقية الهواء الداخل من أى شوائب عالقة .

وقد أحاطت بمقتنيات الدار داخل المخازن وأهدرتها الرطوبة المفرطة والتي أدت إلى تحلل المواد الداخلة في تصنيع الكتب وساعدت على تكوين الأحماض كما أدت إلى هشاشة

الورق واضعاف قوة الالتصاق وتطرية المواد اللاصقة هذا من ناحية . ومن ناحية أخرى أدت التقلبات المفاجئة فى درجات الحرارة والرطوبة إلى تقشر الكتب وتكاثر الكائنات الدقيقة والتي سببت ارتفاع درجات الحرارة والرطوبة^(٨).

كذلك أدى سوء التخزين ونوعية الرفوف وطريقة تصفيف المجلدات على الرفوف ، أدت جميعها إلى اضعاف بنية المجلدات وإصابتها بالبلى والتمزق .

جـ- المجموعات المخطوطة فى صناديق

منذ انتقال مجموعات دار الكتب من مكانها بباب الخلق إلى كورنيش النيل ، مازالت هناك مجموعات مكسدة فى صناديق من الكرتون ومن تلك المجموعات مجموعات هيئة الأمم المتحدة ومجموعة الرسائل الجامعية وبعض المكتبات الخاصة المهداة إلى الدار وذلك نظراً لتكدس الرفوف وعدم وجود المكان لتلك المجموعات ولنا أن نتخيل مقدار التلف الناتج عن تكدس تلك المجموعات فى صناديقها وما أصابها نتيجة لسوء التهوية والرطوبة المتزايدة .

وفى هذه الحالة يمكننا أن نتخيل الحالة التى وصلت إليها مقتنيات الدار والتى حرمت من أى نظام للتفتيش أو لسيان الهواء أو تكييفه رغم وجود الأجهزة منذ تصميم وتأسيس المبنى وحتى مرشح الهواء الذى أضيف حديثاً كاد يسبب كارثة عند بدء تشغيله والآن قد أصبح جثة هامة منه مثل مكيفات الهواء فى قاعات المراجع والإرشاد .

الحاجة ماسة إذن إلى انقاذ المجموعات ووضع برنامج سريع لمعالجتها من الإصابات التى أحاق بها مع اتباع نظام للوقاية وتجنب أى أضرار محتملة .

الوقاية :- إن العناية بمقتنيات دار الكتب من صيانة وحفظ وترميم تقف على قدم المساواة وعلى نفس الدرجة فى الأهمية لاقتناء المجموعات وتنظيمها . فعند رصد الميزانيات للتزويد لابد أن يراعى وينقش الاهتمام رصد الميزانيات لعمليات الحفظ والصيانة والترميم لتلك المقتنيات^(٩) .

ويطلب صيانة المقتنيات القليل بقدر الإمكان وبحد كبير من الآثار السلبية للبيئة المحيطة سواء المناخ أو التلوث أو أضرار الضوء . ولتحديد الطرق لتغيير البيئة فى المبنى يلزم :-

(١١) تحسين سريان الهواء وتخفيض الرطوبة .

(٢٢) عزل المبنى عن الغبار الناتج من حركة المرور الكثيفة وما يستتبعها من عادم سيارات مع المحافظة فى نفس الوقت على تهوية ملائمة للحيلولة دون تصاعد الحرارة داخل المبنى .

والتحكم فى درجة الحرارة المطلوبة وضمان سريان الهواء بين المقتنيات نجد أن أمامنا أكثر من خيار فحماية الجدران المعرضة للشمس وعزلها - الشرقية منها والغربية - والتي تلقى أكبر قسط من حرارة الشمس فى الصباح وبعد الظهر ومعالجة السقف الذى يتلقى أكبر قدر من الحرارة وقت الظهيرة سوف تقلل من حرارة الشمس داخل المبنى وهذا يتأتى بتشبيد جدار مزدوج حتى يتيح للهواء السريان الفعال الذى يؤدى إلى منع الحرارة من الانتقال الى داخل المبنى عبر الجدار الخارجى . كذلك يمكن تصميم حاجز للشمس وتعليقه على وجهة المبنى القائم حيث يوفر الحماية من الحرارة العالية بامتصاصه أشعة الشمس المباشرة .

كما أن التشجير المكثف خارج المبنى من شأنه أن يوفر سائر من الأشجار التى تتمتع الغبار الناتج من حركة المرور وعادم السيارات من ناحية ومن ناحية أخرى تقوم الأشجار بتضليل الجدران المعرضة للشمس . ودراسة اتجاه المبنى وتحديد حركة الهواء الداخل . يمكن تجديد فتحات جديدة أو تعديل النوافذ العالية بحيث تصمم النوافذ فى جدارين متواجهين لإتاحة سريان الهواء فوجود نافذة أو عدة نوافذ تقابلها ليس لها أى فائدة للتهوية الداخلية على شرط أن يزيد حجم فتحات نوافذ خروج الهواء عن حجم نوافذ دخول الهواء والذى من شأنه زيادة حركة الهواء الداخلى إلى القاعات .

وإذا قدر تشغيل نظام تكييف الهواء المركزى الموجود بقاعات المراجع والإرشاد ، والذى سبق الإشارة إليه ، فلابد من ضمان تشغيله بصفة مستمرة بدون توقف لأن توقفه فى وقت غلق الدار وإعادة تشغيله عند فتحها يؤثر على المجموعات .

ولحسن الحظ أن الأسقف فى دار الكتب قد صممت مرتفعة مما يمكن معه تركيب مراوح سقفية إضافة إلى المراوح الأرضية الثابتة أو التى على النوافذ ضمانا لاستمرار سريان ملائم للهواء بتكلفة قليلة عن تشغيل وصيانة تكييف الهواء ولكن يجب مراعاة حجب جميع النوافذ المفتوحة بوضع ستائر محكمة مصنوعة من ألياف الزجاج .

وأيا كانت طريقة التهوية ، يجب تصفية الهواء لتخليصه من جميع الشوائب الضارة واصلاح المرشح الذى تم تركيبه ولم يعمل حتى الآن والذي من شأنه القيام بالمعالجة الكاملة لكمية الهواء التى يعاد ضخها ومن الأفضل دائما أن يتجدد الهواء بقدر الإمكان ، بصورة طبيعية لا بوسيلة ميكانيكية تحتاج إلى الصيانة الدائمة بجانب التكلفة فى التشغيل .

ولأسباب أمنية وتجنباً للحرائق وانتشارها فقد وضع بالقاعات ومكاتب دار الكتب أجهزة لاستشعار الحرائق ويبقى أن تعمل بانتظام وتقال نصيبها من الصيانة ، ويبقى أن تقوم الدار بتكسية الأرضية بمادة مانعة للكهرباء وتغيير أبواب المخازن بأخرى مقاومة للحريق على أن يصمم كل باب مخزن من لوحين من الحديد الصلب يتم العزل بينهما حراريا بمادة مقاومة للصهر (١٠) .

ومن شروط الوقاية للمجموعة تحديد مواقع الرفوف والوضع الأمثل أن تكون الرفوف موازية لتضيق الهواء وسريانه بمحاذاة كهوب الكتب المرصوفة والتي يجب أن تكون عمودية على الرفوف وذلك بتزويد كل رف بدعامة حديدية على شكل حرف L لمبطنة من الداخل بطبقة رقيقة من الفلين لحماية آخر كتاب على كل رف وضمان بقاء الكتب عمودية على الرفوف .

وتبقى عملية التنظيف والصيانة إذا استخدمت التهوية الطبيعية لإزالة الغبار أمرا ضروريا وعملية أساسية مستمرة وذلك عن طريق شفط وامتصاص الأتربة . وينبغى إعداد جدول زمنى متكرر لتنظيف جميع الكتب الموجودة على الرفوف بالهواء (تفريغ الهواء) مرة كل سنة أو أكثر ما يمكن من التواتر والتقييد بهذا الجدول . كما أنه من المهم إجراء معاينات متكررة فى القاعات التى تحتوى على الرفوف ولاسيما فى الأقسام قليلة الاستعمال وقاعات التخزين (١١) .

فالوقاية تتمثل فى طريقة التحكم فى البيئة والعناية الجيدة بأعمال التنظيف وتحسين ظروف تخزين المكتنيات ونظراً لاستحالة معالجة وصون المجموعات كلها بفحص كل كتاب فى الدار ، فإن مراعاة النقاط السابقة فى طريقة الوقاية ومحاولة التغلب بقدر الإمكان على المساوئ البيئية والمناخية المحيطة بالمجموعات بأقل التكاليف يعطى الأمل فى إمكانية حماية المجموعات .

٤- برنامج لصيانة وترميم أوائل المطبوعات .

من مجموعات دار الكتب القيمة مجموعة تستحق الرعاية الخاصة من صيانة عن طريق مجموعة من العمليات التي تؤدي إلى إطالة وجود تلك المجموعة وتجنب وقوع ضرر بها ومعالجة ما تعرضت له من تدهور ومراعاة معايير لحفظها من أى عوامل بيئية أو عرضية تشكل تهديداً للمجموعة وترميم كل كتاب بالمجموعة ومحاولة إعادته إلى حالته السليمة من الفاضل الفيزيائية والموظيفية بمعالجة التقنيات التي طرأت عليه .

تلك المجموعة النادرة هي مجموعة أوائل المطبوعات التي نشرت في مصر منذ بدء الطباعة بها وحتى نهاية القرن التاسع عشر وإذا كانت دار الكتب قد استخلصت أوائل المطبوعات العربية من مجموعاتها مسترشدة بقائمة الشوريجي^(١٢) فلا يزال هناك مطبوعات بلغات أجنبية منشورة في مصر ضمن مجموعات دار الكتب قد نشرت قبل نهاية القرن التاسع عشر وتستدعي السرعة في استخلاصها وضمها إلى أوائل المطبوعات العربية تولئة لصيانتها ومعالجتها وترميمها وحفظها سالمة بقدر الإمكان للمستقبل والأجيال القادمة .

أ- تحديد واستخلاص المجموعة المراد صيانتها .

يمكن الاسترشاد ببليوجرافية الكتب العربية التي نشرت في مصر^(١٣) لاستخلاص ما نشر بعد سنة ١٨٦٢ وحتى نهاية القرن التاسع عشر . أما الكتب التركية والفارسية والأردية فيمكن الاسترشاد ببليوجرافيات على علمى الداغستانى للكتب التركية^(١٤) والكتب الفارسية والجاوية^(١٥) واستكمال المطبوعات التركية حتى نهاية القرن التاسع عشر بالاستعانة بفهرس المطبوعات التركية العثمانية^(١٦) . أما عن الكتب بالعروف اللاتينية فيستعان بفهرس القسم الأوربي الذي أصدرته دار الكتب^(١٧) .

ب- خطوات المعالجة .

بعد استخلاص المجموعة وعزلها عن باقى المجموعات بدار الكتب تسجل البيانات التالية

بعد الفحص الدقيق لأوائل المطبوعات^(١٨) .

جـ- المظهر الخارجى .

فقد يوحى الشكل الخارجى العام لكل المجموعة المنتقاة أن بعضاً منها فى حالة جيدة حيث ثبت أن بعض الكتب من أوائل المطبوعات المصرية لا تزال فى حالة جيدة كما أشارت ليبرة ماكير فى تقريرها^(١٩) فقد يكون نتيجة تصنيفها من الورق اليدوى ولكنها اذا فحصت بدقة فسوف يتبين أن طريقة تجليدها ضعيفة أو أن ورقها ملوث .

د- البلى والتمزق .

ضرورة القيام بالفحص الدقيق للكتب من المجموعة والتي يكون غلافها بالياً أو ملوثاً لتحديد نوع الضرر الكيميائى والبيولوجى بالإضافة إلى سوء الاستعمال المادى الذى قد تكون تعرضت له الكتب .

هـ- التلوث والقادورات .

حيث يترواح التلوث الموجود على الكتب بين غبار ملتصق بالأغلفة والورق وبين قاذورات فى عمقلياف الورق حيث يمكن إزالة النوع الأول بسهولة عن طريق نفخ الغبار ومحو العلامات بينما يصعب إزالة النوع الثانى ويراعى التدقيق فى تدوين تلك الملاحظات على النموذج المشار إليه فى الملحق رقم^(١) وبيان إذا كان التلوث عرضياً أو منتشرأ على جميع الكتب فى تلك المجموعة .

و- البقع .

تفحص البقع بدقة حيث تعطى قبضاً للكتب وتؤدى إلى طمس بعض البيانات وتكون ناتجة إما عن تلوث كيميائى نتيجة للتأثير الكيميائى للضوء على الكتب بأوراقها وأغلفتها وقد تكون بسبب تأثر بيولوجى لوجود الفطر أو العفن أو الحشرات والقوارض وقد توجد بقع أخرى نتيجة تعرض الكتب للون قابل للذوبان فى الماء عند تبلل الورق لسبب أو لآخر^(٢٠) .
إن تحديد نوعية البقع ليس بالأمر السهل وإنما المهم مراعاة الدقة فى تدوين البيانات والملاحظات عن البقع الموجودة بكل كتاب .

كذلك تجمع بيانات كاملة عن المبنى وعن نظام التدفئة والتبريد وكيفية التحكم في درجات الحرارة والرطوبة والوقاية من الحريق والسروقات والكوارث الطبيعية بالإضافة إلى تسجيل بيانات البشرية من مهارات الموظفين والتي اكتسبوها عن طريق الدراسة أو حضور دورات تدريبية في مجال الصيانة (٢١) .

أما عن القاعة التي ستجمع وتحفظ في داخلها أوائل المطبوعات فيجب التأكد من ساليب التخزين السليمة وكمية الحرارة والرطوبة ومواقع القاعة بالنسبة للقاعات والمخازن . لغرف الأخرى فإن نشوب حريق في أى غرفة يهدد المبنى بأكمله كما أن الفرنان والحشرات تنتقل بسرعة من مكان إلى آخر .

هذا وقد تشكل سوائل التنظيف مصادر محتملة لاندلاع النيران ، كما أن أى احتراق بضوئ أو حريق نتيجة لكهرباء محملة فوق طاقتها بأسباب آلات التصوير أو أجهزة أو سخانات كهربائية يمكن أن تنتشر وتسرى إلى القاعة وبسرعة نحو الرفوف .

إن تسجيل البيانات الخاصة بالقاعة (٢٢) سوف يساعد على معرفة المناخ المحيط بالمجموعة وطرق التدفئة والإنارة بحيث أن الظروف المثلى للتخزين هي الحفاظ على درجات الحرارة والرطوبة وأفضل نسبة للرطوبة للمحافظة على الكتب هي بين درجتى ٤٥ ، ٥٥ ٪ وتتراوح درجة الحرارة بين ١٦ إلى ٢١ درجة مئوية ويمكن تخفيضها في حالة أوائل المطبوعات نظراً لقلّة استخدام المجموعة مع مراعاة تسجيل درجات الحرارة والرطوبة وتحديد المتوسط على مدى عدة أسابيع سواء في الشتاء مع بداية شهر نوفمبر أو في الصيف مع بداية شهر مايو .

أما كيفية وضع الكتب فلا بد من وضعها في موضع رأسى باستخدام دعائم نهايات الكتب المعدنية المبطنة بالفلين لحماية الكتب من الاحتكاك بالمعدن المصنوع منه الدعائم .

ز- الإجهادات :

إن الفحص الدقيق للمجموعة وتكوين البيانات على النموذج الخاص بحالة كل كتاب سوف تفيد في إعداد قوائم بألويات المعالجة في مجال صيانة المجموعة .

كما سوف يفيد الفحص في تحديد عوامل التلف التى سببها المواقع والبيئة المحيطة والمناخ الداخلى والضوء وطرق التنظيف - إن وجدت - والتخزين ويتشورون تلك البيانات على النموذج الخاص بالمبنى يمكن تلافى تلك المسببات .

بعد تحليل البيانات واستخلاص النتائج بشأن احتياجات المعالجة والصيانة يعطى ملخص يتضمن :

(١) ملاحظات تنطق بضرورة تطوير المبنى بحيث يلائم حفظ المجموعة عامة ومجموعة أوائل المطبوعات خاصة وتوضع الشروط المطلوبة لفظ أوائل المطبوعات وتحديد التحسينات اللازمة مع توفير النظافة والتخزين الجيد والتحكم فى المناخ والصيانة والأمن والوقاية من الحرائق .

(٢) وصف للحالة العامة للمجموعة .

(٣) ملخص لبيان حالة كل كتاب يحتاج الى علاج .

ج- تدابير المعالجة والوقاية لأوائل المطبوعات .

بعد معرفة العوامل المسببة للتلف والذى أصاب الكتب وتحديد الأسباب الخارجية البيئية التى أحاطت بالمجموعة قبل استخلاصها من مجموعات الدار والأسباب الداخلية التى تعود إلى المواد نفسها التى صنعت منها الكتب ، يمكن اتخاذ التدابير التالية :

(١) الحماية من الأسباب الخارجية :

١-١ يلزم توفير المناخ المحلى المحيط بالمجموعة بحيث تثبت نسبة الرطوبة ما بين ٤٥ ، ٥٥ ٪ ودرجة الحرارة ما بين ١٦ ، ٢١ درجة مئوية أو أقل كما سبق وأشرنا ويتأتى هذا بتوفير أجهزة تكييف هواء شريطة أن تظل الأجهزة عاملة بصفة مستمرة ، أو توفير نظام التهوية الطبيعية بحيث يدخل الهواء من أسفل ويخرج من الطرف الأعلى .

١-٢ مراعاة خلو الأرضيات من الرطوبة وأن تكون الأسقف والجدران الخارجية والأسقف والجدران الداخلية عازلة للماء لذا يستحسن تغطية الأرض بمادة حاجزة للماء وتوفير جدران مجوفة باستخدام مواد عازلة ولا تقام الرفوف مستندة إلى الحوائط وتكون على ارتفاع ستة سنتيمترات على الأقل من مستوى سطح الأرض .

للتحكم فى الرطوبة تستخدم أجهزة لهذا الغرض أو مواد ممتصة للرطوبة مثل هلام السيليكا بنسبة تتراوح ما بين ١ ، ٢ كيلو جرام للمتر المكعب (٢٤) .

١-٢- ونظراً لأن الضوء عامل من عوامل التلف يؤدي إلى تغييرات كيميائية وبيزيائية يجب مراعاة أن يكون قليلاً والضوء المناسب هو الذى تبلغ شدته ٥٠ لوكس ومراعاة تركيب مرشحات للأشعة فوق البنفسجية على الشبابيك.

١-٤- تزويد الرفوف بمساند من المطاط يمتص الصدمات لتجنب أى اهتزازات قد تؤثر على ثقت المجموعة من جراء حركة السيارات أو الهزات الأرضية .

١-٥- تركيب مرشحات الكربون النشط أو الجاف أو شبه الجاف لحماية المجموعة من التلوث .

١-٦- ولحماية المجموعة من العوامل البيولوجية الضارة يجب تنادى الغبار والغذارة والتهوية السيئة وملاحظة نظافة الأركان الخفية التى يمكن أن تخفى فيها الحشرات والقوارض وذلك عن طريق عمليات فحص ومراجعة دورية للمجموعة.

١-٧- للتقليل من آثار الكوارث من حرائق وعمليات تخريب يجب تنادى الأرضيات المصنوعة من الخشب وتركيب موصل مانع للصواعق وجدران وأبواب مقاومة للحريق لمنع انتشار النيران والتأكد من صلاحية أجهزة كشف الحرائق .

١-٨- استخدام الرفوف المعدنية ذات مواصفات محدودة ومعالجتها بمواد مضادة للتآكسد ذات مقاومة عالية للصدمات والخدوش وتكون الألواح خالية من التلوث والفجوات (٢٥) .

(٢) الحماية من الأسباب الداخلية .

٢-١- بالنسبة للكتب المصنعة من الورق اليدوى فإن تعرضها للتلف سيكون أقل من الكتب المصنعة من الورق الآلى حيث تعتبر المواد الحمضية أكثر عناصر الضرر للورق وتكون معالجته عن طريق إزالته من الكتب بإضافة مواد قلوية .

٢-٢- تطفى الكتب المراد معالجتها بالفازات بشبكة من الشاش أو النسيج الشبكي .

٢-٣- أثناء معالجة جزء معين من كتاب يراعى تغطية الجزء السليم بغطاء غير منفذ .

٢-٤- يجب تطهير ومعالجة كل كتاب في المجموعة يحتاج إلى ترميم وذلك للتخلص من الحشرات ومنع التلوث بواسطة مبيدات الحشرات والفطريات والبكتيريا على أن يقوم بها موظفون متخصصون في هذا المجال لسميتها .

(٣) التنظيف :

إزالة الأتار والفواشب اللاصقة :

وتشمل عملية التنظيف :

٣-١- التنظيف الميكانيكي وذلك لإزالة الجسيمات الصلبة ويجب أن يسبق أى معالجة للكتب باستخدام المكانس الكهربائية والهواء المضغوط أو بالكشط بالمساحات أو الفرش المصنوعة من ألياف الزجاج .

٣-٢-التنظيف بالمذيبات غير المائية باستخدام ممسحة أو ورق نشاف أو محاليل رغوية .

(٤) توفير الموارد المالية والبشرية :

إن استخلاص وحماية أوائل المطبوعات المصرية ليس بالأمر الهين فبالرغم من استخلاص جزء منها كما أسلفنا فإن هذه الكمية المجمعة قد أفرد لها بضعة رفوف من أحد مخازن الكتب ولم تتل أى نوع من الصيانة أو انحفظ أو الترميم .

وباستعراض جميع الخطوات اللازمة لصيانة تلك المجموعة النادرة والتي سبق ذكرها نجد أن هناك ضرورة لتكاتف مصادر ومؤسسات مختلفة مع دار الكتب لتوفير الموارد المالية والبشرية لتنقاذ تلك المجموعة النادرة وتذكر منها على سبيل المثال :

٤-١- الجامعات المصرية حيث تتركز فيها تجمعات المستفيدين متمثلة فى أساتذتها وباحثيها وطلابها فعلى عاتق جامعاتنا تقع المساهمة الفعالة لتوفير الإمكانيات المادية والعناصر البشرية من المتخصصين فى أعمال الصيانة والترميم.

٤-٢- مخاطبة قسم البرنامج العام للمعلومات التابع لليونسكو وذلك لإسهام مادياً ومهنياً .

أما المساهمة المادية فتأتى بعد رصد الميزانية المطلوبة لإتمام هذا العمل وتأتى المساهمة المهنية بتدريب الطاقات الوطنية وتعليم وتدريب أخصائى المعلومات والمتفعين حيث أن الإسهام فى تطوير برامج ودورات التدريب الأساسى فى مجال الترميم والحفظ والصيانة من الأهداف الأساسية التى من أجلها أقيم البرنامج العام للمعلومات .

٤-٣- حث جماعة أصدقاء دار الكتب ومساندة رأى عام مستتير ، مناشدة السلطات المالية علي زيادة المخصصات من الميزانية ومن التبرعات لتغطية تكاليف الأنشطة اللازمة لانقاذ تلك المجموعة النادرة من الضياع والاحتفاظ بالمجموعات بوجه عام سليمة للأجيال القادمة .

(*) قدمت هذه الدراسة لمؤتمر المكتبة " الوطنية " فى مصر بين الواقع وتحديات المستقبل " الذى عقد بالقاهرة من ٩-١٠ نوفمبر ١٩٩٢ وقد أخذت الهيئة القومية لدار الكتب المصرية بأغلب الأفكار التى وردت فى الدراسة فى أثناء تطوير الهيئة وحيث تم إفتتاحها بعد التطوير فى نوفمبر ١٩٩٨ .

المحتوى

نموذج رقم (١) خاص بحالة مجموعة أوائل الطبوعات المصرية كتل

حالة المجموعة .

أ- الشكل الخارجى .

- البلى والتمزق .

- التلوث الخارجى .

- البقع .

ب- أضرار الحامض

- مداها .

- الرقم الهيدروجينى للورق .

- تغير اللون .

- الهشاشة .

ج- أضرار الفطر .

- مداها .

- أبواغ الفطر .

- بقع العفن .

د- أضرار المشرات .

- مداها .

هـ- أضرار الماء .

- مداها ومدى حداتها .

و- أضرار الضوء .

- مصدرها .

- تعليقات عامة

نموذج رقم (٢) خاص بالمبنى

المكان :

الوتع والناح .

- المبنى .
- نوع البناء وعمره .
- الحالة الخارجية .
- السقف .

التحكم في المناخ :

- مستوى تلوث الجو .
- مدى تراوح درجات الحرارة (أسبوعان في الشتاء وأسبوعان في الصيف).
- التدفئة .
- التبريد .
- التحكم في الرطوبة .
- تكييف الهواء .
- ترشيح الهواء .

الإنارة :

- ضوء الشمس المباشر وساعات التعرض له .
- الإنارة الاصطناعية : مصابيح متوهجة - فلورسنت - فلورسنت مزودة بمرشحات للأشعة فوق البنفسجية .

الأمن :

- نوع أجهزة الإنذار وموقعها .
- نوع أجهزة كشف انحراف وموقعها .
- نظام إطفاء أتماتيكي : عدد الفتحات وموقعها .
- أجهزة إطفاء نقالة - معدل توافر لمحصها .
- مخاطر بيولوجية : هل هناك آثار لوجود حشرات أو قوارض أو غن ؟

تعليقات عامة :

- خبرات الموظفين وإمكانات الصون المتاحة .

نموذج رقم (٣) خاص بحالة المخزن التي تمنع به أوائل المطبوعات .

- محتوى المخزن .
- طريقة التخزين .
- معلومات عامة
- الموقع - النوافذ - عددها - موقعها - نوعها - حالتها .

التمكك في المناخ ،

- مستوى تلوث الجو .
- مدى تراوح درجات الحرارة .
- مدى تراوح درجات الرطوبة النسبية .

التدفئة ،

- بالماء الساخن - البخار - الهواء الساخن - الكهرباء - تكييف الهواء - ترشيع الهواء .

الإنارة ،

- ضوء الشمس وساعات التعرض له .
- الإنارة الاصطناعية .

نموذج رقم (٤) الخاص بحالة كل كتاب مصاب بمجموعة أوائل المطبوعات

بيانات الكتاب ،

- مؤلف - عنوان - تاريخ نشر .
- ١- كتاب غير قابل للاستعمال - العلاج اللازم .
- ١- ورق يتحلل إذا لمس .
- ١- ٢ يحتاج إلى اصلاحات كبيرة / طفيفة .

- ١-٣ كتاب مشوه .
- ٢- كتاب قابل للاستعمال لفترة محددة إذا لمس بحذر .
- ٢-١ ورقة مصاب ولكنه غير متلف بعد .
- ٢-٢ ورقة متوسط الجودة .
- ٢-٣ ورق يحتاج إلى إصلاحات كبيرة / طفيفة .
- ٢-٤ تجليد يحتاج إلى إصلاحات كبيرة / طفيفة .
- ٢-٥ تجليد ردي النوعية .
- ٣- كتاب في حالة جيدة حالياً ولكنه لن يبقى كذلك .
- ٣-١ ورق جيد النوعية .
- ٣-٢ ورق متوسط النوعية .
- ٣-٣ تجليدة يحتاج إلى إصلاحات كبيرة / طفيفة .
- ٣-٤ تجليد ردي النوعية .
- ٤- كتب قابلة للاستعمال لفترة غير محددة إذا جرى إصلاحها - إجراء إصلاحات .
- ٤-١ ورق ممتاز .
- ٤-٢ تجليد قوى .
- ٤-٣ يحتاج إلى إصلاحات كبيرة / طفيفة .
- ٤-٤ تجليد ردي النوعية ولكنه سيصمد .
- ٥- كتاب قابل للاستعمال لمدة طويلة ، ورق ممتاز .
- تجليد جيد - إصلاح التشويه .
- ٥- ١ مشوه :**
- ٦- الرفوف رديئة النوعية وغير ملائمة - الاستعاضة عنها بغيرها .

المصادر

- 1-Line,Maurice B.National Libraries in time of change .IFIA Journal 14 (1988) p.22.
- 2- Sylvestre,Guy.Guidelines for National Libraries. Paris , PG1 1987. PP.4 - 5 .
- ٢- كونه ، جورج م . أساليب التقييم اللازمة لتحديد احتياجات الصون في المكتبات ودور المحفوظات : دراسة لأرانب مع مبادئ رائدة باريس ، البرنامج العام للمعلومات ، ١٩٨٨ ، ص ٢ - ٤ .
- ٤- برشانان ، سالي أ . التخطيط لمراجعة الكوارث : التهديد لواقعها وعلاج آثارها في المكتبات ودور المحفوظات . باريس ، البرنامج العام للمعلومات ، ١٩٨٨ ، ص ٢ - ٤ .
- 5- Mckern , Debra - Preservation needs assessment : The National Library of Egypt . Report based on a study of the Dar Al Kutub Collections.Nov.1991 - April 92. P .10.
- ٦- كونه ، جورج م . أساليب التقييم اللازمة لتحديد احتياجات الصون في المكتبات ودور المحفوظات ص ٦ .
- ٧- لي ، ميريل وه . الوقاية من التلف ومعالجته في المجموعات المكتبية مع التركيز على المخاطر الإدارية : دراسة أجريت في إطار رانب . باريس ، البرنامج العام للمعلومات ، ١٩٨٨ ، ص ١٧ .
- ٨- فينياس ، ف ولينياس ، د تقنيات الترميم التقليدية . دراسة أعدتها للبرنامج الخاص بإدارة السجلات والمحفوظات . باريس ، البرنامج العام للمعلومات ، ١٩٨٨ ، ص ٢٥ .
- 9- Ferguson , Stephney . Strategic Planning For National Libraries In Developing Countries : An Optimist's View , IFLA Journal 18(1992) P.340 .
- ١٠- بينزا ، جيرار وبنايريك ، داتيل . أفضل وسائل الصون من الناحية الاقتصادية في دور المحفوظات بالبلدان الصناعية والمدارية باريس ، البرنامج العام للمعلومات ، ١٩٨٧ ، ص ١٨ .
- ١١- لي حيريل وه . الوقاية من التلف ومعالجته في المجموعات المكتبية ص ٢٤ .
- ١٢- محمد جمال الدين الشوربجي . قائمة بأحوال المطبوعات العربية المحفوظة بدار الكتب حتى سنة ١٨٦٢ . القاهرة ، مطبعة دار الكتب ، ١٩٦٣ .
- ١٣- عائدة إبراهيم نصير . الكتب العربية التي نشرت في مصر في القرن التاسع عشر . القاهرة . قسم النشر بالجامعة الأمريكية بالقاهرة ، ١٩٩٠ .
- ١٤- على حلمي الداغستاني . فهرست الكتب التركية المحفوظة بالكتبخانة الخديوية . القاهرة ، المطبعة العثمانية ، ١٣٠٦ هـ (١٨٨٨ م) .
- ١٥- الهيئة المصرية العامة للكتاب . دار الكتب القومية . قسم الفهارس الشرقية . فهرس المطبوعات التركية والعثمانية التي اقتنتها دار الكتب القومية منذ إنشائها سنة ١٨٧٠ حتى نهاية سنة ١٩٦٩ . القاهرة ، ١٩٨٢ .
- 17- Bibiotheque Khediviale.Catalogue de La Section Europeimne . Le Caire .Imprimerie National ,1899 .
- ١٨- أنظر الملحق نموذج رقم (١) .
- 19-Mackern,Debra.Preservation needs assessment. P.6
- ٢٠- كونه ، جورج م . أساليب التقييم اللازمة لاحتياجات الصون في المكتبات ودور المحفوظات . ص ٢٤ - ٢٨ .
- ٢١ أنظر الملحق نموذج رقم (٢) .
- ٢٢- أنظر الملحق نموذج رقم (٣) .
- ٢٣- أنظر الملحق نموذج رقم (٤) .
- ٢٤- فينياس ، ف ولينياس ، و . تقنيات الترميم التقليدية . ص ٣٦ .
- ٢٥- الصون من الناحية الاقتصادية في دور المحفوظات بالبلدان الصناعية والمدارية . ص ١٥ .

الفصل الرابع

الانتاج الفكرى بين الماضى والحاضر

أولاً ، الانتاج الفكرى للمرأة فى مصر خلال قرن ونصف
ثانياً ، قناة الترجمة بين الثقافتين العربية والفرنسية
فى قرنين

أولاً . الانتاج الفكرى للمرأة فى مصر خلال قرن ونصف (٢)

ساهمت المرأة على مدى قرن ونصف - منذ بدء الطباعة فى القرن التاسع عشر فى مصر وحتى منتصف القرن العشرين - فى الانتاج الفكرى المصرى وإذا كان قد تحقق لها بعض المكاسب من خلال كفاحها على مر تلك السنين فذلك يرجع الى أن أفكارها قدر لها أن ترى النور من خلال النشر ليس فى مصر والدول العربية فقط ، بل وفى العالم أجمع .

ولا يقتصر نشاطها على التأليف فقط بل نجد - خلال السبعينيات التى سنعرض لها - المرأة المترجمة والناشرة والمحقة والشارحة .

وفى هذه الدراسة سوف نتتبع بالعرض والتحليل تنوع انتاجها فى أوجه النشر المختلفة، ونتتبع انتاجها فى الموضوعات المختلفة .

١- انتاج واحدات الحركة النسائية .

تصدرت العلوم الاجتماعية مجال الانتاج الفكرى للمرأة وتعالى الأصوات تطالب بحقها فى العمل ومشاركة الرجل فى كفاحه اليومى فكتبت نبوية موسى (١٩٢٠) كتابها بعنوان : " المرأة والعمل " وظهر كتابان للأديبة مى زيادة^(١) سنة ١٩٢١ ، ١٩٢٢ تطالب بحق المرأة فى الحياة وتطالب بالمساواة .

وقد لا نندش عندما نرى دستور سنة ١٩٢٣ وقد نص على المساواة بين الجنسين كأنه صدق صوت الأديبة المناضلة . وفى الثلاثينيات تهتم المرأة بالسياسة بجانب تركيزها على دور المرأة فى هذا المجال وذلك بظهور كتابين للزعيمة هدى شعراوى^(٢) حيث تركز على دور المرأة سواء فى مجال النهضة أو السلام العالمى . ويتبع ذلك فى مجال السياسة أيضا كتاب لخيرة ثابت (١٩٣٩) بعنوان " قضية فلسطين " .

ويبدأ فى الأربعينيات صدور كتب : لدريه شفيق - التلميذة والابنة البارة لهدى شعراوى - بكتابها (١٩٤٥) بعنوان " تطور النهضة النسائية فى مصر من عهد محمد على الى الفاروق " .

بالاشتراك فى التأليف مع ابراهيم عبده حيث تنجبا بالفحص والدراسة لحظات الازدهار ولحظات القمع التى واكبت وضع المرأة على مدى قرن ونصف . وقد سارت منيرة ثابت على نفس الدرب بكتابها (١٩٤٦) ، بعنوان "ثورة فى اليرج العاجى " لتسرد مذكراتها على مدى عشرين عاما عن معركة حقوق المرأة السياسية وكذلك كتاب أمانى فريد (١٩٤٧) بعنوان : " المرأة المصرية والبرلمان" وقد حدثت عند كلامها عن المرأة أنها تعنى المرأة المتعلمة وتؤكد ما عليها من واجبات وإسهاماتها فى الحركة الوطنية وعلاقتها بالسياسة وركزت على حقها النيابى فى البرلمان المصرى وختمت كتابها باستعراض آراء بعض القادة من النساء والرجال فى قضية المرأة والحياة النيابية .

وقبل انتهاء الأربعينيات من القرن العشرين أصدرت الرائدات كتباً تظهر المواقف البطولية للمرأة فى سبيل المناداة بحقوقها وذلك فى كتاب سعاد الرملى (١٩٤٨) بعنوان " كفاح المرأة " والثانى لأنجى افلاطون (١٩٤٨) فى كتابها " ٨٠ مليون امرأة معنا " حيث ألفت الضوء على الكم الهائل من نساء العالم ومدى القوى التى يعظمها مثل هذا العدد عند المطالبة بحق المرأة . وقد أعقبت هذا الكتاب بكتابها الذى نشرته السنة التالية (١٩٤٩) بعنوان " نحن .. النساء المصريات " . وقد أشار المؤرخ عبدالرحمن الرافعى فى مقدمة لهذا الكتاب الى دور المرأة واعتبارها نصف المجتمع فإذا أعمل تمثيلها فى مجالات الحياة اليومية ولم تعط لها حقوقها كاملة نكون قد أهدرنا نصف القوى البشرية . أما المؤلفة فقد تناولت بالمناقشة موقف الفريقين : الفريق الذى ينادى بتحرير المرأة وإعطائها كافة الحقوق بقدر ما نطالبها به من واجبات ، والفريق الثانى يعارض تلك الحرية ويطالب بالتزامها بشؤون البيت فقط . وقد نجحت المؤلفة فى وضع الحقائق والاحصائيات التى تؤيد حق المرأة أمام الفريق الثانى وهدفت فى كتابها الى اقناع الرأى العام بالدور الذى يجب أن تقوم به المرأة فى الحياة الديمقراطية السلمية وباعتبار البرلمان يمثل كل الشعب وليس الرجال فقط .

ورغم النقطة الغالية التى كسبتها المرأة لصالحها فى دستور ١٩٢٣ فى المساواة بين الجنسين فإن وضع تلك النقطة موضع التنفيذ تأخر لأكثر من عشرين عاما وظلت رائدات الحركة النسائية يحرقن على الاستمرار بالمفاداة بالمطالب الأساسية عن طريق حياة نيابية حقة وربط حقوق المرأة بقضايا الوطن الإجتماعية والسياسية .

فقد ظهر لدرية شفيق في حدود سنتي (١٩٤٨ - ١٩٤٩) كتاب بعنوان "الكتاب الأبيض لحقوق المرأة السياسية" حيث ركزت على أن حرية المرأة تتبع حرية الوطن وجزء لا يتجزأ منها فلا تصور لامرأة مستعبدة في وطن حر ولا وجود لمرأة حرة داخل وطن مستعبد . وقد قام اتحاد النيل بنشر الكتاب وهو الاتحاد الذي إقتضى أثر قاسم أمين^(٢) بمناداته بالحد من تعدد الزوجات واعتبار أن الطلاق محظور في نفسه مباح للضرورة .

ومن الكتب السياسية التي ظهرت أول الخمسينيات كتاب انجي أفلاطون (١٩٥٠) بعنوان "السلام والجلد" حيث نادت بتحرير الوطن والجلد التام لتحقيق السلام الكامل .

تلك هي الاصوات الواعية ، المؤمنة بقضيتها ، المطالبة بحقوقها ، والتي وصلت - عن طريق النشر - الى الأفاق خلال النصف الأول من القرن العشرين فكانت بمثابة ركيزة للمكاسب الديمقراطية التي حصلت عليها المرأة المصرية في النصف الثاني من هذا القرن .

٢- النشر وواجبات المرأة الاجتماعية .

ساهمت المؤلفات في التركيز على دور المرأة والتأكيد على واجباتها وذلك من زوايا عدة حيث عكست أماس فوزي (١٨٩٨) الصورة المثالية للمرأة وما يجب أن تكون عليه في كتابها "مرأة المرأة" ثم توجتها المؤلفة ملكة سعد (١٩١٥) ، في كتابها "ربة الدار" ملكة ومديرة لكل شئون بيتها وتناولتها بهيجة بيومي سليمان (١٩٤٦) في كتابها "المرأة" من كافة الزوايا الاجتماعية وتجن: صوفى عبدالله (١٩٥١) لتلبسها ثوب المحارب وتسلط الضوء على دورها في ميادين القتال في كتابها "نساء محاربات" .

وفي مجال الاجتماع ومناقشة القضايا الاجتماعية والانتعاش الاجتماعي ساهمت فربوس توفيق بكتابتها (١٩١٥) بعنوان "رحلة بين القبور" و(١٩١٩) بعنوان "خواطر وسوانح" حيث صورت حالة المجتمع والعادات المتسلطة عليه وناقشت استر فهمي وبعصا (١٩٣٦) في كتابها "المرأة الأعلى للأمة والدولة" : رؤيا "ما يجب أن يكون عليه حال الأمة وكيفية الوصول بالوطن الى الكمال .

وإذا كان الفلاح المصرى الشغل الشاغل لكثير من المفكرين والمؤلفين والسياسيين ، فإن

اهتمام المرأة بوضعه ومشاكله يظهر فى كتاب " بنت الشاطئ " عائشة عبدالرحمن (فى طبعه ١٩٣٨ وطبعة ١٩٤٩) بعنوان " قضية الفلاح "

كذلك تعرضت زاهية أحمد مرزوق لتطور الخدمة الاجتماعية ودراسة احصائية للحالة الاجتماعية فى كتابها (١٩٤٧) بعنوان " الخدمة الاجتماعية ، تطورها وفلسفتها " وفى كتابها الثانى مشاركة مع أحمد مرزوق ومحمد سعيد أمين بعنوان " الحالة الاجتماعية لسكان الاسكندرية " .

ومن المشاركات فى هذا المضمار فاطمة مصطفى الحارونى التى ركزت على الفرد فى المجتمع فى كتابها (١٩٥٢) بعنوان " خدمة الفرد فى محيط الخدمات الاجتماعية " كما ركزت سلى الحوامنى على دراسة الأسرة (١٩٥٦) فى كتابها " مطلع الفجر " .

كذلك عالجت المرأة دراسة المجتمع فى قالب رسائل مثل كتب كل من زينب فواز (١٩١٠) بعنوان " الرسائل الزينية " وكتاب زينب لبيب (١٩٤٧) بعنوان " رسائل اجتماعية بين مصرى ومصرية " حيث عبرت كحقوقية مساجلات بينها وبين الاجتماعى مصطفى فهمى بما يتعلق بمشاكل مصر القومية .

ومن خلال دراستها للعادات والتقاليد والفولكلور الشعبى ، أصدرت فايزة حسين راغب فى سنتى (١٩٣٩ ، ١٩٤٣) كتاب " حداثق الأمثال العامية " حيث جمعت الأمثال العامية المصرية فى مجلدين وتناولتها بالشرح والتفصيل .

ولأن المرأة أدواراً اجتماعية متعددة فى الحياة من أهمها وظيفتها فى العائلة :- ابنة ؛ زوجة ؛ أم - نجدها قد اهتمت فى مؤلفاتها بحياة الأسرة فنشرت مارى ستوبس (١٩٣٠) فى كتابها " السعادة الزوجية " لتبين كيف يمكن أن ينال تلك السعادة كل رجل وامرأة .

وقد وجهت بهيجة بيومى سليمان (١٩٤٤) نداعا الى الأمهات فى كتابها بعنوان " الى الأمهات فى تربية الطفل منذ الولادة الى قبيل البلوغ " فمن أقدر من المرأة على التأليف فى هذا المجال لأنها مارسته معاشه وحسا وتجربة . كذلك تشارك فى هذا المجال سمىة أحمد فهمى بكتابين أولهما (١٩٤٦) بترجمتها لكتاب " الحضنة ونفسية الطفل فى السنوات الخمس

الأولى " تأليف سوزان ايزكس ثم تركيزها على العناية بالتربية الدينية في كتابها (١٩٥١) بعنوان " خذى بيد طفلك الى الله " مظهرة دور الأم الأساسى فى التوجيه الدينى للطفل منذ حداثة . كما ساهمت املى هانم عبدا المسبح مع آخرين (١٩٥١) بكتاب عنوانه " تربية الطفل ومبادئ علم النفس " .

ومنذ مطلع القرن العشرين دأبت المرأة على الاهتمام بالتأليف فى مجال ادارة المنزل واقتصادياته فبلغ عدد ما ألف من كتب فى هذا المجال ثلاثين كتاباً نقدم منها بعض الأمثلة .

من أقدم الكتب كتاب نبوية دول التونسية (١٩٠٣) والتي نشرته بالقاهرة وأعدت طباعته سنة (١٩١٤) بعنوان " التدبير المنزلى أو ترقى العائلات فى تربية البنات " ثم كتاب منيرة فرنسيس والذي نشر فى طبعتين (١٩١٤ ، ١٩٢٠) بعنوان " الطبخ المنزلى " ولها أيضاً كتاب صدر فى نفس الموضوع (١٩٢٤) " الطبخ المنزلى الحديث " ولقاطمة فهمى فى كتابها بطبعته (١٩٣٨ ، ١٩٤٠) بعنوان التعليم المنزلى " بجانب الكتاب الشهير " أصول الطهى لنظيرة نقولا وبهية عثمان والذي تعددت طبعاته من أوائل الأربعينات حتى الآن .

ذلك بالإضافة إلى أشغال الابرة ومن أمثلتها كتاب لهناء معيب وأسما عون (١٩٣٩) بعنوان " حيك الصوف " ولانصاف الابراشى سنة (١٩٤٩ ، ١٩٥١) بعنوان " أشغال التريكو " .

٢- عطاء المرأة الفكرى فى مجال الانسانيات ،

للمرأة فى الانسانيات مساهمات متنوعة حيث نشرت فى مجال الدين والفن والأدب والتاريخ .

ففى الديانات كتبت خديجة عباس حليم (١٩٣٧) كتابها " أدب الاسلام " وفاطمة محرم (١٩٤٣) كتابها بعنوان " عظمة الاسلام " . وكذلك ظهر كتاب لعزيزة عباس عصفور (١٩٣٨-١٩٣٩) فى الحث على الفضائل الدينية بعنوان " اهاية " .

وفى الديانة المسيحية قدمت ملكة حبيب (١٩٢٨) كتابا بعنوان حقيقة البيان فى وجود الخالق وكيان الانسان " وترجمت فله ابراهيم (١٩٤١) كتاب " مائة درس من الكتاب المقدس " ، تأليف أ . ر . مانتابر . كما ترجمت أيضا أوليفيا عويضة (١٩٤٢) كتاباً بعنوان " توضيح الكتاب على طريقة السؤال والجواب " .

ولم ينل الفن نصيباً وافراً من الانتاج الفكرى للمرأة وهو على أى حال من المجالات التى يندر فيها عموماً الانتاج باللغة العربية . فقد شاركت هدى حبيشة ومحمد أبو النصر (١٩٤٩) فى ترجمة حياة بيتروفن بكتاب بعنوان " بيتروفن " وترجمت نعمات أحمد فؤاد (١٩٥٢) حياة أم كلثوم بكتاب يحمل اسمها " أم كلثوم " وساهمت ليلى شعراوى (١٩٥٢) بكتاب عنوانه " الخدمة الترويحية غير المقصودة " عن الهوايات والترفيه . وفى مجال الاالحان جمعت فوقيه أسعد (١٩٢٩) مجموعة ألحان لنهضة الترتيل فى الكنيسة والمنزل بعنوان " روضة الالحان "

أما فى الأدب ، فيقدر ندرة الكتب التى نشرتها المرأة فى مجال الفن ، نجد الوفرة فى انتاج الأدب باشكاله المتعددة (مايقرب من مئة كتاب) من نقد وتاريخ أدب الى شعر ومقالات ورسائل ، والى روايات وقصص ، منها المؤلف والمترجم بجانب التراجم الأدبية . وسوف نعرض لبعض من تلك الأعمال على سبيل المثال لا الحصر .

ففى مجال القصة ومن أوائل القصصات وفى أواخر القرن التاسع عشر تكتب زينب فواز (١٨٩٢) قصتها الأولى بعنوان " حسن العواقب أو غادة الزاهرة "

وقد ساهمت الأميرة قدريه حسين كامل (١٩٢٠) بقصتها " طيف ملكى " و"سوانح أميرة" . ومن قصصات العشرينيات أيضاً عزيزة فرج زكى (١٩٢٧) بقصتها " نوار الأزهار " وقصتها الثانية (١٩٢٨) بعنوان " زينه الأزهار " .

وفى الثلاثينيات نشرت منيرة طلعت (١٩٣٠) بالاسكندرية قصتها " البانسة " وكتابها (١٩٣٢) " المغفرة " و " الغفلة " ، ثم نشرت (١٩٣٧) بمطبعة النيل بالمنيا كتاباً بعنوان " قصة سينمائية " .

وفى الأربعينيات نشرت سنية قراعة كتابها " نفرتينى " و " أنكرينى " . ولأمانى فريد (١٩٤٠) كتاب " ملائكة وأمواج ورمال " ولسماد منسى (١٩٤٢) ، " الدماء " واجميلة العللى (١٩٤٦) " ارواح تتألف " ولعائشة عبدالرحمن (١٩٤٤) " سيد القرية " ، أو امرأة خاطئة " وفى (١٩٤٨) صدر لها كتاب بعنوان " رجعة فرعون " وإسهير القلماوى (١٩٤٩) كتاب بعنوان " ثم غربت الشمس " .

وفى الخمسينيات شاركت نعمت زهنى ، عزيزة الابرأشى فى اصدار قصة " الاصلاح " . هذا فى مجال القصة .

أما فى مجال القصة القصيرة فنجد أمثلة من أنتاج نور الهدى الحكيم (١٩٣٥) بعنوان " قصص الحياة " وسهير القلماوى (١٩٣٥) فى " أحاديث جدتى " ووداع مينا (١٩٣٩) فى العائرة وقصص أخرى " .

وكان للنوادر نصيبيها أيضا فى آداب المرأة حيث أصدرت حكمت شريف (١٩٥٠) كتاب " نوادر جحا " .

أما فى مجال الترجمة فلها آثار ملموسة منذ القرن التاسع عشر حيث ترجمت كل من عفيفة أظن الدمشقية (١٨٩٦) كتاب " المركيزة متيلدة " ، تاليف اميل ريشبوج ولبيبة ماصن (١٨٩٥) ، رواية " الغادة الانكليزية " وفريدة عطية (١٨٩٩) رواية " الروضة النضيرة فى أيام بومباى " . وفى أوائل القرن العشرين ترجمت ماري إبراهيم نجار (١٩١٦) قصة " الكنز المفقود " وفى الأربعينيات ظهرت أكثر من مترجمة مثل نرجس نصيف (١٩٤٦) فى ترجمتها " قيصر وكليوباترا " لجورج برنارد شو ، وسهير القلماوى (١٩٤٧) لترجمتها " رسائل صينية " لمؤلفها لويس دكنسن .

وفى الخمسينيات ترجمت سهير القلماوى (١٩٥٠) أيضا " قصص صينية " تاليف بيرل بك و (١٩٥٢) ترجمت عزيزتى أنتونيا ، تاليف ويلا كاثو ، وصدر لصوفى عبدالله ترجمة (١٩٥٢) بعنوان " غاندى الثائر القديس " ، تاليف لويس فيشر .

والرسائل والمقالات المنشورة بصماتها فى أدب المرأة فمئذ سنة (١٨٨٧) أصدرت عائشة عصمت تيمور كتابها " نتائج الأحوال فى الأقوال والأفعال وفى سنة (١٨٩٢) صدر لها رسائلها الأولى والثانية بعنوان " مرآة التأمل فى الأمور " حيث نشرت الأولى بمطبعة المحروسة بالاسكندرية والثانية بمطبعة النيل بالقاهرة .

ومن كتابات الرسائل والمقالات فى القرن التاسع عشر أيضا روزا صاحب (١٨٨٩) للطبعة الأولى و (١٩٤٨) للطبعة الثانية لكتابها " قطائف اللطائف " .

وفى أوائل القرن العشرين صدر لملك حفنى ناصف (١٩١٠) مقالاتها فى كتاب والتى كانت قد نشرت فى الجريدة فى موضوع المرأة المصرية تحت اسمها المستعار باحة البابية ، نشرت بعنوان " النسائيات " .

هذا وقد أثرت مى زيادة العشرينيات بأعمالها حيث نشرت (١٩٢١) محاضرة بعنوان " غاية الحق " كانت قد ألقته فى الجامعة المصرية بطلب من جمعية فتاة مصر . كما صدر لها (١٩٢٢) مقالات بعنوان " كلمات وإرشادات " وفى (١٩٢٣) نشرت " كلمات وأشعة " وفى نفس

السنة "دعما وباقتسامة" و"بين الجزر والمد" وقد طبع الكتاب الأخير طبعة ثانية (١٩٢٤) وفي نفس السنة (١٩٢٤) صدر لها "الصحائف" و"سرانح فتاة".

وقد قامت مادلين أرقش (١٩٢٩) بجمع وتصنيف أعمال مي وأصدرتها في كتاب بعنوان "رسائل مي".

وفي الأربعينيات صدر لسعاد منسى (١٩٤٧) مجموعة مقالات بعنوان "الفكرة في المرأة". وفي أوائل الخمسينيات قامت عائشة عبدالرحمن "بنت الشاطئ" بتحقيق وشرح لكتاب أبي العلاء المعري "رسالة الغفران" التي كانت موضوع رسالتها لدرجة الدكتوراه.

وفي مجال الأشعار والأزجال صدر كتاب عائشة عصمت تيمور (١٨٨٤)، بعنوان "حلية الطراز" في عدة طبعات سنة ١٨٨٥، ١٩٨٦، ١٨٩٢ بالإضافة إلى نشره سنة ١٩٥٢ بواسطة لجنة نشر المؤلفات التيمورية. ومن الشعراء أيضا جميلة محمد العلايلي (١٩٢٩) حيث جمعت أشعارها ونشرت في المصورة بعنوان "النسمات" ونشر لها بالاسكندرية (١٩٣٦) كتاب شعر بعنوان "الصدى أحلامي ولاتيسه حبلى" (١٩٣٢) ديوان بعنوان "القلند الجوهريه في المناقب الملكية".

كذلك شهدت الأربعينيات نشر دراسات أدبية للباحثة سهير القلماوى (١٩٤٣) بعنوان "الف وليلة وليلة وليلة لولعائشة عبدالرحمن" (١٩٤٤) بعنوان "الحياة الانسانية عند أبي العلاء" ولسهير القلماوى أيضا (١٩٤٥) كتاب "أدب الخوارج في العصر الأموي". كما قامت سعاد ساويرس مشاركة مع ميشيل تكللا (١٩٤٧) بإصدار ترجمة لحياة تشارلس ديكنز بعنوان "قصة حياة تشارلس ديكنز".

ولأدب الرحلات نصيب في الانتاج الفكرى للمرأة حيث ترجمت عفيفة أظن الدمشقية (١٨٩٢) كتاب "الرحلة الكاليفورنية" لاسكندر دوماس الابن، وصدرت لزينب الحكيم بمشاركة محمد حسن الأعظمي (١٩٥٠) كتاب بعنوان "جنة الأرض كشعير" ولعائشة عبدالرحمن (١٩٥١) كتاب بعنوان "أرض المعجزات".

هذا وقد ساهمت المرأة في مصر بكتاباتهما في مجال التراجم وعلى الاخص تراجم النساء فصدر في الاسكندرية لمريم جبرائيل نحاس الطرابلسية كما صدر أيضا في القرن التاسع

عشر لزينب فواز (١٨٩٤) كتاب " العمر المنثور في طبقات ربات الخصور " وأعيد طبعه سنة (١٨٩٥) .

وفي عشرينيات القرن العشرين صدر لقدرية حسين كامل (١٩٢٤) كتاب بعنوان " شهيرات النساء في العالم الاسلامي " ذلك بالاضافة الى ما قامت به ليبيبة أحمد (١٩٢٧) بترجمة لحياة على مهنى في " ذكرى فقيد الوطن على مهنى كامل بك " ترجمة حياته ومآقيل في حفل تأبينه ، وترجمت اقبال على شاه (١٩٣٩) لحياة " فؤاد الأول " ملك مصر .

ذلك بالاضافة الى الكتابة الذاتية ، حيث صدر لزينب محمد (١٩٢٧) كتاب بعنوان " مذكرات وصيفه مصرية " وقد كان للكات الفراعنة الجميلات نصيب في مساهمات المرأة الفكرية فصدر لصوفى عبدالله (١٩٥٢) كتاب بعنوان " نقرتيني ربة الجمال والتاج " .

وظهرت في مصر أيضا المرأة المؤرخة مثل سيدة اسماعيل كاشف في (١٩٤٤) بكتابها " الجيش والبحرية في مصر من الفتح العربي الى بداية العصر الطولوني ٦٤١ - ٨٦٨ م " بالاضافة الى كتابها (١٩٤٧) بعنوان " مصر في فجر الاسلام من الفتح العربي الى قيام الدولة الطولونية " .

وأثبتت المرأة وجودها كتربوية من خلال مؤلفاتها مثل نبوية موسى (١٩٠٩) في كتابها " المطالعة لمدارس البنات " ولها أيضا في سنة (١٩١١) ، (١٩٢٤) كتاب " المطالعة العربية لمدارس البنات " وفي سنة ١٩١٨ ألقت كتاب " المطالعة العربية لمدارس المعلمات " .

وبجانب نبوية موسى شاركت أخريات في مجال المناهج التعليمية ^(٤) وفي مجال التربية البنية ^(٥) وفي مد تاريخ السياسة ^(٦) .

وفي مجال الأطفال نجد للمرأة في مصر بصمات فنشرت ألعاب وأغانى الأطفال ^(٧) وساهمت في النشاط الكشفى ^(٨) .

ولأن القصص لها تأثير ها في مجال تربية الاطفال فقد وضعت احسان هدايت (١٩٤٩) كتابها " التربية عن طريق القصص " ومن مؤلفات قصص الأطفال نعمة طعيمة ابراهيم (١٩٢٨)

بمعنوان "قلوب الرجال" وكتابها الثاني في نفس السنة بعنوان "لازارين" وبهيجة فتوحى (١٩٤٧) في قصتها "الملكة الساحرة" وهي من سلسلة قصص من هنا وهناك للأطفال وقصة فوزية دياب (١٩٥١) باسم "صومرو العجيب".

ولم تغفل المرأة المساهمة في مجال الاسعافات الأولية للطفل حيث شاركت فاطمة فؤاد (١٩٢٩) كامل الدغشى في كتاب "الاسعافات الوقتية".

مما تقدم ومن خلال استعراض وتحليل ودراسة الانتاج الفكرى المنشور للمرأة في مصر منذ القرن التاسع عشر وحتى خمسينيات القرن العشرين ، يمكن التاكيد بطمأنينة علمية على أهمية الدور الذى قامت به المرأة في مجال النشر كمؤلفة ومترجمة وباحثة ومحقة وشارحة و أيضا ناشرة .

(*) نشرت هذه الدراسة في مجلة عالم الكتاب ع ٢٨ (أكتوبر - ديسمبر ١٩٩٠) ، ص ٢٢ - ٢٧ .

المواضيع

- ١ - مى زياد ، غاية الحياة ، القاهرة ، مطبعة المقتطف ، ١٩٢١ .
- مى زياد ، المساواة ، القاهرة ، د . ن ، ١٩٢٢ .
- ٢ - هدى شعراوى ، دور المرأة فى النهضة الشرقية . القاهرة ، مطبعة مصر ، ١٩٣٥ .
- هدى شعراوى ، السلام العالمى ونصيب المرأة فى تحليقة . القاهرة ، مطبعة مصر ، ١٩٣٨ .
- ٣ - قاسم أمين . تحرير المرأة . القاهرة ، مطبعة الترقى ، ١٨٩٩ من ١٢٣ - ١٥٢ .
- ٤ - ملكة جواهر (١٩٢٧) منهاج التعليم الابتدائى .
٥ - منيرة محمود صبرى (١٩٢٩) التربية البدنية .
- ٦ - رابرة عطية (١٩٤٨) ملخص تاريخ مصر السياسى فى الازمنة الحديثة .
- ٧ - منيرة محمود صبرى (١٩٢٨) الألعاب الريفية الموسيقية .
- وندة الصدر (١٩٣٢) أغانى الاطفال .
- بهيجة صدقى رشيد (١٩٤٩) أغانى الاطفال .
- ٨ - منيرة محمود صبرى (١٩٣٢) الفتيات المرشدات و (١٩٣٤) الفتيات الزهراء .

ثانياً ، قناة الترجمة بين الثقافتين العربية والفرنسية في القرنين (٢٠-١٩)

يجدر بنا ونحن نراقب مسار ترجمة الكتاب الفرنسى فى مصر والكتاب العربى لفرنسية، فى رحلتيهما عبر قرنين من الزمان (التاسع عشر والعشرين) أن نتبين علامات على الطريق ، نستشف من خلالها بعض المتغيرات التى صادفت تلك الرحلة وعلى الأخص فى العقدين الأخيرين من القرن العشرين والتى تخفضت عن سياسة توضيح الرؤية لمسيرة الترجمة من وإلى اللغة الفرنسية .

فإذا كان عصر التالى للكتاب الفرنسى المترجم فى مصر ، قد وصل إلى أوجه فى الفترة من ١٩٥٨ - ١٩٦٧ ، حيث ترجم ما يقرب من ٥٠٠ كتاب من الفرنسية إلى العربية فقد كان رد الفعل عظيماً بعد نكسة ١٩٦٧ حيث تراجعت الترجمات من الفرنسية إلى العربية ، حتى وصلت إلى ١٠٠ كتاب خلال كل الثمانينات من القرن العشرين .

لم تقتصر تلك الحالة على الكتاب الفرنسى المترجم ، بل انسحبت على جميع الترجمات من اللغات الأخرى إلى اللغة العربية ، ذلك لأن جمهور المثقفين فى مصر لم يعد يهتم بالثقافة الأجنبية كهدف ، ولكن كان جل اهتمامه يتركز على ما تلبيه تلك الثقافة من احتياجات المباشرة ومدى تلازم الكتاب المترجم مع التيار الثقافى السائد فى مصر .

ذلك التيار الذى وضحت معاملة واتجاهاته ، بدراسة الأنا والابتماد عن الآخر، بمعنى الفوص فى الأصالة المصرية والتأكيد عليها واستقراء تاريخ أعظم أمة قد استحوذت على قمة التاريخ فى صدر التاريخ ، واستطاعت أن تتخطى العقبات التى تعوق المسيرة ، فأصبح الاتجاه أن تصل حاضرها بماضيها التليد الذى يشكل مصدر وحى يتألق ليهدى إلى مستقبل أفضل .

وباستشراف نهاية القرن العشرين استشعرت فرنسا المجرى الصحيح للحوار بين الحضارتين المصرية والفرنسية ، واهتمت بتنظيم هذا الحوار وإقراره على أساس سليم يركز على احتياجات المثقفين من الانتاج الفكرى الفرنسى والذى يتعلق بتاريخ مصر عبر العصور

الممتدة من القديم إلى الحديث . وذلك بترجمة الدراسات الفرنسية المتعلقة بالمصريات والاستشراقيات ووصولاً إلى التاريخ المعاصر ، لتعود إلى مصر المعرفة التي كونها الفرنسيون عنها باعتبار مصر مالكا الأول والأخير ، وتصحيح الترجمة هي المعبر للجدال الساخن حول علاقة الحاضر بالماضي .

ففي خلال السنوات الثلاث الماضية انتهجت فرنسا سياسة محددة ، لنقل انتاجها الفكرى واستعادة مركزها الثقافى فى تيار الحياة الثقافية والفكرية فى مصر ، حيث قامت بالتعاون مع الناشرين المصريين لتعريفهم بالكتب الفرنسية التى تلبي احتياجات القارئ المصرى . هذا من ناحية ، ومن ناحية أخرى اختيار دور النشر الفرنسية التى تتناسب أهدافها ورسالتها مع أهداف الناشر المصرى . وكذلك ساهمت فرنسا ماديا فى دفع حقوق التأليف المتفق عليها مع الناشر الأصلي ، وقامت بمكافأة المترجمين بالإضافة إلى المساهمة بجزء من تكاليف المترجمين للكتب باهظة الثمن ، كنوع من دعم تكاليف الطبع لتلك الكتب ، كنوع من دعم التنمية الثقافية فى مصر .

ومن الناشرين الذين شاركوا فى تطبيق تلك السياسة " دار المستقبل العربى " حيث قامت سنة ١٩٩٠ بنشر سلسلة من المترجمات تحت عنوان " المكتبة العالمية " ، بالاشتراك مع قسم الترجمة بسفارة فرنسا بالقاهرة . وقد تبنى هذا القسم مشروع " طه حسين " للترجمة وهو برنامج ترجمة تشترك فى تمويله وزارة الخارجية الفرنسية ويستهدف نشر عشرين كتاباً مترجماً من الفرنسية - على الأقل - كل سنة فى مصر .

كما قامت دار الفكر للدراسات والنشر بإصدار سلسلة فى " علم المصريات " وسلسلة " التاريخ والاستشراق " ، وسلسلة " النقد " ومن " قضايا الساعة " نشر الأهرام ترجمة لكتاب فرنسى بعنوان " شركات توظيف الأموال والانفتاح الاقتصادى " ، وذلك ضمن سلسلة " الكتاب الاقتصادى " ومازال تحت الطبع كتاب لزكى العيدى بعنوان " تحقيق عن البنك الدولى " تقوم دار سينما للنشر بإصداره . بالإضافة إلى ما تساهم به منشأة المعارف بالاسكندرية من نشر المترجمات من الفرنسية فى مجال العلوم القانونية ونظراً لأن الترجمة حلقة أساسية لربط الحوار بين حضارة الشرق متمثلة فى مصر وحضارة الغرب متمثلة فى فرنسا ، فإن إقرار هذا الحوار على أسس سليمة يستلزم الدراسة والبحث ، وهذا ما قامت به أقسام اللغة العربية واللغة

الفرنسية بكلية آداب جامعة القاهرة . بالاشتراك مع قسم الترجمة لسفارة فرنسا بمصر بعدد ندوة حول " الأدب الروائي العربي مترجماً إلى الفرنسية في الفترة (١٥-١٧) أكتوبر ١٩٩٠ بالقاهرة . ويقوم الناشر الفرنسي " دار أكت سود " بنشر خلاصة أعمال الندوة ، كذلك صدرت ٤ كتب منذ سنة ١٩٨٨ في سلسلة " الأدب المصري الحديث " عن دار دينوبل بباريس بالاشتراك مع جمعية " ألف " .

وإلى جانب الأدب فقد ترجمت بعض أعمال المفكرين المصريين في مجال الأبحاث السياسية حيث نشر في هذا الإطار كتابان بالتعاون مع " دار لاديكو فيرت " حظيا بإقبال واسع النطاق في فرنسا بالإضافة إلى إعادة طبعهما في مصر حتى يكونا في متناول قارئ اللغة الفرنسية في مصر . عنوان الكتاب الأول : " الإسلام السياسي " ، تأليف محمد سعيد العشماوي والكتاب الثاني بعنوان " العلمانية ضرورة حضارية " ، تأليف فؤاد زكريا وذلك ضمن سلسلة " الاسلام والمجتمع " .

كما إهتمت " دار المستقبل العربي " بالتعاون مع قسم الترجمة بالسفارة الفرنسية بمصر - بإخراج كتاب في مجال الفنون الجميلة ، الذي دعمه البنك الأهلي المصري مما مكن دار المستقبل من بيعه بثمن التكلفة والكتاب بعنوان " عبد الهادي الجزار فنان مصري " وقد صدر سنة ١٩٩٠ باللغات العربية والفرنسية والانجليزية .

ومن الدراسات التي شارك في نشرها قسم الترجمة بسفارة فرنسا أبحاث الفنون التي عقدت في القاهرة : " فن القصة والبلاغة في الأدبين الفرنسي والعربي " ، (٤-٦) أبريل ١٩٨٨ . و " الثورة الفرنسية والتنوير " (١٦-٢٥) فبراير ١٩٨٩ ، وندوة فولتير وروسو في مصر في الفترة من (٢٦ - ٢٨) فبراير ١٩٩٠ .

وذلك بالإضافة إلى سلسلة أبحاث قسم الترجمة بسفارة فرنسا في مجال البليوجرافيا - الذي نشر منها " الترجمات العربية للكتاب الفرنسيين : بليوجرافيا - مصر ١٩٥٢ - ١٩٨٩ " ، و " الترجمات العربية للكتاب الفرنسيين : بليوجرافيا العالم العربي نون مصر من ١٩٧٠ - ١٩٩٠ " .

وإذا كانت تلك المجهودات في مجال الترجمة من وإلى اللغة الفرنسية نتيجة لسياسة مرسومة ، تؤكد على إصرار فرنسا لاستعادة مركزها الثقافي في تيار الحياة الثقافية والفكرية في مصر ، والذي بدأ ببداية القرن التاسع عشر ، فإن لقاء مزيد من الضوء على تلك المسيرة

عبر قرنين من الزمان يؤكد على الدور الذي لعبته حركة الترجمة في كل من فرنسا ومصر في مجال الحوار بين الثقافتين .

فقد ساهم الفرنسيون بالكثير في تطور البلاد المصرية منذ بدء تاريخها الحديث في بدايات القرن التاسع عشر فعلى يد سليمان الفرنساوى درب الجيش المصرى على أحدث الخطط وكان لسيريزى الفضل الأكبر في بناء أسطول قوى ، كما كان لانطوان كلوت اليد الطولى في إرساء الطب وعلمه في مصر وانجاز ترجمة ١٥٢ مؤلفاً ورغم انتشار اللغة الإيطالية كظاهرة يشعر بها القادم إلى مصر في أوائل حكم محمد على حيث التجأ إلى إيطاليا لنقل ثقافتها عن طريق المدارس والبعثات واستقدم الأساتذة الطليان ، غير أن هذا لم يكن له تأثير واضح على الكتب التي ترجمت ونشرت في العشرينيات حيث نشرت ثلاثة كتب من الإيطالية للعربية وكتاب واحد من الإيطالية للفرنسية في الثلاثينيات من القرن التاسع عشر .

ولم تستطع اللغة الإيطالية المحافظة على المكاسب التي أحرزتها في أوائل العشرينيات بل سرعان ما استطاعت اللغة الفرنسية أن تأخذ مكان الصدارة حيث نجحت فرنسا في إكتساب ثقة محمد على وجعلته يدير الدفة إليها ، يستقى منها الكتب لترجمتها ويستعين بخبرائها في التدريس وإدارة شئون البلاد ويرسل إليها البعثة تلو البعثة وفي الثلاثينيات تضاعفت عدة عوامل أدت إلى ازدهار حركة الترجمة إلى اللغة الفرنسية منها إنشاء المدارس الخصوصية وبالأخص مدرسة الآسن وعودة المبعوثين والذي كان أهم واجباتهم ترجمة الكتب التي درسوها في وقت قياسي وقد بلغت حصيلة الكتب التي ترجمت من الفرنسية ٨٨ كتاباً من مجموع ما ترجم خلال العشرينيات والثلاثينيات والبالغ عدده ١٢٣ كتاباً .

وكان لاستمرار عطاء أساتذة المدارس الخصوصية - العسكرية والطبية والهندسية - أن ترجم ٩٤ كتاباً من اللغة الفرنسية ، منها ٨٦ كتاب إلى اللغة العربية ، و٨ كتب للغة التركية وذلك لتنفيذ تلك المدارس بالكتب الدراسية خلال الأربعينيات وقد ترجمت جميع كتب الطب خلال الأربعينيات عن الفرنسية وحتى الكتب الإيطالية والانجليزية فقد ترجمت من طبعاتها الفرنسية .

وبدأت الخمسينيات وقد ألفت مدرسة الآسن وتشتت مترجموها على مختلف النظارات وكلفوا بأعمال إدارية لا تمت إلى الترجمة بصلة وقد كانت بعض المترجمات في عصر عباس باشا اجتراراً لما صدر من قبل من إعادة طبع وظلت اللغة الفرنسية في المرتبة الأولى للنقل عنها . رغم ما كان يكنه عباس باشا من كراهية للفرنسيين ، فقد ترجم من اللغة الفرنسية ٣٦ كتاباً بينما ترجم من اللغة الانجليزية ٣ كتب فقط من مجموع المترجمات وهو ٧١ كتاباً .

تأثرت حركة الترجمة بمسعى الخديوى إسماعيل لتحسين القضاء حيث أمر بترجمة القوانين الفرنسية للحد من النفوذ الأجنبى وإعداد القاضى المصرى وتزويده بالقوانين المترجمة وقد وصلت حصيلة المترجمات فى الستينيات إلى ٧٣ كتاباً منهم ٤٠ كتاب من اللغة الفرنسية بينما ترجم ١١ كتاب من الإنجليزية وقد تجلت فى سبعينيات القرن التاسع عشر نهضة عمت البلاد من الناحيتين العلمية والأدبية نتيجة انتشار التعليم وإنشاء الجمعيات العلمية بجانب تنشئة الخديوى إسماعيل وإتقانه للغات الأجنبية حيث أصبح تدريس اللغات من أهم أهداف التعليم وقد وصل ببعض المدارس الأجنبية فى مصر الى تدريس خمس لغات ، كما ساعد على الاهتمام بالترجمة فى عهد إسماعيل ، ازدياد النفوذ الأجنبى وكثرة الوافدين إلى مصر منهم ولاسيما بعد فتح قناة السويس . هذا بالإضافة الى تعريب التدريس بمدرسة الطب مما أثر على ازدهار الترجمة لتوفير كتب الطب الفرنسية وترجمتها الى العربية بالإضافة إلى الأمر الصادر من الخديوى إسماعيل بجعل اللغة العربية هى لغة البلاد الرسمية بدلاً من اللغة التركية .

تلك كانت الملاحظات التى أدت إلى ازدهار الترجمة خلال السبعينيات حيث وصلت إلى ٩٥ كتاباً منها ٨ كتاباً مترجماً من اللغة الفرنسية و١٨ كتاباً من اللغة الإنجليزية .

وفى أوائل الثمانينيات أصبح الأوروبيون يشكلون نسبة عالية من مجموع الموظفين وكانت قاعدة التعليم قبل الاحتلال باللغة العربية ولكن بعد الاحتلال الإنجليزي نجحت السياسة الاستعمارية فى تحويل المواد وتدريسها باللغة الإنجليزية . أما اللغة التركية فقد أصبحت دراستها اختيارية بينما ضعف تدريس اللغة الإيطالية والألمانية . لهذه الأسباب مجتمعة كانت هناك انعكاسات واضحة على ما صدر من مترجمات حيث بلغ ١١٠ كتب منها ٤٥ كتاباً من اللغة الفرنسية و٤٤ كتاب من اللغة الإنجليزية ويلاحظ هنا الطفرة الكبيرة التى حققتها المترجمات من اللغة الإنجليزية وتقارب عدد ما ترجم منها إلى ما ترجم من اللغة الفرنسية وقد كان الفرق بينهما شاسعاً فى السنوات السابقة للاحتلال الإنجليزي .

وفى التسعينيات تضاعفت نسبة المترجمات بالنسبة لما نشر من كتب (٢٠٠٪) عما كانت عليه فى الثمانينيات (٦٠٪) ويرجع هذا للاهتمام بتدريس اللغات الأجنبية وتحويل تدريس بعض المواد من اللغة العربية الى اللغة الإنجليزية . كذلك أضيفت مادة الترجمة بدءاً بسنة ١٨٩٤ الى مواد اتمام الشهادة الابتدائية بجانب تدريسها بالثانوى .

ظلت المترجمات من اللغة الفرنسية هي سيدة الموقف بالنسبة لغيرها من اللغات منذ أوائل القرن التاسع عشر وقد حاول الاحتلال البريطاني إزاحة الثقافة الفرنسية كي تحل محلها الثقافة الإنجليزية على غرار ما فعل الفرنسيون في عصر محمد علي عندما أحلوا ثقافتهم محل الثقافة الإيطالية كما فعلنا .

أسفر الصراع بين الثقافتين " الإنجليزية والفرنسية " إلى تعادل ما ترجم من اللغتين رغم استناد الثقافة الإنجليزية إلى القوة العسكرية خلال التسعينيات . حيث بلغ ما ترجم من الفرنسية ٨٦ كتابا ونفس العدد من الإنجليزية من مجموع المترجمات الذي بلغ ١٩١ كتابا . بالرغم من نجاح الاحتلال الإنجليزي في إحلال اللغة الإنجليزية بدلا من الفرنسية في المدارس الحكومية كلفة لوربية أولى وجعلها لغة التعليم بالمدارس إلا أن تقلل الثقافة الفرنسية في الطبقة الراقية والمتوسطة جعلها تحتفظ بمكانتها .

نخلص مما تقدم إلى التأكيد على أن الكتاب الفرنسي المترجم ظل في موضع الصدارة طوال القرن التاسع عشر ومنذ بداية العصر الحديث في مصر حيث وصل عدد ما ترجم من اللغة الفرنسية إلى ٤٤٥ كتابا يمثل ٥٥٪ من مجموع ما ترجم خلال القرن التاسع عشر والبالغ عددها ٨٠٤ كتب . ذلك بينما ترجم من اللغة الإنجليزية ١٦٧ كتاب يمثل نسبة ٢١٪ من مجموع المترجمات لنفس الفترة .

هذا وقد شهد القرن العشرين في عقدي الأربعين حركة قوية في الترجمة نتيجة كثرة البعثات وإنشاء الجامعة المصرية ومن المؤلفين الفرنسيين الذين ترجمت أعمالهم بوفرة خلال تلك الفترة : فيكتور هوجو ، ألكندر ديماس ، ألفنس دي لاميرن وفرانسوا رينيه شاتوبريان . كما اتخذت الترجمة من الصحف والمجلات مجالا للنشر حيث ظب على بعض المجلات طابع الترجمة على غرار مجلة " مجلتي " والتي نقلت إلى القارئ العربي روائع الأدب الفرنسي خاصة . ويلاحظ في هذه الفترة أن الترجمة من الفرنسية كانت لهواة بينما للترجمة من الإنجليزية الأسانذة وذلك نتيجة لسيطرة الاستعمار الإنجليزي آنذاك .

وبانتصاف القرن العشرين تصل الترجمة من اللغة الإنجليزية إلى احتلال المركز الأول دون منافس ومن خلال المعالجة الأقوية للمترجمات في الخمسينيات والستينيات من القرن العشرين تآلى اللغة الفرنسية في المرتبة الثانية حيث بلغت في المتوسط ٣٦ . ١٠٪ وكانت أكبر نسبة لها في سنة ١٩٦٥ حيث بلغت ٤٥ . ١٤٪ من مجموع ما ترجم .

وإذا كان حصاد المترجمات من الإنجليزية من الخمسينيات إلى أواخر الثمانينيات قد

وصل إلى ٤٧٩١ كتابا تمثل ٦٢,٤٪ من مجموع ما ترجم فإن كتب المترجمة عن الفرنسية لنفس الفترة قد بلغ عددها ١٠٥١ كتاب بنسبة ١٣,٦٩٪ من المترجمات . ولإلقاء الضوء على عدد من المترجمات من اللغة الفرنسية خلال النصف الثاني من القرن العشرين نورد الأرقام التالية :

الخمسينيات : ٢٧٨ كتابا مترجماً .

الستينيات : ٥٦٤ كتابا مترجما .

السبعينيات : ٢٥٦ كتابا مترجما .

ويلاحظ أن المترجمات خلال الستينيات قد بلغت عصرها الذهبي وعلى الأخص في سنة ١٩٦٥ حيث بلغت ١٤,٤٥٪ من مجموع ما ترجم .

وقد تبين من خلال التجميع للكتب المترجمة عن اللغة الفرنسية إلى اللغة العربية في مصر من ١٩٥٢ - ١٩٨٩ أن ثلثي ما نشر يقع في الفترة من ١٩٥٢ - ١٩٦٧ والثالث الباقي فيما بين ١٩٦٨ - ١٩٨٩ . وقد يرجع سبب ازدهار الترجمة في الفترة الأولى ١٩٥٢ - ١٩٦٧ - إلى ما قامت به الدولة نفسها من دعم للترجمة بجانب النخبة المثقفة القريبة من الثقافة الغربية والتي كلفت بمهام الترجمة وحيث وجدت أسواقا جديدة لإنتاجها متمثلة في الطبقات الوسطى والشعبية التي استفادت من مجانية التعليم ويلاحظ في تلك الفترة انتشار الترجمات العربية الأولى لسارتر وكامو ثم بكيك وإيوسكو . في تلك الفترة وفي شبة تزامن من انتشارها ، من فرنسا ، إلى الثقافات العالمية الأخرى . أما سبب تراجع الترجمة من اللغات الأجنبية عامة واللغة الفرنسية خاصة منذ سنة ١٩٦٨ إلى وقتنا هذا فمرجعة إلى تراخي الدولة عن مساندة حركة الترجمة بجانب عدول بعض المترجمين عن السوق المصري وتوجههم إلى أسواق عربية أخرى مثل بيروت . وإذا أردنا أن نعيد للكتاب الفرنسي المترجم عصره الذهبي في مصر خلال أربعينيات وستينيات وسبعينيات القرن التاسع عشر وستينيات القرن العشرين ، وجب تحديد احتياجات الثقافة المصرية أولا وذلك قبل المخاداة بمساندة الدولة لحركة الترجمة وعند النجاح في تحديد تلك الاحتياجات يتم بناء عليه انتقاء الكتب الأساسية في الثقافة الفرنسية المعاصرة لترجمتها إلى اللغة العربية .

في الوقت نفسه تُدرس احتياجات الثقافة الفرنسية من الانتاج الفكري المصري المعاصر لترجمتها من اللغة العربية إلى اللغة الفرنسية وذلك أمل في إثراء الثقافتين . ثقافة النيل وثقافة السين ليصب رافد كل منهما في مصب الآخر .

المصادر

- ١- محمد فؤاد شكرى . بناء دولة مصر محمد على . القاهرة ، دار الفكر العربى ، ١٩٤٨ .
 - ٢- عمر الدسوقي . فى الادب الحديث ، ج ١ . بيروت ، الكتاب العربى ، ١٩٦٧ .
 - ٣- أمين سامى . التعليم فى مصر . القاهرة ، مطبعة المعارف . ١٩١٧ .
 - ٤- عايدة ابراهيم نصير . حركة نشر الكتب فى مصر فى القرن التاسع عشر . (القاهرة ، الهيئة المصرية العامة للكتاب ، ١٩٩٤ .
 - ٥- هاشم فرحات سيد . الكتب المترجمة فى اللغة الغريبة فى مصر فى الفترة من ١٩٥٠-١٩٨٥ . القاهرة ، ١٩٨٨ . (أطروحة - ماجستير - جامعة القاهرة) .
 - ٦- أحمد عصام الدين . حركة الترجمة فى مصر فى القرن العشرين . القاهرة ، الهيئة المصرية العامة للكتاب ، ١٩٨٦ .
 - ٧- شعبان عبدالعزيز خليفة . حركة نشر الكتب فى مصر : دراسة تطبيقية . القاهرة ، دار الثقافة ، ١٩٧٤ ، (١/٢) الأعمال الأساسية فى علوم المكتبات
 - ٨- سفارة فرنسا بجمهورية مصر العربية . بعثة الأبحاث والتعاون والقسم الثقافى . قائمة الكتب التى صدرت بالتعاون مع قسم الترجمة - يونيو ١٩٩١ .
 - 9- L'ampassade de France au Caire, departement de traduction et d'interpretation . Auteurs d'expresdon francaise traduits en Arabe . Bibliographic : Egypte , 1952 - 1989 .
 - ١٠- جاكسون ، ريشارد . نشر الأعمال المترجمة من الفرنسية فى مصر: من أجل رؤية مزبوجة . القاهرة ، ١٥-١٧ أكتوبر . ١٩٩٠ (بحث مقدم فى ندوة ملتقى حول الأدب الروائى العربى مترجما إلى الفرنسية - كلية أداب بجامعة القاهرة وقسم الترجمة بالقسم الثقافى بسفارة فرنسا بالقاهرة) .
- (*) نشرت هذه الدراسة فى مجلة عالم الكتاب ع ٣٤ (أبريل - يونيو ١٩٩٢) ص ٤٣-٤٧

الفصل الخامس

المعلومات بين السياسة و الخدمات

أولاً ، السياسة المصرية للمعلومات بين التخطيط والتنفيذ

**ثانياً ، التكشيف المبكر في العالم العربي ومقترحات
للتكشيف الحالي**

**ثالثاً ، خدمات الزائرين بمكتبة الجامعة الأمريكية بالقاهرة ،
واتعها ، المعونات ، اقتراح الحلول**

أولاً ، السياسة المصرية للمعلومات

بين التخطيط والتنفيذ (*)

١- المقدمة .

أى ثروة مهما تضخمت - سواء من ذهب أو بترول - سوف تنضب بالاستغلال ، ولكن تبقى ثروة المعلومات فى زيادة على مر الأيام لمن يحسن استثمارها .

ويتميز مجال سياسة المعلومات عن المجالات الأخرى بالحدثة ، ويعدد الأشخاص المعنيين بهذا المجال ، وتتنوعهم ، وامتداد تأثير مجال المعلومات على ما عداه . بالإضافة الى درجة تداخل سياسات المعلومات فى جميع قطاعات المجتمع .

والحاجة ماسة عند التعامل مع المعلومات الى تتبع التطور الهائل فى تكنولوجيا المعلومات توطئة لاختيار انسبها الى احتياجات المجتمع المصرى ، وذلك بتنمية الابحاث واعطاء الاستشارات فى مجالات تتعلق بمصر ، وياقى الدول العربية كمجال اللغة على سبيل المثال ولأن نواة المعلومات ، هى قواعد بيانات وبيانات الاتصالات ، فان مصر فى حاجة الى تلك النواة بشرية توافقها مع احتياجاتنا القومية .

واذا كانت الحكومة المصرية ، وهى تخطط لسياسة قومية للمعلومات ، تأخذ فى اعتبارها تمسيها مع الخطة الخمسية العامة للدولة مقدرة الاستثمار الهائل فى طلب وتوصيل المعلومات ، سواء عن طريق : الأبحاث والدراسات وإداراتها فى مراكز المعلومات ، فى المكتبات ، فى مراكز التوثيق ، أو بشها بالطرق المختلفة ، تظل الحاجة ماسة لوضع سياسة معلومات ترسم الطريق للمسؤولين عن وضع الاولويات والمسؤولين عن تطبيقها .

ونظرا لتسابق الهيئات الحكومية للتزويد بالمعلومات ، فإن هناك ميلالاتك الهيئات الحكومية . وغير الحكومية الى تطوير سياسة معلومات تتمشى مع احتياجاتها المحددة فقط دون محاولة المشاركة فى مصادر المعلومات مع الجهات الأخرى . وكان لغياب التنسيق على المستوى الوطنى ، أن برزت مشكلة التكرار المسرف فى العمل من جهة ، ومن جهة أخرى ،

رجت شت انشكة فجوت عسفة فى توفير امعنومات ، مع قرتب علفه عدم تركفز الاستثمار فى توفير المعلنومات فى مجال الاهتمامات القومية اقطناصفا وافتعاففا .

٤- اءاف السفاة المصرفة للمعلنومات ،

تسعى السفاة المصرفة للمعلنومات المقترفة الى اقطناف الااءاف الآلفة :

- أ- اعآبار المعلنومات مصءرا وطففا لصفائف القراء ومآآففة ولآمفع قعائف المآآمع .
- ب- اءاء البففة الاساسفة لاقامة قواعد للمعلنومات وذك بفوففر الاماكن والوسائل آطورة لآفظ الوآائف وتصنعف المءاء والآواف اللازمة لآفظ المعلنومات ومعالآفها .
- آ- اسآفالل المعلنومات للمساهمة فى الآنففة الوطففة ، وآآسفن ظروف معفشة المصرففن عن طرفق آءقف المعلنومات بشكل فآفل اسآثمار آروة المعلنومات لصفالف المآآمع ، وفآقفق اءاف الآنففة الافآعاففة والاقتصاففة .
- ء- توفير المعلنومات الاساسفة لآقففم ومآابعة كل أنشطة الآكوفة والقعاف العام والآاص .
- هـ- آقفق اسآآءاف فعالف للمعلنومات بفآانب المعرفة المآآصصة والمهففة فى آمفعف المآالات سواف فى مصر أو فى الآارج .
- و- آنشئة الأآفال فى مراحل الآلفم المآآلفة على الاعآماء فى الآاء على الآسآفل المآآوب وفرففب وآفظ المعلنومات عن طرفق اسآآءاف الآآنولوففا الءففة فى الآفظ والمعالآة .
- ز- آكوفن آفل من الفففن القاءرفن على تصمفم البرامآ اللازمة للاستفافة من قواعد البفائف .

٣- ففكل نظم المعلنومات فى مصر ،

آآكون البففة الاساسفة من نظم المعلنومات من مراكز وشبكات معلنومات ومآآبآت : وطففة ، عامة ومراكز آوففق وآرشف آآكمها آمفعا الأنماط الآلفة :

أ- آعب الآسلفل الآءارف للوزارف آفك فآمل ،

- (١) قعاف الاقطناص والمال: وزارة الاقطناص ، وزارة الآآارة الآارففة ، وزارة المالية .
- (٢) قعاف الانآاآ : وزارة الصنافة ، وزارة الزرافة .

- (٣) قطاع الخدمات العامة : وزارة المواصلات ، وزارة التعمير ، وزارة السياحة .
(٤) قطاع الخدمات الأساسية: وزارة التربية ووزارة الصحة ،وزارة الشؤون الاجتماعية

ب. حسب نوعية المعلومات ،

- (١) احصائية .
(٢) مالية .
(٣) علمية .
(٤) اقتصادية .

ج. حسب الهدف الذى من أجله أعدت البيانات ،

- (١) نظام معلومات الانتاج .
(٢) المشاريع الاستثمارية لمراقبة نظام المعلومات .
(٣) نظام معلومات لإدارة مشاريع الأبحاث .
(٤) شبكة معلومات التجارة الخارجية .
(٥) شبكة معلومات الاستثمار .
وذلك بجانب قواعد بيانات لجهة معينة (قطاع) ، أو تعالج فئة واحدة مثل قاعدة بيانات
الخطة القومية ، دار الكتب القومية ، المركز القومى للتوثيق العلمى ودار الوثائق القومية .

د- رابعا : مراكز وشبكات المعلومات الاقليمية ،

- (١) الاقاليم .
(٢) المحافظات .
(٣) المدن .

ويمكن لاي الأنماط الثلاث السابقة التوسع فى المجال الاقليمى .

٤- التخطيط لسياسة مصرفية للمعلومات ،

- بذلت عدة محاولات لارساء سياسة وطنية للمعلومات نستشف منها الأسس التالية :
(١) الاستفادة من الطاقات والتجهيزات الموجودة حاليا لدى الوزارات ، والهيئات ،

والبحدات وعدم اضافة اى طاقات جديدة لأى موقع ، الا بعد التأكد الكامل من الاستخدام الأمثل للطاقات الموجودة فعلا .

ب- التنسيق بين قواعد المعلومات الموجودة ، والتي سيتم انشاؤها بحيث لا يتكرر انشاء معلومة فى أكثر من جهة ، وبما يحقق تكامل المعلومات فى القواعد المختلفة ، وانسيابها بانتظام الى أجهزة الاحصاء والتخطيط والرقابة .

ج- مراعاة تخفيض المكون الاجنبى فى استثمارات التحديث بحيث يقتصر على الضروريات فقط ، والتي يتعذر تصنيعها فى مصر .

د- العناية بانشاء وتسجيل المعلومات فى المنشآت الاقتصادية ، ووحدات المصالح الحكومية لتكوين بناء شامخ ومفيد لمتخذ القرار والمخطط فى نفس الوقت .

هـ- اعطاء أولوية التحديث لقواعد البيانات المرتبطة بالانشطة ، باعتبار أن العائد من الاستثمار فى هذا التحديث سيكون مرتفعا وفترة الاسترداد أسرع .

ولا يفوتنا هنا أن نؤكد على دور مصر المتميز بخبرة وطاقات ابنائها واعتبار مصر مركزا اقليمياً لتقديم خدمات المعلومات والصناعات المكمل لها ، ان استغلال الطاقات البشرية القادرة على الاستيعاب والاستخدام الأمثل لتكنولوجيا المعلومات ، تشكل ثروة قومية لمصر لا ينضب معينها ويمكن الاستعانة بها ، ليس على نطاق الدول الافريقية والعربية فحسب ، بل وعلى نطاق باقى الدول النامية .

5- التطبيق

رغم عدم وجود سياسة وطنية معلنة فى مصر للمعلومات ، فان بعض الوزارات والهيئات تضطلع ، كل فيما يخصها ، بالاستفادة من الامكانيات الموجودة بها . ومحاولة تحديثها ، كلما تيسرت الموارد ، بما فيها اماكن حفظ المعلومات فى القطاعات المؤثرة على مسار التنمية خلال الخطة الخمسية ، حيث تقوم وزارة الدولة للتنمية الادارية بتنفيذ وتصميم برامج وتطوير أنظمة وحفظ واسترجاع المعلومات . بالاضافة الى إعداد جيل من الاخصائيين فى مجال تصميم النظم والبرامج لمعاونة المتعاملين مع أنظمة المعلومات .

وتأخذ وزارة التعليم على عاتقها تطوير برامج التعليم والتدريب في مراحل الدراسة المختلفة ومتابعة واستيعاب التطورات في تكنولوجيا المعلومات .
كذلك تتكفل وزارة الصناعة ووزارة الانتاج الحربى بتصنيع احتياجات قواعد المعلومات من معدات وألوات ، حتى ينخفض الاعتماد على الاستيراد من الخارج الى أقل قدر ممكن .
وهذه تعتبر مجرد أمثلة من مجهودات الوزارت في سبيل ارساء أسس المعلومات وأنظمتها في مصر .

وتتباين نظم المعلومات بمصر من حيث : تبعيتها ، مواردها المتاحة ، والخدمات التي توفرها ، والتشريعات التي تحكمها . بجانب ما تقوم به من أعمال التدريب للقوى البشرية في قطاع المعلومات .

كذلك تعدد قواعد البيانات ، تبعاً للطرق والوسائل المستخدمة في ضبط الانتاج الفكرى المصرى ونوعية الخطط والمشاريع الخاصة بكل منها .

وايماناً منا بالدور القومى لكل من الاجهزة والمراكز لتوفير المعلومات واعتبارها لبنات تحتاج الى الربط والتنسيق ، حتى يستقيم بناء نظام شامل للمعلومات في مصر ، نورد أمثلة - من فرط حماسها للمعلومات - اعتبرت نفسها الأب الشرعى والمسئول عن المعلومات على النطاق القومى ، وان كان المجال يتسع لكل المخلصين من المتخصصين في المجالات المتعددة لعلوم المعلومات . وهذه الأمثلة هي :

أ- الجهاز المركزى للتمهنة العامة والاحصاء ، ويتبع رئاسة الجمهورية مباشرة وله في كل وزارة ومحافظة وهيئة عامة ادارة تتبعه ، ولايجوز لاي هيئة - مهما كانت صفتها - اعطاء معلومات احصائية ، الا من واقع احصاءات الجهاز . يختص الجهاز ، بجانب وضعه كمركز وطنى للمعلومات الاحصائية ، بتقديم الخبرة الاستشارية لجميع أجهزة الحكومة والقطاع العام في كل ما يتعلق : بشراء وتأجير واستخدام الحاسبات والاجهزة الالكترونية ومستلزماتها . وبجانب اعطائه صلاحية انشاء مراكز للتدريب ، فله حق الاشراف على كل العمليات ذات الصلة بالتدريب في المجال ، في مختلف أجهزة الدولة .

ب- الشبكة القومية لنقل المعلومات ، وهي تتبع الهيئة القومية للاتصالات ، وتستخدم نظام الحزم ، طبقاً لتوصية الاتحاد الدولى للاتصالات . وذلك لربط الشبكات محلياً ودولياً وتلبية طلبات الحكومة والقطاع العام والخاص والافراد من الاستفادة من الخدمات التي

توفرها الشبكة ومنها امكانية نقل المعلومات من وإلى أجهزة النهايات الطرفية المختلفة . تغطي الشبكة ، فى مرحلتها الأولى ، كلاً من القاهرة والاسكندرية والسويس ، ويُنْتَظَر البدء فى تنفيذ المرحلة الثانية ، لتُغطى باقى المحافظات فى مصر .

جـ- مركز المعلومات بمركز الوزراء . ويتبع مجلس الوزراء ، ويهدف الى توفير المعلومات لدعم اتخاذ القرار لمجلس الوزراء واللجان الوزارية ، وتقديم المعاونة والدعم فى انشاء البنية الأساسية للمعلومات ، وتبادلها بين الوزارات وهيئاتها المختلفة . يعمل على توفير قنوات شبكة الاتصال ، حيث يتبنى المركز مشروعات عديدة يشمل بعضها تنمية مراكز وقواعد معلومات موجودة فعلاً مثل مراكز وقواعد المعلومات فى المحافظات . كما يقوم بانشاء مراكز معلومات لبعض الوزارات مثل وزارة الكهرباء والطاقة . والامل معقود بحلول سنة الفين على تكوين شبكة معلومات على المستوى الحلى - الاقليمى - المركزى . وذلك بالاضافة الى انشاء خدمة بنوك معلومات نولية .

د- الشبكة القومية للجامعات المصرية . ويشرف عليها المجلس الاعلى للجامعات ، بجانب لجنة من ممثلى الجامعات ، وتتكون من عشر مؤسسات تشمل : الجامعات ، مراكز الابحاث ، المكتبات ، معاهد الابحاث الطبية ورؤساء الجامعات ، وتتصل بخمسة وعشرين دولة بأوروبا من خلال EARN كما يحصل أعضاؤها من خلال BITNET الأمريكية ، و NETNORH الكندية على نفس التسهيلات بالولايات المتحدة ، كندا ، المكسيك واليابان . ومن خلال الخطوط المؤجرة ، تقوم الشبكة بالربط بين الحاسبات بالكليات والمكتبات الجامعية .

هـ- الشبكة القومية للمعلومات العلمية والتكنولوجية . وتتبع اكااديمية البحث العلمى ، وتهدف الى امداد متخذى القرارات ، والباحثين بالمعلومات اللازمة وذلك عن طريق تسويق المعلومات من خلال : بناء قواعد البيانات الببليوغرافية . غير الببليوغرافية ، البحث الراجع ، البث الانتقائى ، والامداد بالوثائق من مصادر : محلية وأجنبية ، وخدمات الإحالة ونظام الاتصال عن بعد ، بجانب خدمات النشر . وتساهم فى انشاء وتطوير مراكز المعلومات والتنسيق مع برنامج للمتخصصين والمستفيدين .

و- مكتب براءات الاختراع . ويتبع اكااديمية البحث العلمى . يقوم بحماية الابتكارات والاختراعات ووضعها فى متناول المشتغلين بالبحث العلمى ، والتطور التكنولوجى ،

وتطوير الانتاج . هذا بجانب ما تحويه مكتبة من وثائق البراءات المصرية ، والاجنبية والتي تزيد حاليا على سبعة ملايين ونصف براءة . ويتصل المكتب ببراءات الاختراع فى العالم والمنظمة العالمية للملكية الفكرية .

تلك بعض الأمثلة من أجهزة المعلومات التى تجاهد فى تطوير غير منسق لخدمات المعلومات فى مصر ، مما نتج عنه ضياع للجهود وإهدار للموارد ، وافتقارها الى نظام تعاون افقى ينسق بين الجميع .

ز- المجلس الأعلى للمعلومات المقترح ، ويعتبر جهة تنسيق وليس جهة تنفيذ ويكلف بالقيام بإعداد السياسة المصرية للمعلومات بمشاركة كل من : اخصائى المعلومات ، والاداريين ، والمخططين فى كافة المجالات ، وعلى جميع المستويات ، ويتمثيل كامل من كل قطاعات المستفيدين ، وتحديد مسؤولياتهم ، والتنسيق بينهم ، وذلك بعد القيام بعملية مسح شامل لكل نظم المعلومات القائمة ، والتى أشرنا الى أمثلة منها . هذا من ناحية ، ومن ناحية أخرى ، تحدد الأولويات للاحتياجات الملحة للمعلومات فى المجالات الاقتصادية والاجتماعية وأن يوضع فى الاعتبار ، أن تلك السياسة تتماشى مع الخطة الخمسية للتنمية ومكمل لها . ويراعى المجلس تنسيق الحصول على مصادر المعلومات ، وعلى الأخص من خارج البلاد ، بهدف التخلص من تكرار الحصول عليها من المصدر الواحد .

ويقدم المجلس المشورة فى مجالات : أجهزة المعلومات ، والتشريعات ، والقوانين الخاصة بتنظيم أجهزة المعلومات ، على المستوى الوطنى . بجانب أساليب واجراءات العمل ، والتوحيد القياسى ، والترشيد وتكنولوجيا المعلومات . ويكون المجلس هو الجهة التى تمثل مصر فى : اجتماعات المنظمات الدولية ، وفى المؤتمرات ذات العلاقة بالمعلومات ، والمنوط باقامة علاقات تعاون مع النظم الوطنية للمعلومات ، بغرض المشاركة فى الموارد . وضمن تحقيق النجاح للمجلس وأهدافه ، يراعى عدم اللجوء الى مؤسسات المعلومات القائمة فعلا لى تقوم بهذه الوظائف المقترمة للتنسيق . حيث أن هذه المؤسسات قد استقرت على الوضع الذى هى عليه الآن ، وأخذت وضعها ، مما يصعب معه تغيير هذه الأوضاع بسهولة ، وهذا لا يمنع الاستفادة بخبرات بعض العناصر من هذه المؤسسات لى تنضم الى المجلس المقترح .

المصادر

(*) تقدمت هذه الدراسة إلى الاتحاد العربي للمكتبات والمعلومات أثناء انعقاد المؤتمر الثالث تحت موضوع "المعلومات في خدمة التنمية بالبلاد العربية" والذي عقد في تونس ١٩٩٢ وقد قام مركز الدراسات والبحوث العثمانية في تونس بنشر أبحاث المؤتمر في سنة ١٩٩٢ .

١- جمهورية مصر العربية . أكاديمية البحث العلمي والتكنولوجيا . الأكاديمية والمعلومات العلمية والتكنولوجيا . إعداد الإدارة العامة للإحصاء العلمي والتكنولوجيا القاهرة ١٩٩٠ .

٢- جمهورية مصر العربية . أكاديمية البحث العلمي والتكنولوجيا . تشريعات المعلومات ، إعداد أحمد السنهوري . ١٩٩١ .

٣- مجلس الوزراء ، الخطة القومية لتحديث الإدارة : مشروعات تحديث قواعد وأنظمة المعلومات .

1- Braman , Sandre . The unique characteristics of information policy and their U.S. consequences In : Blake, Virgil L.P and Renee Tjoms . ed . Information literacies for the twenty - first century . Boston, G.k Hall, 1990 .

2- Hallouda, A.M Information technology implementation in developing countries . Paper presented at Unesco meeting . Jordan, 1987 .

3- Hallouda, A.M Tentative information policy for Egypt , Paper presented at Japanese-Arab conference . Tokyo, 1985 .

4- Hill , Michael. National information policies . The Hague, FID, 1989 .

5- Vasarhelui, Pal. Information and informatics: policy, strategy and plan for Egypt. Paris. Unesco . 1987 .

5- Wesley - Tanaskovic, Ines . Guidelines on national information policy : scope, formulation and implementation . Paris . PGI - 85/w.s/14, 1985 .

ثانياً ، التكشيف المبكر فى العالم العربى ومقترحات للتكشيف العالى

ليس ثمة شك فى أن الكشاف جزء لا يتجزأ من الكتاب الذى يتم تكشيفه ، بل هو وسيلة أساسية لاستخلاص جميع المعلومات الواردة فى النص ، ومن هنا كان بمثابة سجل دقيق ، مفصل ييسر - بطريقة منهجية - التوصل لمكان المواد التى يجمعها أصل واحد والتى توجد عادة متفرقة فى الكتاب ، وبالتالي فإنه أيضاً يميز لنا الموارد التى تسرد متتابعة لمجرد وجود علاقات سطحية بينها . وبالرغم من القناعة التامة بأهمية وجود كشاف لكل كتاب ، وما يوفره من جهد ووقت للمستفيد ، فإنه يندر حتى الآن - ونحن على مشارف القرن الواحد والعشرين - أن نجد كتاباً عربياً قد روى عند نشره وضع كشاف يحل محل مواده أو يشير الى البيانات الواردة بالكتاب ويعين أماكنها دون تأخير أو بذل جهد .

١- التكشيف المبكر للكتاب العربى :

تشدنا ظاهرة وجود الكشاف فى وقت مبكر من ميلاد الكتاب العربى المطبوع وإن لم يعط مصطلحه الصحيح حيث اطلق عليه "فهرست" أو "فهرسة الكتاب" رغم أن مضمونه وطريقة ترتيبه تمثل الكشاف المتطور من حيث تحليل المادة وكذلك المنطقيه فى الترتيب بالاضافة الى جزئيات المادة الواردة بالكتاب . وسأعرض فيما يلى عدداً من النماذج المبكرة للكتاب العربى خلال القرن التاسع عشر والتى حظيت بوجود كشافات بها ، سواء أعدها المؤلفون أنفسهم لكتبهم أو كتبها بعض الببليوجرافيين ممن توفرت لديهم خبرة العصر آنذاك ، لبعض الكتب التراثية أو المؤلفات حديثاً على حد سواء . وكل ذلك بهدف إنقاذ الضوء على وجود الظاهرة من ناحية ، وكذلك اعطاء فكرة عن مدى التطور الذى مر به الكشاف خلال القرن التاسع عشر من ناحية أخرى .

ومن نماذج كشافات الكتب المصرية فى القرن التاسع عشر كتاب : **القول الصريح فى علم التشريح** ، تأليف بابل ترجمة يوحنا عنجورى ، تصحيح محمد هراوى وأحمد الرشيدى . القاهرة ، مطبعة مدرسة الطب بأبى زعبل ، ١٢٤٨هـ / ١٨٣٢-١٨٣٣ ، ٢٨ ، ٤٥٩ ص

فى هذا الكتاب ورد الكشف تحت اسم "فهرسة الكتاب" تمييزا له عن "فهرس الكتاب" الذى يمثل قائمة المحتويات . وقد روى فى هذا الكشف تفريغ المادة الى رتب ثم الى مقالات - أبواب - فصول - مباحث أقسام مع الإحالة إلى أرقام الصفحات .

وقد شغل الكشف ثمانى عشر صفحة أى من ص ٦ الى ص ٢٤ . ورغم عدم اتباع الترتيب الهجائى فى إخراج الكشف ، إلا أن منطقية تسلسل الموضوع والتحليل المفصل للمواد الواردة بالنص يوضحان مدى الاحساس بأهمية تحليل المادة بهدف التوصل الى أدق جزئياتها .

أما النموذج الثانى فهو كتاب " الجغرافيا العمومية ، تأليف مالمط برون ترجمة رفاعة رافع الطهطاوى ، القاهرة ، مطبعة بولاق ، ١٢٤٢هـ (١٨٣٣م) ٣٢ ، ٢٠٥ ص .

فى هذا الكتاب شغل الكشف حوالى ثلاثين صفحة وهى الصفحات من ص ٢ الى ٣٢ وذلك بسرد مفصل للمعلومات الواردة بالكتاب سواء كان ذلك اسم علم أو مكانا محددا أو موضوعا معيناً أو ما شاكل ذلك .

أما الكتاب الثالث فهو : تاريخ ملوك فرنسا من مبدئ ملكهم الى الملك لويس فيليب ، تأليف مونيكورس ، ترجمة حسن قاسم ، القاهرة ، مطبعة بولاق ، ١٢٤٦ هـ (١٨٤٧م) ١٠ ، ٤ ، ٣٧٦ ، ٦٨ ص .

أقول أنه بالنسبة لهذا الكتاب فإن كشفه يمثل تطورا ملحوظا من حيث :

أ - وجود الكشف بأخر الكتاب بعد الانتهاء من النص بدلا من موضعه بأول الكتاب خلال الثلاثينيات .

ب - اتباع المنهج الهجائى فى الترتيب وهو أسهل المناهج بعد أن كانت الطريقة المنطقية هى المتبعة فى تحليل المادة والكشف عنها .

ج - ضخامة حجم الكشف حيث وقع فى ٦٨ صفحة .

د - تحديد نوعية الكشف حيث عنوان تحت " معجم البلدان والأماكن الخفية فى هذا الكتاب " وهذا يدل على مدى إدراك المكشف للهدف الذى من أجله وضع الكشف وهو إيراد له عبارته " الأماكن الخفية فى هذا الكتاب "

أما النموذج الرابع فهو كتاب : مصر للمصريين ، محاكمة العربيين ، تأليف سليم خليل النقاش . الاسكندرية ، مطبعة جريدة المحروسة ١٢٠٢ هـ (١٨٨٤ م) ٣٦٠ ص ، ٤ صفحات دون ترقيم .

جاء الكشف فيه ليشغل الصفحات الأربع والتي وردت بنهاية النص وينون ترقيم وذلك تحت عنوان "الفهرس - أسماء المستطلقين حيث يورد رقم الصفحة ثم يتبعها باسم العلم بترتيب هجائي . وقد قسم الى خمسة حقول وهو عبارة عن كشف بالاعلام التي وردت في ثانيا النص .

اما الكتاب : بدائع الزهور في وقائع الدهور لإبن أياس نجد : فهرست الأعلام الواردة في كل من الجزء الاول والثاني والثالث من الكتاب ، جمع محمد على البيلاوي وعلى صبحي . القاهرة ، المطبعة الاميرية ، ١٣١٤ هـ (١٨٩٥-١٨٩٦ م) ١٦٨ ص .

ولهذا العزمت أو الكشف أهمية خاصة تفصلا فيما يلي ،

أ- : وضوح المنهج المتبع في اعداده حيث أورد بالمقدمة الطريقة المتبعة في ترتيبه ونوعية الاحالات الواردة به مع ذكر امثلة .

ب- : انه اشتمل على نوعين من الكشافات : أحدهما لأسماء العلماء والملوك والأمراء . وثانيهما لأسماء الجبال والأنهار والبلدان .

ج- : صفة المكشف فهو مكتبي متمرس له خبره ودراية بالتكشيف اكتسبها من خلال عمله كوكيل لدار الكتب المصرية والقائم بخدمة الاستعارة للكتب العربية بها وكذلك مساعدة مرشد القراء حيث انعكست خبراتهما على إعداد كشف الكتاب .

د- : عدد الصفحات التي شغلها الكشف ١٦٨ صفحة مما يؤوله ، أن يصنف ضمن الكشافات النموذجية التي نفتقر اليها في وقتنا الراهن .

هـ - : ترجع أهمية الكشف أيضا لكونه أول كشف يقوم بإعداده شخص آخر غير مؤلفه أو مترجمه .

أما النموذج الأخير هنا فهو كتاب : اكتشاف القنوع بما هو مطبوع ، من أشهر التأليف العربية في المطابع الشرقية والغربية ، جمع انور فنديك . تصحيح محمد على البيلوي القاهرة ، إدارة جريدة الهلال والجامع ١٨٩٦ . ٦٧٧ ص .

وله اختتم هذا الكتاب على كشافين .

الأول : باسماء المصنفات وموضوعاتها وأماكنها وذلك من صفحة ٢٩ هـ الى صفحة ٦١٧ حيث ذكر عنوان المصدر والصفحة أو الصفحات المذكورة بها وقد سمته بعض الاحالات .

أما الكشاف الثاني : لاسماء المصنفين والشعراء والشايعين والمعتنين بطبع المتن الشهيرة وقسم هذا الكشاف الى عمودين بكل عمود الاسم وما يقابله من الصفحات وبه أيضا بعض الاحالات .

ومن خلال الامثلة السابقة يتبين لنا : أولا وجود الكشاف في أوائل المطبوعات المصرية وأن لم يعط المسمى الصحيح . ثانيا أن الكشافات قد مرت بعدة نوار حتى وصلت الى درجة كبيرة من الإتقان من حيث الحجم وتخصص المكشفين القائمين على عملية التحليل الى جانب مراعاة الترتيب المنطقي وكذلك استخدام الاحالات كلما تطلب الامر ذلك .

١- توصيات ونداءات .

حتى نتدارك النقص الكبير الذي يعانيه الكتاب العربي حتى يومنا هذا من عدم وجود من يحلل معلوماته ويرشد الى جزئياتها فنأشد الجهات والهيئات المتخصصة لتقوم بدورها في هذا المضمار ، تلك الهيئات هي :

أ- : جمعيات المكتبات والمعلومات والتوثيق في الوطن العربي وهذه الجمعيات لديها من اعضائها الركيزة التي تمكنها من المساهمة في وضع التشريعات التي تحتم وجود كشاف لكل كتاب ووضع المعايير والتقنيات التي تساعد المهنيين على القيام بهذا العمل الاساسي .

ب- : اتحاد الناشرين العرب ويتمثل دوره في الزام الناشرين بعدم قبول اي كتاب بدون كشاف وأيضا اسقاط الناشر العضو الذي يتهاون عند نشره لأي كتاب دون مراعاة وجود كشاف له .

ج- : المكتبات الوطنية في الدول العربية حيث يخلو لها منح رقم الايداع لكر مطبوع قبل نشره . تلك المكتبات يمكنها السيطرة التامة على كل ما ينشر بالدولة التابعة لها ومنع اعطاء رقم الايداع ان لم يتوفر في الكتاب المراد نشره كشاف تحليلي (هذا في حالة اطلاع المكتبات على نسخة كاملة من العمل المراد نشره) .

د- : الناشرون فبالاضافة الى ما يمكن ان يقوم به اتحاد الناشرين من اصدار التشريعات بخصوص الزام المؤلف بوضع كشاف لكتابه ، فانه يجب مراعاة الناشرين لهذا الموضوع ومحاولة توفير المتخصصين من مكشفين لمساعدة المؤلف اذا تعذر عليه القيام بالتكشيف لكتابه .

هـ- : انشاء جمعية للمكشفين تكون حلقة الصلة بين الجهات والهيئات السالفة الذكر وتساهم في تثبيت مفاهيم التكشيف . كما تعمل هذه الجمعية على اصدار دورية عربية للتكشيف تكون لسان حال المكشفين ووسيلة لنشر الدراسات الحديثة المتطورة في مجال التكشيف .

خاتماً ، خدمات المعلومات للزائرين بمكتبة الجامعة الأمريكية بالقاهرة : واتعها والمعلومات واقتراح الحلول

١- مستخلص :

يستعرض هذا البحث واقع خدمات المعلومات المقدمة من قبل مكتبة الجامعة الأمريكية بالقاهرة إلى الزائرين من غير المنتسبين للجامعة وذلك بإعطاء خلفية تاريخية عن البرنامج ثم استعراض الخدمات والأنشطة الحالية لتلبية احتياجات الزائرين لخدمات المعلومات وعلى تحليل وتقييم البرنامج من حيث إمكانيات المكتبة المتاحة : المادية و البشرية ، والفئات المصرح لها وتحليل أعدادهم والمشاكل المترتبة على تلك الأعداد .

هذا كما يرصد البحث مجهودات المكتبة للتغلب على المصاعب الناتجة عن الازدياد المضطرد للزائرين الذين لم يجدوا الخدمة المتوقعة من مكتباتهم بالجامعات المنتسبين إليها سواء لعدم توافر خدمات مصادر المعلومات أو القصور في إعداد القوى البشرية المدربة لتقديم هذه الخدمات مع اقتراح بعض الحلول ووضع ضوابط تنظم الاستخدام الأمثل لخدمات المعلومات بالمكتبة لتحقيق أهم أهداف رسالة المكتبة وذلك بمساندة برامج التعليم والبحث العلمى ليس لمنتسبى الجامعة الأمريكية بالقاهرة فقط بل محاولة لانتاج خدماتها لقطاعات المجتمع المصرى بقدر ما تتيحه الإمكانيات .

تهدف رسالة مكتبة الجامعة الأمريكية بالقاهرة إلى مساندة برامج التعليم والبحث العلمي لمنتسبي الجامعة مع محاولة إتاحة خدمات المكتبة لقطاعات المجتمع بقدر ما تسمح به الإمكانيات المتوفرة .

ونظراً للإقبال الشديد والمتزايد ، من قبل غير المنتسبين للجامعة ، على استخدام موارد المكتبة وإفادة من خدماتها ؛ وجد من الضروري وضع ضوابط لاختيار فئات معينة ذات الاحتياجات الملحة لخدمات المعلومات وفي الوقت نفسه تجنب المشاكل التي تسببها الكثرة العديدة للزائرين على إتاحة الخدمات لمنتسبي الجامعة المستهدفين .

فمنذ سنة ١٩٧٩ قامت مكتبة الجامعة الأمريكية بنشر خدماتها ، لغير مستفيديها المستهدفين ، وذلك بالسماح للباحثين والأكاديميين باستخدام المكتبة إستخداماً داخلياً مقابل اشتراك مادي حسب فترات تتراوح بين سنة أكاديمية كاملة أو فترة ربع سنوية أو لفترة شهر أو ليوم واحد فقط وذلك لاختيار المدة المناسبة لظروف كل زائر .

تحديد فئات المستفيدين من غير منتسبي الجامعة الأمريكية .

لكل مكتبة وأيا كان نوعها أو حجمها فئات محددة ومستهدفة لتقديم خدماتها . والذي يجب معرفة عددهم ومستواهم وعلى أساس العدد والنوع والمستوى تحدد الموارد المادية للمكتبة والموارد البشرية بها ولذلك كله على أساس معيارى مقنن . وقد حرصت مكتبة الجامعة على توفير الأثاث والتجهيزات التكنولوجية لروادها مع الإعداد الأمثل للموارد البشرية المدربة لتحقيق الهدف من وجود المكتبة .

ونظراً لأن الجامعة الأمريكية تطبق نظام الساعات المعتمدة ، تحتم قيام المكتبة بدور أساسي في العملية التعليمية كمركز لمصادر المعلومات وكيفية استخدام تلك المصادر كان لابد من التعريف بكيفية الاستفادة منها على الوجه الأكمل من خلال مناهج مقررمة يلتزم بها طلبة الجامعة . هذا من ناحية ومن ناحية أخرى ، كان لزاماً على مكتبة الجامعة برغم الاستخدام

اليومى لها من قبل طلبة الجامعة أن تحدد فئات الزائرين وقصر الخدمات على الاستخدام الداخلى للمكتبة لتلك الفئات وهم :

أ- مديروى المكتبات من الحاصلين على درجة الماجستير .

ب- أعضاء السلك الدبلوماسى من سفراء وملحقين ثقافيين .

ج- طلبة الدراسات العليا المسجلين لدرجة الماجستير أو الدكتوراة .

د- زوجات الهيئة التدريسية بالجامعة الامريكية .

هـ- الباحثون المرشحون من جهة مراكز أبحاثهم ولفترة محددة .

و- الوزراء والمحافظون .

ز- الأكاديميون الحاصلون على درجة الدكتوراة .

ح- مجتمع الجامعة الأمريكية من غير المنتسبين الحاليين من خريجين وأمناء مكتبات وأساتذة سابقين وأعضاء نادى مدير الجامعة .

٤- الأنشطة والبرامج العالية لخدمات الزائرين ،

أعدت المكتبة برامج للتعريف بمقتنياتها وخدماتها وبرامج للتدريب على كيفية استخدام مصادر المعلومات فنظمت الجولات وحددت ساعات لتدريب الزائرين وتعين على كل زائر حضور تلك البرامج كشرط أساسى قبل استخدامه الفعلى للمكتبة حيث يتعرف على تصنيف مكتبة الكونجرس المطبق بمكتبة الجامعة ونظام الرفوف المفتوحة وكيفية استخدام الفهرس العام للاسترجاع على الخط المباشر.

كذلك وفرت المكتبة للزائر حضور برنامج التعريف بكيفية استخدام الشبكة المحلية للأقراص المكتنزة ذات ذاكرة القراءة فقط CD-ROM LAN والإنترنت بجانب كيفية طلب المواد والوثائق المتوفرة بمؤسسات بحثية ومراكز معلومات ومكتبات خارج نطاق مكتبة الجامعة . ومن محاولات المكتبة تيسير استخدامها لغير منتسبيها وضعت دليل للزائرين يعرف بطرق استخراج بطاقة المكتبة والأوراق المطلوبة ويحدد الاشتراك للفترات المختلفة تبدأ من سنة أكاديمية إلى إمكانية إستخدام المكتبة ليوم واحد ويوضح الأقسام الأساسية التى تشملها موضوعات المكتبات بالمكتبة وطرق استخدامها .

٤- تحليل فئات المستفيدين المنتسبين والزائرين .

أذا قمنا بتحليل فئات مستخدمي المكتبة عامة من مستفيدين مستفيدين زائرين نجد أن العدد يصل إلى ما يقرب من عشرة آلاف مستفيد منهم عدد ٤٠٠٠ (أربعة آلاف) من طلبة الجامعة الأمريكية وعدد ٢٠٠٠ (ألفين) من الطلبة المنتسبين لركز تعليم الكبار والتعليم المستمر الملحق بالجامعة بالإضافة إلى أعضاء الهيئة التدريسة والموظفين بالجامعة . أما عدد الزائرين الذين صدرت لهم بطاقات لاستخدام المكتبة فقد جاوز الألفين ذلك بجانب عدد الزائرين ليوم واحد والذي بلغ عددهم ١٧٢٠ زائر وذلك حسب إحصائية العام الدراسي ١٩٩٥ - ١٩٩٦ . ١٢٧٨ زائر لسنة ١٩٩٦ وحتى يونيو ١٩٩٧ .

ويبين الجدول التالي عدد الزائرين حسب فئاتهم خلال السنة الأكاديمية من سبتمبر ١٩٩٥ إلى يوليو ١٩٩٦ والسنة الأكاديمية الحالية من سبتمبر ١٩٩٦ إلى ٢٠ يونيو ١٩٩٧ .

مستعمل	الفئة	العدد	
		١٩٩٥ - ١٩٩٦	١٩٩٦ - ١٩٩٧
أ	خريجو الجامعة الأمريكية	٤٠٤	٤٥٥
ب	الزائرون المسجلون لدرجتي الماجستير والدكتوراه	٤٦٦	٥٠٨
ج	الأكاديميون الحاصلون على درجة الدكتوراه والباحثون من المصريين	٩٧٦	٤٤١
د	الزائرون من مراكز الأبحاث ومراكز ثقافية	٢٨٥	٢٧٥
هـ	السفراء والمحققون الثقافيين	١٠	٢٨
و	منتسبوا المعونة الأمريكية AID	٣٦	٨
ز	زوجات وأزواج الهيئة التدريسية بالجامعة	١٨	٢٥
ح	الزوار ، المحافظون ومن في حكمهم	١٧	٢٦
	مجموعة البطاقات الصادرة	٢١٧٩	١٧٧٦
	التصريح للإستضافة ليوم واحد	١٧٢٠	١٢٧٨
	التصريح بيوم واحد مع حق التصوير	-	١١٥٥
	المجموع الكلي للزائرين للمكتبة -	٣٨٩٩	٢٤٣٣
ل	من لم ينطبق عليهم الشروط	٨٤٦٢	٤٥٦٥
	المجموع الكلي للزائرين	١٢٣٦١	٦٩٩٨

الجدول السابق يبين الفئات المختلفة للزائرين ممن أنطبقت عليهم شروط الالتحاق وممن لم ينطبق عليهم الشروط . وبالمحقق بعض الجداول التي تبين عدد الزائرين لسنتين ١٩٩٤ - ١٩٩٥ ، ١٩٩٥ - ١٩٩٦ . ويلاحظ من الجدول السابق زيادة عدد الزائرين المسجلين لدرجتي الماجستير والدكتوراة في سنة ١٩٩٦ - ١٩٩٧ عن السنة السابقة وانخفاض عدد الحاصلين على الدكتوراة والباحثين من سنة ١٩٩٥ - ١٩٩٦ من ٩٧٦ زائر إلى ٤٤١ زائر في سنة ١٩٩٦ وحتى ٢٠ يونيو ١٩٩٧ ويرجع هذا إلى رفع قيمة الاشتراك للعام الحالي إلى ما يقرب من ثلاثة أمثال العام الماضي بالإضافة إلى السماح باستخدام مكتبة ليوم واحد مقابل حق التصوير والذي لم يكن متوفرا العام الماضي والذي بلغ عددهم هذا العام ١١٥٥ زائر لمدة يوم واحد فقط .

وبجانب ما تستوعبه المكتبة المركزية بالجامعة الأمريكية من زائرين تستضيف مكتبة الكتب ، نادرة والمجموعات الخاصة ، وهي فرع من المكتبة المركزية بالجامعة ، ما يقرب من عدد ١٥٠ زائر سنوياً أغلبهم من الباحثين في مجال التاريخ والفن الفرعوني والقبلي والإسلامي ويعتبر هذا العدد عدد معقول تستوعبه إمكانيات تلك المكتبة ولا يشكل أى عقبات .

٥- ممولات خدمة الزائرين .

انتقلت مكتبة الجامعة إلى مبناها الحالي منذ سنة ١٩٨٢ حيث كان عدد الطلبة آنذاك يبلغ ٢٠٠ طالب وعليه حددت عدد المقاعد حسب ريع عدد الطلبة فبلغت ٥٠٠ مقعد .

ومنذ ذلك التاريخ وحتى الآن لم يزد عدد المقاعد رغم تضاعف عدد الطلبة ووصوله إلى ٤٠٠٠ طالب كذلك لم يزد عدد المكتبيين الفنيين والمؤهلين منذ سنة ١٩٨٠ حتى الآن والذين تقع على عاتقهم خدمة المستفيدين فإذا أضفنا إلى ذلك محدودية التجهيزات والمعدات نجد أن إضافة بضعة آلاف من الزائرين يشكل عبئاً على الإمكانيات المادية من أثاث وتجهيزات تكنولوجية ومعدات من ناحية وعلى الموارد البشرية من أخصائى المكتبات والمعلومات العاملين بالمكتبة من ناحية أخرى بالإضافة إلى الكثرة العددية للزائرين فإن أغلبهم ليس لديه دراية باستخدام الميكنة الحديثة رغم تنظيم المكتبة لمحاضرات للزائرين يومياً ماعداً العطل الرسمية .

وكثيراً ما يلجأ الزائرون إلى طلبة الجامعة أنفسهم لمعاونتهم في استرجاع المعلومات مما يشكل أعباء على الطلبة ويعوقهم عن إتمام أبحاثهم .

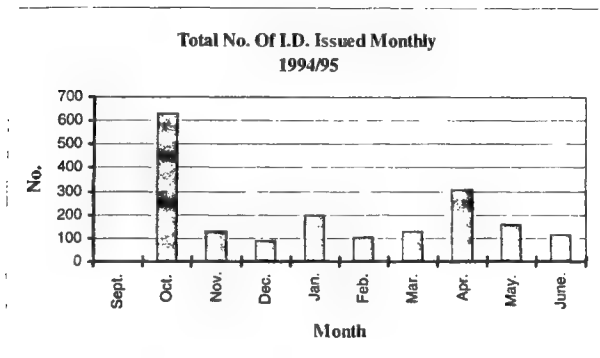
٦- إسترجاع بعض الأصول .

يمكن لمكتبة الجامعة الأمريكية ، بالتعاون مع مركز تعليم الكبار والتعليم المستمر بالجامعة ، تنظيم دورات تدريبية لأنها مكتبات الجامعات المصرية ومراكز الأبحاث في كيفية استرجاع المعلومات واستخدام التكنولوجيا الحديثة المتوفرة في المكتبة .

وهذه المجموعة من المتخصصين والتي سيتم تدريبها على نظام مكتبة الجامعة الأمريكية أداة فاعلة في تقديم الخدمات لمستفيديها بمكتبات الجامعات المصرية ومراكز الاتجاهات وتصحيح حلقة الوصل بينهم وبين الجامعة الأمريكية لقيامها بعد التدريب باسترجاع المعلومات المطلوبة من مكتبة الجامعة الأمريكية لمستفيديها .

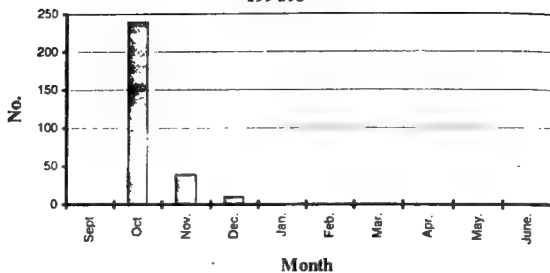
كذلك يمكن القيام بدراسة مدى إمكانية المشاركة في خدمات المعلومات بين مكتبة الجامعة الأمريكية ومكتبات الجامعات ومراكز الأبحاث المصرية .

ملحق بجداول تبين الزائرين خلال الفترات المختلفة
من سنتي ٩٤ - ١٩٩٥ و ٩٥ - ١٩٩٦

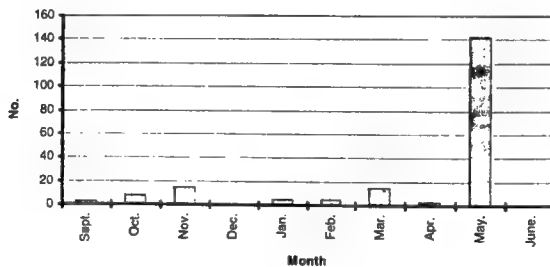


جدول يبين عدد بطاقات الزائرين الصادرة شهريا خلال سنة ١٩٩٤ - ١٩٩٥

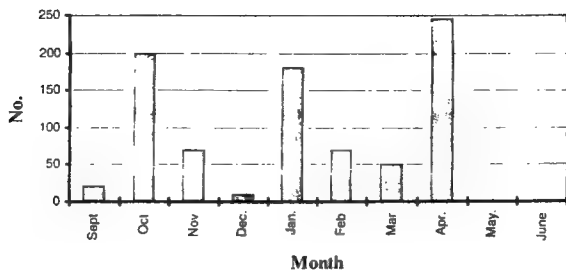
Total I.D. For Visitors 1994/95



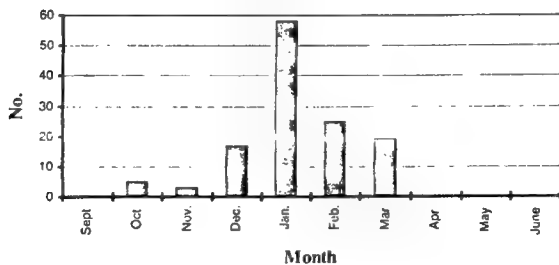
Monthly I.D



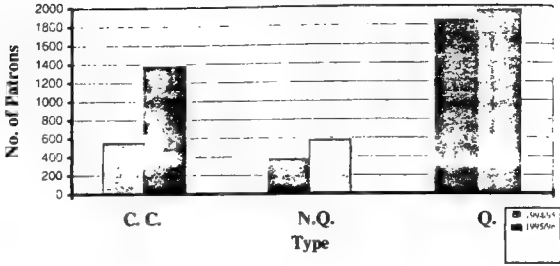
One Quarter I.D.



2Quarters I.D



**Total No. of Patrons in
1994/95 - 1995/96**



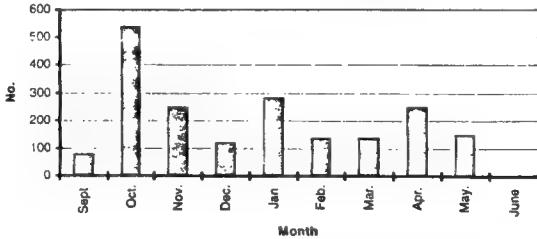
جدول يبين عدد الزائرين لسنوات : ١٩٩٥ - ٩٥ ، ١٩٩٥ - ٩٤

٢٢ زائرون بتصريح استضافة ليوم واحد

N.Q. زائرون لم تنطبق عليهم شروط استخدام المكتبة

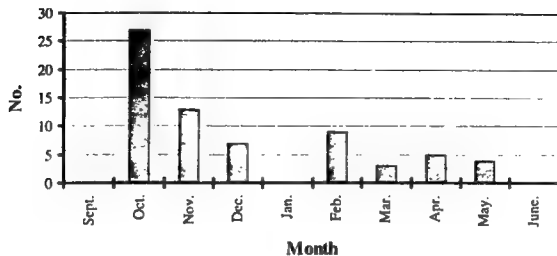
Q. الزائرون الصادر لهم بطاقات لاستخدام المكتبة

Total No. of I.D. Issued Monthly 1995/96

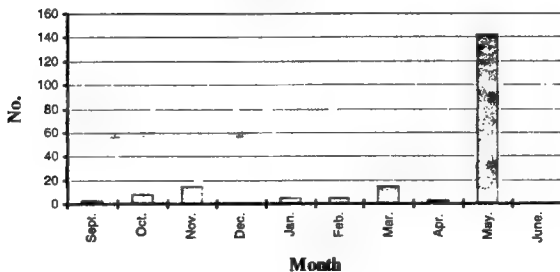


جدول يبين عدد البطاقات الصادرة للزائرين خلال سنة ٩٥ - ١٩٩٦

Yearly I.D for Visitors 1994/95



Monthly I.D



الفصل السادس

المطبوعات بين الرقابة والنشر

**أولاً ، الرقابة على المطبوعات المصرية خلال القرن
التاسع عشر ، تحليل ورؤية جديدة
ثانياً ، النشر الأكاديمي بالجامعة الأمريكية في القاهرة**

أولاً . الرقابة على المطبوعات المصرية خلال القرن التاسع عشر . تحليل ورؤية جديدة

مما لا شك فيه أن الرقابة أثرها على الانتاج الفكرى فى أى دولة من الدول ، وكلما كانت الرقابة صارمة وواسعة النطاق ، كلما زادت القيود على هذا الإنتاج ، وبالتالي فإن ذلك يحد من قدرة المؤلفين على التعبير عن أنفسهم ما دام الرقابة هذه الالهية . فلنا أن نسال هل المقصود بالرقابة تنظيم الفكر ؟ أم تنظيم العلاقة بين الدولة والمؤلفين ؟ أم تنظيم العلاقة بين الدولة والناشرين والطابعين؟^(١)

إن المتتبع لتاريخ التشريعات الخاصة بالرقابة على المطبوعات المصرية منذ نشأة مطبعة بولاق ، تستوقفه تلك الحادثة التى رواها السائح بروكى عن تورط نيقولا مسابكى فى طبع كتاب " ديانة الشرقيين " ببيعاز من صديقه مدرس الهندسة الإيطالى بيلوتى Bilotti حيث تضمن ذلك الكتاب الدعوة إلى الإلحاد مع الطعن فى الدين الإسلامى مما حدا بقتل انجلترا سولت Soli إلى إفشاء هذه الواقعة إلى محمد على باشا الذى أمر على الفور بإحراق نسخ الكتاب وكاد يفكك بالمسابكى وأصدر أمراً بتاريخ ١٣ يوليو سنة ١٨٢٣ يحرم على كل الأوربيين طبع أى كتاب فى مطبعة بولاق إلا إذا استصدر مؤلفه أو ناشره إنذاراً خاصاً بطبعه من الباشا . وقد فرض عقاباً شديداً على كل من يخالف هذا الأمر .^(٢)

ورغم اتفاق الباحثين ممن تناولوا قوانين المطبوعات على صحة هذه الواقعة فإن ما يدعو إلى الشك فى صدق وقوعها ، أن فى مطبعة بولاق كثيراً من مشايخ الأزهر^(٣) فإذا

(١) شعبان عبد العزيز خليفة . حركة نشر الكتب فى مصر . دراسة تطبيقية . القاهرة ، دار الثقافة ، ١٩٧٤ (الأعمال الأساسية فى علوم المكتبات ٢/٢٦ ص ١٠٠ .

(٢) أبو الفتوح زهران . تاريخ مطبعة بولاق بالقاهرة المطبعة الأميرية ، ١٩٥٣ ص ١٠٠ .

(٣) خليل صبايات تاريخ الطباعة فى الشرق المربى ط ٢ . القاهرة ، دار المعارف ، ١٩٦٦ ص ١٥١ - إبراهيم عبده . تطور الصحافة المصرية : ١٧٩٨ - ١٩٨١ . جزء مزيدة ومنقحة القاهرة . سجل العرب ، ١٩٨٢ ص ١٠ . خليل صبايات ، إبراهيم عبده ، أحمد حسين الصاوى . " تطور التشريع للمطبوعات فى مصر الحديثة " مجلة المكتبة العربية ج ١ ع ١٩٦٢ ص ٢٨ .

تعااضينا عن دقة عثمان نور الدين - رئيس المسابكى - فى الرقابة والتفتيش على المطبعة وإفلات هذا المطبوع من بين يديه ربما بسبب السرية التى فرضها مسابكى . فإن من غير المعقول أن يمر مثل ذلك المطبوع على الأزهرين من مصححين ومراجعين ومصطفى حروف . فقد كان يعاون المسابكى جماعة من مشايخ الأزهر ، قام على تعليمهم طريقة الطبع وصف الحروف وما إلى ذلك وعندما ازداد حجم العمل وتوسع فقد عين بعض هؤلاء رؤساء لاقسام المطبعة^(١) .

وإذا صحت تلك الواقعة وكان الغرض منها النيل من الدين الإسلامى - كما يزعم - فلا بد أنها كتبت باللغة العربية لتفهمها الأغلبية والسؤال هنا كيف مرت هذه العاصفة بسلام أمام حرص الأزهرين ؟!

ومهما كان الدافع فالذى يهمنى هنا هو ما أصدره محمد على فى ١٢ يوليو سنة ١٨٢٢ من أمر يعتبر بمثابة أول تشريع فى حياة الكتاب المصرى المطبوع ، وقد قصر محمد على أمره هذا على الأوربيين فقط ، وكان الأحرى به - والأمر لا يخلو من وجود أعداء له من المصريين - أن يصدر أمره شاملاً بعدم إعطاء الحق بطبع أى كتاب إلا بموافقته حيث كان حريصاً على التصدى لكل معارضة سواء منها ما يمس العقيدة أو يتعرض للسياسة . وظاهر الأمر أنه توجه إلى الأجانب ولكن الواقع يدل على أن تطبيقه شمل المصريين كذلك^(٢) ولم يقتصر فقط على الكتب ، بل شمل الجرائد أيضاً .

أمر محمد على بحرق مؤلف "ديانة الشرقيين" كما أهمل طبع "كتاب الأمير" لمكيافيللى لما وجد فيه من آراء تتنافى وسياسته ، وتؤدى إلى إثارة الناس ضد تلك السياسة . وما يزال الكتاب مخطوطاً بدار الكتب القومية .

وقد حاول أحد محررى "الوقائع المصرية" التعبير عن رأيه بصراحة فكان نصيبه الطرد^(٣) حيث شمل الحظر الكتب والصحف . وأكد محمد على رغبته فى الاطلاع على مسودات

(١) محمد فؤاد شكرى وآخرون . بناء دولة مصر محمد على . القاهرة ، دار الفكر العربى ، ١٩٤٨ . ص ١٢١ .

(٢) كان لابد من كل ملتزم قبل طبع كتابه استصدار أمر من محمد على .

(٣) أبو الفتوح رضوان . المصدر السابق . ص ٢٦٩ .

الوقائع قبل طبعها ، وقد كتب إلى ناظر الوقائع في ٦ أكتوبر سنة ١٨٣٥ يلومه ويصفه بالثرثرة وكثرة الكلام ويأمره بأن يرسل مادة الوقائع ليطلع عليها أولاً ، إذ من غير الجائز نشر شيء دون أن يراه^(١) وقد تمكن محمد علي من إبعاد الوقائع عن مجال السياسة ، وكل ما يمس حكومته من قريب أو بعيد ، وظل يشرف بنفسه على مسوداتها حتى عام ١٨٤١ عندما وضع للصحيفة نظاماً جديداً عهد فيه إلى مدير المدارس بمراقبه موادها لإقرار ما يوافق على نشره ، وحذف ما لا يستحق النشر^(٢).

ويمكن اعتبار أمر محمد علي في ١٢ يوليو سنة ١٨٢٢ الخاص بالمطبوعات ورقابته الشخصية أو من ينوب عنه على مسودات الوقائع ، نوعاً من التشريع أو نواه لقانون الرقابة على المطبوعات .

لم يكتف محمد علي بذلك الأمر السابق لمعالجة كل ما يتعلق بالمطبوعات . فإنه حين أراد طبع القرآن الكريم في أبريل سنة ١٨٢٢ لجأ إلى مفتي الديار المصرية آنذاك ليضع خاتمة على نسخ القرآن الكريم حتى يعطى كل نسخة مطبوعة الشرعية ما دامت موهورة بخاتم المفتي .

وفي عصر عباس باشا وبالتحديد سنة ١٨٥٣ يستوقفنا أمر مصادرة النسخ المطبوعة من القرآن الكريم والذي كان محمد علي قد أقر تداولها من قبل وقد يكون هذا التصرف من عباس باشا بإيعاز من علماء الأزهر لما وجدوه في المصاحف من أخطاء مطبعية أو قد يكون السبب هو تغلب نزعة الرجعية في عباس باشا والتي لم تسلم من ضررها حتى الكتب السماوية وقد شمل الأمر المصادرة والضبط لكل من يبيع أو يشتري نسخة من المصاحف المطبوعة^(٣).

وإصدار عباس باشا لمثل هذا الأمر بمصادرة النسخ المطبوعة من الكتاب الكريم يعتبر امتداداً لتطبيق أمر محمد علي الصادر في ١٢ يوليو سنة ١٨٣٣ بمنع طبع ما لا يجوز شرعاً أو يتعارض مع الدين . وكان فرض الرقابة على كل ما يطبع قبل نشره سمة من سمات عصر محمد علي ، ومن بعده عباس باشا .

(١) أبو الفتوح رضوان . المصدر السابق . ص ٢٧١ .

(٢) أحمد حسين الصاوي . المصدر السابق . ص ٢٩ .

(٣) أبو الفتوح رضوان . المصدر السابق . ص ٢٧٩ - ص ٢٨٠ .

وفي سنة ١٨٥٩ صدر التشريع الثاني وسببه أن بائع كتب وهو ملاطية لى محمود محمد، كان قد تقدم بطلب لديوان الداخلية للسماح له بطبع كتب صغيرة لتعليم الأطفال بمطبعة حجرية ليوافق أعباء المعيشة وقد صدر هذا التشريع أكثر شمولاً من أمر محمد على سنة ١٨٢٢ ، أصدره سعيد باشا للمصريين ، كما أصدر تشريعاً آخر للأجانب ، وقد تضمن التشريع الصادر للمصريين بنوداً خمسة . (١)

ولقد كان من تأثير صدور تشريع ينظم العلاقة بين الحكومة وصاحب المطبعة وبين المطبعة والناشر ، أن زادت المطابع الأهلية في عصر سعيد باشا حيث تضمنت مواد القانون تقديم نسخة لنظارة الداخلية من الكتاب المراد طبعه لاستخراج الرخصة . على ألا يكون معارضاً للدين أو السياسة . ومن يطبع أو ينشر بدون الحصول مسبقاً على الرخصة تغلق مطبعته . كذلك مصادرة كل مطبوع ينال من الدين أو السياسة أو الآداب .

وقد راعى القانون ضمان حق الناشر وذلك بإلزام المطبعي بعدد النسخ المتفق عليها ، وإن تعداها تصدر النسخ الزائدة ، ويعاقب صاحب المطبعة وكان عليه مراعاة كافة الشروط الواردة في القانون وإلا أغلقت مطبعته .

والمرجح أن سعيد باشا قد استشف بنود ذلك القانون من القانون العثماني الصادر في ٦ يناير سنة ١٨٥٧ والذي كان قد طبقه على الأجانب بمصر منذ شهر ديسمبر ١٨٥٧ عن طريق نظارة الخارجية .

والنلاحظ هنا أن المعاملة لم تكن واحدة بالنسبة للمصريين والأجانب فيما يتعلق بتطبيق القانون فبينما كان التشديد والردع والعقاب من نصيب كل مصرى يخالف بنود القانون ، نجد بعض تجاوزات بالنسبة للأجانب خصوصاً نوى الصلة أو القرابة للوك أو أمراء . وقد حدث " أن محمد هاشم من طرف أمير المغرب وكان قد فتح مطبعة حروف دون إذن الحكومة وموافقتها ... فإن له امتياز الصلة بالسيد عبد القادر الأمير المذكور فيا مبارك إن الأشياء التي مثل هذا لم هي يد واحدة مثلاً تعلموا " (٢) وكان هذا رد سعيد باشا على الضبطية المصرية في أن هناك تميز في المعاملة بين الناس حيث أن أصابع اليد الواحدة ليست كبعضها فلا يعامل المصري الذي لا سند له مثل الأجنبي المتمتع بامتياز انتمائه لدولة أجنبية أو قرابة أو نسب ملك أو أمير .

(١) إبراهيم عيّد . تطور الصحافة المصرية ١٧٩٨ - ١٩٨١ ط١ . القاهرة . مؤسسة سجل العرب ١٩٨٢ ص ٣١٢ - ٣١٣ .

(٢) إبراهيم عيّد . المصدر السابق . ص ٣١٧ - ٣١٨ .

وفى عهد الخديوى إسماعيل نظمت إدارة المطبوعات التابعة لنظارة الخارجية - العلاء بين الحكومة وبين رعايا الدول الأجنبية المقيمين فى مصر سواء فى مجال نشر الكتب أو الصحف ، وقد تغيرت جهة الإشراف سنة ١٨٧٨ حيث انتقلت تبعية إدارة المطبوعات من نظارة الخارجية إلى نظارة الداخلية ، وأصبح للمشرف على الوقائع المصرية حق الإشراف على الصحف والمطبوعات الأهلية ، وذلك خلاف المطبوعات الأفرنجية^(١).

أطلق الخديوى إسماعيل حرية الكتابة ، وكان يميل إلى هذه الحرية فى أواخر عهده حين اصطدم بالمطابع الأوربية من جهة ، ووزح كاهله تحت وطأة التدخل الأجنبى من جهة أخرى فكانت الصحافة بحق تحمل على هذا التدخل حملات ضارية وقد راقبت هذه الخطة لإسماعيل لكنه لم يكن يرضى منها أن تتعرض الشخصية: أو تنتقد أعماله^(٢) حيث كان الإلغاء من نصيب صحيفة وادى النيل التى تأسست سنة ١٨٦٧ وألغيت سنة ١٨٧٢ بأمر الحكومة ثم جريدة نزهة الأفكار التى تأسست سنة ١٨٦٩ ولم يصدر منها إلا عددان ثم عطلها إسماعيل خوفاً من عواقب لهجتها وما تؤدى إليه من إثارة الخواطر ، وما إلى ذلك . وقد نفى يعقوب صنوع (أبو نضاره) لمعارضته لإسماعيل ونقده .

وقد كان الخديوى إسماعيل ينفذ بنفسه قانون المطبوعات فلم تكن تصدر أى رخصة أو تصريح بالنشر إلا عن طريقه ، إذ هو صاحب السلطان فى منح الترخيص أو منعه .

وفى أواخر حكم الخديوى إسماعيل كف عن التدخل وترك للحكومة تنظيم شئون المطبوعات وقد كان من حقها أن تمنع أو تمنع الترخيص بدون إبداء أسباب.

ويستوقفنا القرار الذى منعت به الحكومة طبع كتب الأدب الرخيص ، إذ وجدت فيها ضرراً عظيماً وأبت نداء المصلحين بمنع تداولها ، وصدر هذا القرار فى ١١ مايو سنة ١٨٨١ .^(٣)

(١) إبراهيم عبده . المصدر السابق . ص ٣٢٠ - ٣٢١ .

(٢) عبد الرحمن الرافعى . عصر إسماعيل ج١ ط٢ . القاهرة دار المعارف ، ١٩٨٢ . ص ٢٥٢ .

(٣) عمر الدسوقي فى الأدب الحديث ج١ ط٧ . بيروت دار الكتاب العربى ، ١٩٩٦ . ص ١١٦ .

صدر أمر من نظارة الداخلية بالحجر علي طبع الكتب المضرة بالمعقول والمخلة بالآداب (صدر الأمر في مايو سنة ١٨٨١) ويعتبر ذلك تمهيداً لقانون المطبوعات الذي صدر بعد ذلك بعدة شهور ، في نوفمبر سنة ١٨٨١) فتحت عنوان "رسمى: الكتب العلمية وغيرها" (١) صنفت الكتب المتداولة آنذاك إلى الأقسام التالية :-

- ١- الكتب الثقيلة الدينية .
- ٢- الكتب العقلية الحكيمة .
- ٣- الكتب الأدبية .
- ٤- كتب الأكايب الصرفة .
- ٥- كتب الخرافات .

وشمل الحظر اللسميع الأخيرين حيث جاء وصفهما بالتفصيل كما يلي (٢):

- **كتب الأكاذيب الصرفة** ، وهي ما يذكر فيها تاريخ أقوام على غير الواقع ، وتارة تكون بعبارة سخيفة مخلة بقوانين اللغة . (٣)

- **كتب الخرافات** ، وهي تارة تبحث عن نسبة بعض الكائنات إلى الأرواح الشريرة المعبر عنها بالعفاريت ، وتارة تتكلم عن ارتباط الحوادث الجوية والآثار الكونية ببعض الأسباب التي لا مناسبة بينها وبين ما زعموه ناشئاً عنها ، وتارة تثبت ما لا يقبله العقل ولا منطبق على قواعد الشرع الشريف ، ومن هذا القبيل ما يعرف عند الناس بعلم الريحاني وعلم الكيمياء (الكاذبة) وكتب الوفاق وكتب الحرف والزيرجات (٤) وكتب المنادل واستحضار الخادم

(١) الوقائع المصرية . العدد ٩ ، ١١ ، ١١ مايو سنة ١٨٨١ ص ٩ ، ٢ .

(٢) يمكن مراجعة الأمر في : محمد رشيد رضا ، جامع ، تاريخ الأستاذ الإمام الشيخ محمد عبده ج ٢ القاهرة ، مطبعة المنار ، ١٣٢٤ هـ . ص ١٦٣ - ١٦٧ .

(٣) من هذا القبيل كتب :

- أبو زيد .
- عفت هيس .
- إبراهيم بن حسن .
- الظاهر بيبيرس .

(٤) ذلك ككتاب

- الكواكب السيارة .
- شمس المعارف الكبرى والصغرى .
- كتاب الحرف المنسوب للحكيم هرمس .
- البرهنية وشرحها .
- الخلقوتيه وشرحها .
- الجليوتية وشرحها .
- دعوة السياسي .
- دعوة القمر بشروحها .

والرسائل التي يذكر فيها أمر الكتابة بالمحبة والبغص وإرسال الهواتف والتسليط بالرجم على البيوت . كان ينظر إلى هذه الكتب على أنها لا تخل بالدين أو السياسة ولهذا فقد أجيبن طبعها دون الحصول على إذن مسبق .

ولذلك كثر نشر الكتب في هذين القسمين وانتشرت في سائر جهات القطر مما اضطر الحكومة إلى إصدار أمر الخطر كما يظهر في العبارة التالية " فإن الحكومة السنية قد وجهت عنايتها إلى تطهير البلاد من هذه الأمراض المعدية السريعة الانتقال فصدرت أوامر نظارة الداخلية الجليلة بالحجر على طبع الكتب المخررة بالعقول المخلة بالآداب وهي كتب القسمين الأخيرين فمن الآن وصاعداً لا يرخص لأية مطبعة أن تطبع من هذه الكتب شيئاً ومن يتعد ذلك يجازى بأشد الجزاء وستؤخذ الاحتياطات اللازمة لمنع الاختلاس في هذا الشأن " (١)

كان أمر نظارة الداخلية بالحجر على الكتب المخررة بالعقول والمخلة بالآداب بمثابة نقات ناقوس الخطر وتوطئه ليلاد قانون للمطبوعات شامل ومانع . لم يمض إلا بضعة أشهر علي صدور هذا الأمر (١١ مايو سنة ١٨٨١) إلا وصدر قانون المطبوعات في ٢٦ نوفمبر سنة ١٨٨١

ونشر بجريدة الوقائع المصرية في ٢٩ نوفمبر سنة ١٨٨١ (٢) اشتمل القانون على ثلاثة وعشرين بنداً وشمل المطبوعات على اختلاف صورها (كتب - جرائد - رسائل) وبمختلف الطرق المستعملة في طباعتها (طبع حجر - طبع حروف ..) كما أنه قد جاء ليحوى جميع القوانين والقرارات الصادرة قبله وقد تضمنت مواده التي تختص بطبع وينشر الكتب النقاط التالية :

١- قبل افتتاح أى مطبعة ، يجب استصدار رخصة وإيداع تأمين . كما تقفل المطابع السرية وتصادر محتوياتها ويفرم من توجد بحوزته .

٢- الاستئذان من نظارة الداخلية كتابة قبل الطبع وتقديم خمس نسخ من المطبوع لإدارة المطبوعات بعد الطبع وقبل النشر والتوزيع ويصادر أى مطبوع ويفرم صاحبه إن لم يلتزم بتلك التعليمات .

٣- يوضح اسم ومحل سكن صاحب المطبعة على كل نسخة وإلا صودر المطبوع وغرم صاحبه .

(١) الوقائع المصرية . المصدر السابق . ص ١ . العمود الثالث .

(٢) أمر عال . الوقائع المصرية ، نمرة (١٢٦٨) ، السنة ٥١ ، ٢٩ نوفمبر سنة ١٨٨١ ص ٢ ، ١ .

- ٤- مصادرة المطبوعات التي تمس السياسة أو الدين أو الآداب وتغريم صاحبها .
٥- ضرورة الحصول على رخصة قبل القيام بتوزيع المطبوعات ومن يخالف يعاقب بغرامة .

فقد شملت مواد القانون أفكاراً لم ترد في قانون سعيد للمطبوعات سنة ١٨٥٩ حيث نص قانون سنة ١٨٨١ على ضرورة إيداع تأمين محدد القيمة واستصدار رخصة قبل فتح أى مطبعة ، وللحكومة الحق في سحب الرخصة بدون إيداء الأسباب ، كما ألقى المطابع السرية .

أما النص على إيداع عدد من النسخ فهو يعتبر نواة لقانون الإيداع ومنفذاً من مبادئ التوزيع للكتاب المعسرى .

كذلك كان للتأكيد على ذكر إسم ومحل سكن صاحب المطبعة على كل نسخة - والذي تكرر بطريقة أو بأخرى في المواد : الرابعة والخامسة والسادسة من القانون أكبر الأثر على ما ينشر من كتب وذلك بعد صدوره ، حيث حرصت جميع المطابع - حكومية وأهلية - على إبراز اسم المطبعة ومكانها وبيان الطبعة وتاريخها - كل ذلك على صفحة العنوان .

وبالإضافة إلى هذا فقد حرصت بعض المطابع على أن تنص في صفحة العنوان على عدم التجزئ على طبع الكتاب دون إذن مؤلفه ، ومن هنا ظهرت العبارة التالية :

"لا يجوز طبع هذا الكتاب بدون إذن مؤلفه ومن تجارى على ذلك يحاكم قانوناً" ^(١) وأيضاً تكررت عبارة "تنص صراحة على قانون المطبوعات وهي . لا يجوز لأحد طبع هذا الكتاب مطلقاً بدون إذن مؤلفه ومن تجارى على ذلك يجازى على حسب قانون المطبوعات " . ^(٢)

وفي السنوات العشر الأخيرة من القرن التاسع عشر حدث تهاون في تطبيق قانون المطبوعات ، وضجت الأقلام منادية بتشديد الرقابة على المطبوعات ، ووصل بمستوى الكتب ^(١) بلاغ الأمنية بالحصون الصحية لأحمد الشافعى . القاهرة ، المطبعة الشرقية ، ١٣٠٥هـ (١٨٨٧م) بلسفل صفحة العنوان .

^(٢) للدور التوثيقية في تقريب علم الفلك والجيوبيزية لإسماعيل مصطفى الفلكى القاهرة ، نظارة المعارف ، ١٣٠٢ هـ (١٨٨٤م) بلسفل صفحة العنوان

المنشورة الى حالة سيئة وهي التي وردت على لسان شاهد على العصر :

” فإذا حق على العاقل المطالبة بإبادة هذه الكتب لما تحويه من الفساد والخداع خدمة للفضائل والآداب والإنسانية وحق للحكومة أن تعاقب أصحابها وطابعيها ولا يعز عليها ذلك ما دام أصحابها والذين يطبعونها يكتبون أسماهم عليها وهي لو اهتمت بالأمر لوقفت على خفايا ما هناك وعلمت أنها محشوة بالأكاذيب في الدين والخداع في الآداب والاخلاق مما يودع في روعس العوام رذيلة السفه ويولد بينهم مكروب الفساد وليس أقدر من الحكومة على استئصال ذلك كما ليس أحد مسنولاً أكثر منها بما يحفظ أدب الأمة ومجدها وفخارها وفي القانون ما يساعدها على العقوبات ” (١).

فالكاتب يستنهض الحكومة إحكام التفتيش على المطبوعات وتنزيل العقاب ومجازاة المخالفين بتطبيق مواد القانون .

تلك كانت الظروف والملابسات برؤية جديدة - لصدور قوانين الرقابة على المطبوعات خلال القرن التاسع عشر .

وفيما يلي بنود قوانين المطبوعات الصادرة منذ عصر سعيد الى نهاية القرن التاسع عشر .

بنود قانون سعيد للمطبوعات الخاص بالمصريين سنة ١٨٥٩-قرار المجلس الخصوصي في ٢٧ جمادى أول سنة ١٢٧٥ فيمن يرخّص له بإدارة مطابع برانية :

أولاً : أن كل كتاب أو رسالة يراد طبعها لا يصير الابتداء في طبعها ولا تجهيز لوازمها ولا عقد شروط مع من يريد الطبع والالتزام ولا أخذ شيء منه ما لم يقدم نسخة ذلك إلى نظارة الداخلية لأجل مطالعتها والنظر فيها إن كانت مضرة للديانة ولنافع الدولة العلية والدول الأجنبية والعامة أم لا ومتى وجد أن لا مانع من طبع ذلك ووافق هذا بالديوان فيعطى إليه الرخصة اللازمة وإن طبع شيء من هذا بدون إذن يصير من المخالفين .

ثانياً : لا يطبع ولا ينشر جرائن وغازيتات وإعلانات من دون إستحصل الرخصة من ديوان الداخلية وإن فعل ذلك بدون استئذان تغلق وتسد مطبعته .

(١) محمد عمر . حاضر المصريين أو سر تاريخهم بالقاهرة مطبعة المقتطف ، ١٣٢٠هـ (١٩٠٢م) ص ٢٢٠ .

ثالثاً : إذا طبع ونشر كتب ورسائل إهانة للديانة والميلوإيتيقة والأداب والأخلاق فيجرى ضبط وتوقيف هذا بمعرفة الضبطية .

رابعاً : المطبعجى لا له أن يطبع عدد زيادة عن الشروط المنعقدة ما بينه وبين الملتزم أو من يريد الطبع بمطبعته وإن طبع شئ زيادة عن الشروط يعد سارق ويترتب جزاءه بمقتضى القانون مع ضبط ما يوجد زيادة وإجراء الأصول فيه .

خامساً : إن حصل من المطبعجى أدنى مخالفة من هذه البنود فيعقد مخالف إلى النظام ويجرى غلق مطبعته وترتيب جزاء بالنسبة لفئة وجسامة الجناة تطبيقاً للقانون .

الغائمة : عندما يختص بالتعهد الذى يؤخذ على المطبعجى يذكر فيه أنى قد قبلت هذه الشروط الموضحة بالخمسة بنود والمعاملة بموجبها ويشترط على نفسه أن لا يعقد مع أحد شروط طبع كتب أو رسائل أو غازيات أو إعلانات أو خلافه بنون استحصال الإذن من ديوان الداخلية وصنود الأمر بالرخصة وأنه قابل برضاه واختياره، بالإجراء على وجه ما شرح بهذا وعلى هذا النسق يعيد الإجراء مع كل من يعرض من ذوى المعارف فى إدارة مطبعة لمعاشه كما استقر الراى بالمجلس .^(١)

(١) إبراهيم عبده . تطور الصحافة المصرية : ١٧٩٨ - ١٩٨١ . ط ٤ مزيدة ومنقحة . القاهرة ، مؤسسة سجل العرب ، ١٩٨٢ . ص ٣١٢ - ٣١٣ .

القانون الذى طبقه سعيد باشا على الأجانب

- المواد الخاصة بالمطبوعات (صدى للقانون العثمانى) فى القانون الذى صدر من أجل الأجانب فى مصر موقع من ناظر الخارجية المصرية فى شهر ديسمبر سنة ١٨٥٧ .
- مادة (١) يجب الامتناع بتاتاً عن كل نقد لأعمال الحكومة .
- مادة (٢) يجب تجنب كل محاولة فى المسائل التى لا تهم مباشرة السلطة والتى من شأنها أن تضر بالعلاقات الحسنة القائمة مع الدول .
- مادة (٣) يجب الاقتصاد فى نشر المراسلات الواردة من المقاطعات على سرد الحوادث دون نقد أو تعليق على أعمال الموظفين . ويجب ألا تنشر المراسلات إلا بعد إرسالها إلى مكتب الصحافة .
- مادة (٤) بما أن الوقت لا يسمح بتقديم المسودات ليلة النشر يجب على المحررين أن يوضحوا شفويّاً للشخص القائم على مكتب الصحافة ما تحتوى عليه افتتاحية الجريدة التى ستنتشر وأن يتبعوا الملاحظات التى يمكن توجيهها إليهم .
- مادة (٥) لا بد من أخذ رأى مكتب الصحافة قبل نشر الجريدة وذلك لتجنب إذاعة الأخبار الباطلة .
- مادة (٦) على الجريدة أن تفتح صفحاتها لتكثيب وتصحيح المقالات المنشورة فى أوروبا والتى يعرضها مكتب الصحافة .
- مادة (٧) كل مخالفة لهذا القانون تعاقب عليها الجريدة أولاً بإنذارها وبعد ثلاثة إنذارات تعاقب بالإيقاف المؤقت أو النهائي .
- مادة (٨) يضاف الجزاء فى حالة الرجوع إلى ارتكاب الجرم ما عدا الاستثناءات التى ينص عليها القانون .
- مادة (٩) كل من ينشئ مطبعة أو ينشر كتباً أو نشرات أخرى دون ترخيص من الباب العالى أو كل من يسمح لنفسه بنشر أو طبع جرائد أو كتب أو مطبوعات أخرى ضد الحكومة أو موظفى الباب العالى أو ضد أية دولة من الدول الخاصة لتركيا ، هذه الجرائد والكتب والمطبوعات تصادر ويلزم المسئول على قدر مسئوليته بقفل مطبعته مؤقتاً أو نهائياً ويعاقب بدفع غرامة من عشرة إلى خمسين جنياً مجيبياً .

تحدد هذه النصوص المختلفة فى شئ كثير من الإيضاح واجبات الصحفيين والناشرين
ولا يترك أى شك فى السبيل التى يجب أن تتبع ، هذا بخلاف القواعد الخاصة بالعرض والنشر
والأشياء الأخرى التى من اختصاص الشرطة .

ويضيف خاتمة الخارجية المصرية توضيحاً أكثر فيما يأتى :-

أولاً : كل شخص يمتلك أو يستغل مطبعة قائمة بالفعل دون ترخيص سابق يجب عليه
أن يحصل على هذا الترخيص فى مهلة مقدارها شهر ابتداء من هذا المنشور وإلا فلا يسمح له
بمباشرة عمله ويكون معرضاً لعقوبت مطبعته .

ثانياً : وأن مكتباً للصحف أنشئ فى هذه النظارة يقصد نظارة الخارجية - لتطبيق
هذه القواعد . (١)

مواد قانون المطبوعات الصادر

فى ٢٦ نوفمبر سنة ١٨٨١ والمنشور بالوقائع المصرية فى ٢٩ نوفمبر سنة ١٨٨١ .

المادة الأولى :

لا يسوغ لأحد أن يكون صاحب مطبعة إلا بعد أن تعطى له رخصة من نظارة الداخلية
وبعد أن يودع عشرة آلاف قرش بصفة تأمين والحكومة فى كل حال أن تنزع منه هذه الرخصة
عند الاقتضاء .

المادة الثانية :

المطابع السرية تنقل وتضبط أنواتها ويجازى مالكاها أو المودعة عنده بغرامة من خمسة
الاف قرش إلى خمسة عشر ألف قرش .

المادة الثالثة :

لا يجوز لأحد من أرباب المطابع أن يطبع صحفاً قبل أن يقدم لإدارة المطبوعات بنظارة
الداخلية كتابة معلنة بعزمه على طبعها وكذلك لا يجوز له بأى طريقة كانت بيع أو نشر تلك
الصحف بعد طبعه إلا بعد أن يقدم خمس نسخ منها للإدارة المذكورة .

(١) إبراهيم عبده . المصدر السابق . ص ٣١٤ - ص ٣١٦ .

المادة الرابعة :

يصير حجز وضبط أى مطبوع كان فى الأحوال الآتية .
أولاً : إذا لم يبرز صاحب المطبعة وصلاً من إدارة المطبوعات بتقديمه الكتابة والنسخ المقررة فى المادة السابقة .

ثانياً : إذا لم يتوضح فى كل نسخة اسم ومحل سكن صاحب المطبعة الحقيقيين .
ثالثاً : إذا أقيمت إحدى المحاكم دعوى تتعلق بمضمون ذاك التأليف وفى هذه الحالة الأخيرة لا يكون الحجز والضبط قطعين إلا بعد صدور الحكم على صاحب التأليف المذكور من المحكمة المقامة أمامها الدعوى .

المادة الخامسة :

عدم تقديم الكتابة قبل الطبع أو عدم تقديم النسخ اللازمة قبل النشر يوجبان مجازاة صاحب المطبعة بدفع غرامة من ألف إلى ألفى قرش .

المادة السادسة :

إذا لم يضع صاحب المطبعة اسمه ومحل سكنه على كل نسخة من التأليف فيجازى بدفع مبلغ من ألف إلى ألفى قرش غرامة وإذا وضع إسماً ومحل سكن مفتعين يفرم بدفع مبلغ من ألفين إلى أربعة آلاف قرش .

المادة السابعة :

يجوز فى الأحوال المبينة بمادتي ٥ ، ٦ استبدال الغرامة بنزع الرخصة وقفل المطبعة .

المادة الثامنة :

يصير إثبات المخالفات بموجب محاضر يحررها مأمورو الأثمان أو مأمورون مخصصون يتعينون للتفتيش على المطابع .

المادة التاسعة :

يسرى هذا القانون على مطبوعات الحجر وياقى المطبوعات بسائر أنواعها مهما كانت الطريقة المستعملة لطبعها .

المادة العاشرة :

يجوز للحكومة فى كل الأحوال حجز وضبط جميع الرسومات والنقوشات مهما كان نوعها أو جنسها وسواء كانت معلقة أو معرضة لنظر العامة أو للمبيع وذلك متى تراها لها أن الرسومات والنقوشات المذكورة مغايرة للنظام العمومى أو للأداب أو للدين ويجازى من نشرها أو حملها أو عرضها للمبيع بغرامة من مائتين إلى ألفى قرش .

المادة الحادية عشرة :

كل جريدة أو رسالة دورية تشتغل بمواد سياسية أو إدارية أو دينية وتصدر بانتظام واطراد فى أيام معلومة أو بدون انتظام واطراد لا يجوز إيجادها أو نشرها إلا بإذن من الحكومة .

المادة الثانية عشرة :

على أرباب الجرائد أو الرسائل المذكورة فى المادة السابقة أن يدفعوا قبل صدورهم مبلغاً بصفة تأمين كما يأتى :

إذا تجاوز صدور الجريدة أو الرسالة الثلاث مرات كل أسبوع سواء كان صدورهم فى يوم معلوم أو يتكرر ليس على غير اطراد فيكون مبلغ التأمين مائة جنيه مصرى وإذا كان صدورهم ثلاث مرات فى الأسبوع أو أقل فيكون خمسين جنيهاً مصرياً .

المادة الثالثة عشرة :

يسوغ محافظة على النظام العمومى أو الدين أو الآداب تعطيل أو قفل أى جرنال أو رسالة دورية بأمر من ناظر داخلية حكومتنا بعد إنذارين أو بقرار من مجلس النظار بدون إنذار ويسوغ إضافة غرامة من خمسة جنيهات إلى عشرين جنيهاً لكل إنذار يصدر .

المادة الرابعة عشرة :

جميع التبليغات التى تصدر من نظارة الداخلية بقصد نشرها يجب درجها مجاناً فى صدر أول صحيفة تصدر من الجريدة المذكورة .

المادة الخامسة عشرة :

على صاحب الجريدة أو الرسالة أو من تطبع على نفقته أن يدرج فيها الرد الذى يرد إليه من الشخص الذى حصل التعريض به أو ذكر اسمه فى تلك الجريدة أو الرسالة ويكون نشر الرد فى الثلاثة أيام التالية ليوم وروده أو فى أول عدد يصدر إذا كان ميعاد صدوره بعد انقضاء الثلاثة أيام ومن خالف ذلك يجازى بدفع غرامة من جنيهين إلى عشرة جنيهات وهذا مع عدم الإخلال بما يترتب على تلك المقالة من العقوبات والتعويضات . ويكون نشر ذلك الرد بدون أجره ويجوز أن يكون مطول الشرح خمسة أضعاف المقالة المردود عليها .

المادة السادسة عشرة :

إذا استمر صدور الجريدة أو الرسالة بعد تعطيلها أو توقيفها تحت عنوانها الأصلي أو تحت عنوان آخر فيعاقب كل من محررها وصاحب امتيازها وصاحب المطبعة بنفع غرامة من خمسة إلى عشرين جنيهاً مصرياً عن كل عدد أو صحيفة تصدر منها وهذا فضلاً عن نزع رخصة صاحب المطبعة وتقل مطبعته .

المادة السابعة عشرة :

لناظر داخلية حكومتنا أن يمنع دخول وتداول وبيع الجرائد والرسائل المنشورة في خارج القطر المصرى وكل من أدخل أو وزع أو باع أو وجدت عنده بنوع الوديعة جريدة أو رسالة دورية منشورة في خارج القطر المصرى وممنوع دخولها يعاقب بغرامة من جنيه إلى خمسة وعشرين جنيهاً مصرياً .

المادة الثامنة عشرة :

كل كتابة غير صادرة من الحكومة سواء كانت بالخط أو بطبع الحروف أو بالنقش أو بطبع الحجر لا يجوز نشرها أو لصقها بالشوارع والميادين والمحلات العمومية متى كانت تلك الكتابة تحتوى على أخبار سياسيه ومن خالف ذلك يعاقب بغرامة من جنيه إلى عشرة جنيهات يلزم بها بطريق التضامن كل من الفاعلين لذاك العمل والمشاركين فيه وهذا مع عدم الاخلال بالعقوبات التى تترتب على الجناية أو الجحة الناشئة من الكتابة المذكورة .

ناديا النشر الأكاديمي بالجامعة الأمريكية في القاهرة (*)

يعتبر النشر بأى مؤسسة أكاديمية من أهم الأنشطة الأساسية الفعالة التى تساهم فى تحقيق الهدف الذى من أجله أنشئت المؤسسة و امرأة صافية صادقة لما تنتجها عقول أبنائها من أكاديميين وطلبة وباحثين .

١-النشأة .

يرجع تاريخ إنشاء الجامعة الأمريكية إلى سنة ١٩١٩ لتكون بمثابة الجسر الذى تعبر عن طريقة ثقافة الولايات المتحدة إلى مصر خاصة والشرق الأوسط عامة وكذلك ثقافة الشرق الأوسط إلى الولايات المتحدة خاصة والغرب عامة . وفى ١٩٦٠ استشعر مجلس أوصياء الجامعة الحاجة الماسة إلى إنشاء قسم للنشر وصدر قرار بأن على الجامعة أن توجد المنفذ للانتفاع بالانتاج الفكرى للأستاذة بجانب نشر الأبحاث والدراسات التى تنتج بالجامعة . وعند نشأة القسم فى مطلع الستينيات كان الأهتمام كله موجه إلى الإشراف على نشر ببلليوجرافية كريزويل^(١) ، العالم البريطانى والاستاذ بالجامعة ، الذى أنفق ثمانية وثلاثين سنة فى إعداد ببلليوجرافيته .

وبسبب الإمكانيات المتواضعة آنذاك لقسم النشر ، والتى اقتصرت على مكتب وسكرتيرة فى حجرة واحدة ، فقد تم طبع المجلد فى لندن ووزع عن طريق قسم النشر بجامعة أكسفورد ومكتب الجامعة الأمريكية بنيويورك . . واليوم يشغل قسم النشر بناية من خمس طوابق ويصل عدد العاملين بوحداته سبعة وستين موظف وينشر سنوياً من عشرين إلى ثلاثين كتاباً .

تعرض قسم النشر لظروف كادت أن تؤدى إلى إغلاله بعد أربعة عشر سنة من إنشائه ترجع لضغوط مالية وحتى نهاية الثمانينيات تعرض لمشاكل عديدة منها نقص الورق والحبر

1- Creswell, K.A.C. Bibliography of the Architecture, Arts and Crafts of Islam. 1961

واستخدام أجهزة على عليها الزمن والتي أثارت دهشة منتجيهما عند علمهم بأنها لا تزال تعمل بالإضافة إلى قلة الأيدي المدربة على تجميع الحروف الإنجليزية والتي أدت في بعض الحالات إلى تعدد المراجعات على النصوص حتى وصلت في بعض المؤلفات لتسع مراجعات .
ومن خلال مسيرة قسم النشر لأكثر من خمسة وثلاثين سنة أستطاع أن يحقق الرسالة التي من أجلها أنشئ: وهي تعريف الغرب بالعالم العربي عن طريق ما ينشر بالإنجليزية وكذلك تعريف آداب الولايات المتحدة للشرق بترجمة بعض الكتب إلى العربية في السنوات الأولى من عمل القسم .

٢-بأكورة الإنتاج .

من الأعمال الأولى التي أصدرها قسم النشر ، بجانب بيليوغرافية كيزويل، كتاب أوتو ميناردوس^(١)، باحث ثم أستاذ بالجامعة ، وكتاب الدكتور أمير بقطر^(٢) ، من رواد لتربية في مصر وأستاذ بالجامعة و البيليوغرافية الشارحة للدوريات في الشرق الأوسط وشمال أفريقيا لاثنتين من أمناء مكتبة الجامعة^(٣) .

كما أصدر قسم النشر ، وفي طبعة محدودة ، رسالة ماجستير عن الكتب العربية التي نشرت في مصر من ١٩٢٦ الى ١٩٤٠ ، دراسة وبيليوغرافية^(٤) .

وهي أول رسالة ينشرها بالعربية ثم أصدرها في طبعة جديدة كبيليوغرافية مصرية راجعة بدون الدراسة في سنة ١٩٦٩ ، وأعيدت طباعتها في سنة ١٩٧٩ وسنة ١٩٨٠ .

وقبل نهاية الحقبة الأولى من حياة قسم النشر قام بإصدار مرجعين الأول كشاف للدوريات في العالم العربي^(٥) ، والثاني الترجمة العربية لقاموس علمي مصور^(٦) ، كانت قد

- 1- Meinardus, Otto . Monks and Monasteries of the Egypton Deserts.1961
- 2- Boktor, Amir.The Development and Expansion of Education in the United. Arab Repub lic.1963
- 3- Ljungren, Florence and Mohamed Hamdy . Annotated Guide to Journals Dealing With the Middle East and North Africa. 1964 .
- 4- Nosseir, Aida . Arabic Books Published in Egypt between 1926-1940: Study and Bibliography . 1966 (in Arabic) .
- 5- Ljungren, Florence . Arab World Index.1967 .
- 6- Richardson, John ed . Compton's Illustrated Science Dictionary . 1968 (in Arabic)

نشرت بطبعته الإنجليزية دائرة لمعارف البريطانية ، وقد استغرق إعداد هذا القاموس في ترجمته وإعداده للنشر من سنة ١٩٦١ إلى أن صدر سنة ١٩٦٨ .

١- وحدات قسم النشر ،

يتكون قسم النشر بالجامعة من الوحدات التالية .

١- وحدة النشر .

٢- وحدة الطباعة .

٣- وحدة الاستنساخ والتصوير .

٤- مكتبة البيع .

وبين الهيكل الإداري الوحدات الأربع وتقسيماتها بجانب الإدارة المالية وإدارة الأعمال

المشرفة على الوحدات ولجنة الأساتذة ومنهم عضو من هيئة مكتبة الجامعة.

قسم النشر

لجنة الاساتذة		الإدارة المالية وإدارة الأعمال	
وحدة النشر	وحدة الاستنساخ والتصوير	المطبعة	مكتبة البيع
<ul style="list-style-type: none"> - المدير - مساعد المدير - إدارة الإنتاج - إدارة التسويق - إدارة المبيعات - إدارة تنمية المبيعات - إدارة التحرير والنشر الإلكتروني 	<ul style="list-style-type: none"> - الاستنساخ - طبعات محدودة - التصوير 	<ul style="list-style-type: none"> - إدارة الإنتاج للطباعة والتجليد - إدارة القسم الفني للأوفست والليثوجراف - وتجميع الصور - إدارة خدمات العملاء 	<ul style="list-style-type: none"> - مكتبة البيع الرئيسية - لكتب قسم النشر + الكتب المقررة + كتب الناشرين من الخارج - مكتبة البيع الفرعية كتب ناشرين - من خارج الجامعة
<p align="center">الهيكل الإداري لوحدات وإدارات قسم النشر</p> <p align="center">بالجامعة الأمريكية</p>			

ويتضح من الهيد الإدارى شموله على جميع الخدمات التى يحتاجها الناشر من طبع وتحرير وتصوير وتجليد ودعاية بالإضافة إلى منافذ التوزيع .

هذا وبالرغم من أن معظم الكتب التى اصدرها قسم النشر قد طبعت فى مصر ، فقد تم طبع بعض الكتب بـانجلترا ، مالطة ، الولايات المتحدة الأمريكية ، سينجاپور ، ايطاليا ، واسيانيا .

٤- ثبات القراء الوجه إليها الانتاج .

تتنوع المطبوعات التى نشرها القسم لتفى باحتياجات الفئات التالية :

- الباحثون .
- الطلبة من تخصصات مختلفة .
- المؤرخون .
- اللغويون .
- الببليوجرافيون .
- الأثريون .
- السياح .
- الاجتماعيون .
- القراء على اختلاف مشاربهم .

٥- التحليل الكمى للإنتاج المنشور .

بلغ عدد الكتب التى قام بنشرها قسم النشر بالجامعة الأمريكية ٢٥٨ كتاباً بجانب ١٣ كتاب تحت الطبع حتى أغسطس سنة ١٩٩٧ ويتضح من الجدول التالى عدد الكتب التى خرجت من سوق النشر بنفاذ طبعاتها عدا الكتب التى لا تزال فى سوق النشر والكتب التى تحت الطبع حتى أغسطس ١٩٩٧ .

حالة الكتب	العدد	النسبة
كتب نفذت	٧٣	٪٢٧
كتب لا تزال فى سوق النشر	١٨٥	٪٦٧
كتب تحت الطبع	١٣	٪٥
المجموع	٢٧١	٪ ١٠٠
جدول يوضح مدى إتاحة الانتاج المنشور		

وبين الجدول السابق نسبة الكتب التي لا تزال في سوق النشر وتمثل ٨٨٪ من مجموع الكتب التي نشرت بالفعل والكتب التي لا تزال تحت الطبع وإذا استثنينا الكتب التي تحت الطبع (١٢ كتاب) نجد أن الكتب التي نفذت طبعاتها (٧٢ كتاب) تمثل ٢٨٪ من مجموع الكتب المنشورة والبالغ عددها ٢٥٨ كتاب .

١- التحليل الموضوعي للإنتاج .

استهدف نشر الكتب بالجامعة الأمريكية التعريف بمصر في الغرب وأيضاً التعريف بالغرب في مصر ويتضح ذلك من التقسيمات التالية للإنتاج المنشور .

١٠ كتب	- كتب إرشادية
٨ كتب	- مرجع
١٢ كتاب	- كتب إهداء مصورة
٤٢ كتاب	- كتب في الأدب
٢١ كتاب	- كتب في مصر الفرعونية
١٨ كتاب	- كتب في التاريخ
٢٢ كتاب	- كتب في السياسة والاجتماع
١٢ كتاب	- كتب في دراسات عن المرأة
٩ كتب	- كتب في الفلسفة والدين
١٠ كتب	- كتب في الفن والآثار
٨ كتب	- كتب في اللغة وطرق الكتابة
١٠ كتب	- كتب في التاريخ الطبيعي والجغرافيا

ويتضح من التقسيمات السابقة أن أكثر عدد من الإنتاج في مجال الأدب (٤٢ كتاب) يلية في السياسة والإجتماع (٢٢ كتاب) ثم كتب في مصر الفرعونية (٢١ كتاب) .

وجدير بالذكر أن قسم النشر يقوم بإصدار دورية فصلية وكل إصدارة تحتوى على بحث مفرد عن مصر في مجال العلوم الإجتماعية^(١) وذلك منذ سنة ١٩٩٧ وحتى الآن .

ولأن من أهداف قسم النشر الأساسية التعريف بمصر للناطقين باللغة الإنجليزية فإن الكتب عن مصر الفرعونية والكتب في الفن والآثار ، والكتب الإرشادية وكتب الإهداء المصورة والبالغ عددها مجتمعة في هذه المجالات ٥٤ كتاباً ، بالإضافة إلى ثلاث مجموعات من سياحية وتقويم ، قد ساهمت جميعها على تحقيق رسالة قسم النشر وقدمت خدمة متميزة للسانح خاصة والملاجنبي عامة.

٧-العلامات البارزة في الانتاج المنشور ،

أ- قسم النشر والأدب العالمى نجيب محفوظ

من العلامات المضيئة في مسيرة قسم النشر بالجامعة الأمريكية التعاون بينه وبين الأديب العالمى نجيب محفوظ منذ سنة ١٩٧٢ حيث تم الإتفاق ميسنث على نشر ٩ روايات من إنتاجة باللغة الانجليزية ومنذ سنة ١٩٨٥ أصبح قسم النشر الوكيل الأدبى للكاتب الكبير بحيث خول للقسم المسئولية عن ترجمات أعماله إلى اللغات الأخرى وبإسماح للترجمة والنشر لكل ناشر يرغب فى نشر كتب نجيب محفوظ بلفت حتى وصل عدد اللغات التى ترجمت إليها أعماله ٢٣ لغة فى ٢١٧ طبعة وفى الأغلبية العظمى من تلك الطبعات نجد العبارة التالية " نشر بالإتفاق مع قسم النشر بالجامعة الأمريكية "

هذا وقد بلغ عد العناوين التى قام بترجمتها القسم إلى الإنجليزية ونشرها من أعمال نجيب محفوظ والتي لا تزال فى سوق النشر ١٧ عنواناً .

1- Cairo Papers in Social Sciences, Quarterly,1977

ب- ثانيا ، قسم النشر والبيبلوجرافيات

إن ما يحسب لقسم النشر بالجامعة ، حرصه على نشر الأعمال المرجعية الأساسية ويأتى على رأسها الببليوجرافيات الضخمة والتي بدأ بنشرها منذ نشأتها وهي ببليوجرافية كرينزول والتي سبق التنوية عنها ثم ألحقها بتجميعين آخرين في ملحقين سنة ١٩٧٢ ، سنة ١٩٨٤^(١) .

كذلك قام بنشر الببليوجرافية المصرية الراجعة التي رصدت أول كتاب نشر في مصر سنة ١٨٢٢ حتى ١٩٥٦ عندما بدأت الببليوجرافية المصرية في الصدور وقد صدرت هذه الببليوجرافية في أربع مجلدات^(٢) .

وينشر هذه المجموعة اكملت سلسلة الببليوجرافية الوطنية المصرية .

١- قنوات توزيع الإنتاج المنشور .

تتمدد قنوات التوزيع عن طريق المنافذ التالية :

- ١- مكتبة البيع ومركزها الرئيسى داخل الجامعة وفرعها بداخل فرع الجامعة بالزمالك .
- ٢- مؤسسة الاهرام وفرعها المنتشرة من الإسكندرية إلى أسوان وذلك للتوزيع داخل مصر .
- ٣- قسم النشر بجامعة كولومبيا للتوزيع فى الولايات المتحدة الأمريكية وأوربا .

1- Creswell, K.A.C.A Bibliography of the Architecture, Arts and Crafts of Islam. Supplement I.1972

- Pearson, F.D. & George Scanlon, eds. A Bibliography of the Architecture, Arts and Crafts of Islam. Supplement II.1984.

٢- الكتب العربية التي نشرت فى مصر فى القرن التاسع عشر ، إعداد عابدة نصيرك ١٩٩٠ .

- الكتب العربية التي نشرت فى مصر من ١٩٠٠ - ١٩٢٥ ، إعداد عابدة نصيرك ١٩٨٣ .

- الكتب العربية التي نشرت فى مصر من ١٩٢٦ - ١٩٤٠ ، إعداد عابدة نصيرك ١٩٨٠ .

- دليل المطبوعات المصرية ، إعداد أحمد منصور ، شعبان عبدالعزيز خليفة ، محمد فتحى عبدالهادى ، زينب عبدالفتاح عوض الله ١٩٧٥ .

أما المطبوعات التي يشترك فيها قسم النشر مع ناشرين من الخارج فيقتصر دور قسم النشر في التوزيع على البلدان التالية :

مصر ، البحرين ، إيران ، العراق ، إسرائيل ، الأردن ، الكويت ، لبنان ، ليبيا ، عمان ،
السعودية ، سوريا ، تركيا ، الإمارات ، قطر ، السودان .

وعند الوصول إلى محطة توزيع الكتاب نكون قد قطعنا سوياً الثمرة التي تجنى عبر
رحلة طويلة بدأت بمجرد افكار في ذهن المؤلف إلى أن أصبح منتجاً ملموساً في يد القارئ .

(*) قدمت هذه الدراسة إلى الإتحاد العربي للمكتبات والمعلومات أثناء انعقاد مؤتمر
الصابع بعمان في الأردن حول " النشر الببليوجرافي للإنتاج الفكري العربي " في
أكتوبر ١٩٩٦ .

الفصل السابع

التنمية البشرية في مجال المكتبات والعلوم

**أولاً ، إعداد الطاقات البشرية اللازمة
لمركز الضغط البليوجرافي العربي**

**ثانياً ، تجربة الجامعة الأمريكية بالقاهرة : التأهيل
والتدريب في مجال المكتبات والعلوم**

أولاً . اعداد الطاقات البشرية اللازمة لمركز الخطط الجيوجرافى العربى

١- تحليل مصادر القوى البشرية .

عند التخطيط للمركز الجيوجرافى العربى يجب القيام بحصر شامل لمصادر القوى البشرية كأساس لتخطيط إحتياجات المركز وإعطاء المؤشرات للإحتياجات فى المستقبل فإن القوى البشرية هى من أهم عناصر تكوينه وهذا المسح سيحلل المصادر البشرية الموجودة حالياً ويربطها بالنمو المنتظر للمركز وأنشطته حتى يمكن تقرير وجود الموظفين المتمرنين على مختلف المستويات سواء القائمين بأعمال فنية أو إدارية .

وعلى ذلك تحدد العلاقة بين عدد الموظفين ومستوياتهم وبين إحتياجات هيئات الجيوجرافية الوطنية أولاً ثم مركز الضبط الجيوجرافى العربى ثانية ويربطها بالخدمات المطلوبة فى الخطة .

ويمكن الاستعانة بالدراسة التى قامت بها اليونسكو لتحديد القوى البشرية فى مجال المكتبات والتوثيق^(١) والإسترشاد بالإستبيان المتضمن بالدراسة لتوزيعه على مراكز التوثيق والمكتبات الوطنية والجامعية والمتخصصة فى الوطن العربى ورغم مرور أكثر من عشرين سنة على هذه الدراسة فما زالت معظم الدول العربية تفتقر الى الأساسيات التى تناولتها / تلك الدراسة .

وعند القيام بعملية الحصر للمتخصصين يؤخذ فى الحسبان مراعاة المتوفر منهم محلياً وعالمياً حتى تحشد المساعدات الممكنة للتدريب الأساسى وتطويره على نطاق الدول العربية . وعلى عاتق الحكومات العربية ومسئولياتها تقع ضرورة توفير المتخصصين من جيوجرافيين وأخصائى معلومات وواضعى برامج ووثائقيين وخبراء التدريس والتدريب وذلك عند البدء بقيام المركز الجيوجرافى العربى بأعماله .

ونظراً إلى ضخامة الخدمات والأعمال المترتبة من المركز ، يصبح إستعمال الميكنة أمر إلزامياً وعليه تكون العناصر الشابة الدارسة للنظم الحديثه أقدر من غيرها على القيام بهذا

الخدمات وهذا لا يمنع قيام المكتبيين التقليديين بهذه الأعمال ولكن ليس بالطريقة التي تعودوها وهذا يحتاج إلى سلسلة من التوجيهات الجديدة لما تعلموه كما سوف يحتاجون إلى تدريب مكثف.

وسوف تجد الدول العربية أن القوى البشرية المناسبة عملة نادرة فعلى وأسمى الخطة للقيام بالمركز أخذ النقص بعين الاعتبار واقتراح الطرق الفعالة للتغلب على العجز وإذا نظرنا إلى الدول العربية الصغيرة نجد أنها في إعدادها لبيبلوجرافيتها الوطنية لتغذية المركز الببلوجرافي العربي تحتاج وتتطلب مستويات مختلفة من فنيين وكتابيين للقيام بمثل هذا العمل . ويكون نتيجة لهذا الحصر للقوى البشرية أن تتمكن وزارات القوى العاملة أو ما يقوم مقامها بالدول العربية أن تقدر كم من المتخصصين يجب تدريبهم بمستويات مختلفة للعشر أو العشرين سنة القادمة وما هي مدة تدريبهم وطبيعة أعمالهم ومراكزهم .

كذلك يجب أن ترصد في ميزانيتها تكاليف برامج البعثات والزعمالات وبرامج التدريب وتبقى الدراسات الجامعية العليا من واجبات الجامعات بشرط تنشيط الدراسات الجامعية في مجال المعلومات والمكتبات .

وقد عبر الخبراء في الإجتماع الإقليمي للتخطيط الوطني لخدمات التوثيق والمكتبات في البلاد العربية ^(٢) عن قلقهم للنقص الكبير في عدد المتخصصين وبصفة خاصة في مجال التوثيق وقد إتضح أن هنالك تباينا واضحا في مستويات التعليم المهني والتدريب المتاح في البلاد العربية وقد حذر الخبراء من خطورة الإعتماد كثيرا على الدراسات قصيرة الأجل والتي لاتعد إلا موظفين مؤهلين تأهيلا ناقصا .

٢- مستويات الموظفين المطلوبين .

إن ما نحن في حاجة إليه هو برنامج تعليمي شامل لتدريب المكتبيين يعمل بانتظام على تخريج كل العاملين المربين في المكتبات والمطلوبين في المستويات والفئات المختلفة من مكتبيين خريجي الجامعات ومن غير خريجي الجامعات والمساعدين ونصف المهنيين والمعاونين وغيرهم من العاملين في المجالات الثانوية المتصلة بالمكتبات مثل تجار الكتب والناشرين .

ويمكن أن يتحقق هذا عن طريق جمعيات المكتبات في الوطن العربي والمعاهد والجامعات التي تمنح الدراسات المختلفة في علوم المكتبات والمعلومات وعند وضع هذه الفكرة موضع

التطبيق فمن الضروري توفير الأطر المختلفة للقيام بالأعمال المتنوعة المتصلة بالتجميع
البليوجرافى وهذه الأطر هي :-

١ - كتابيون : وهو مستوى يعتمد أساسا على دراسات قصيرة الأجل مع التدريب
أثناء الخدمة وتكون هذه الفئة مسنولة عن عمليات الترتيب الهجائى والأعمال الروتينية .

ب - مساعدى المكتبات : ممن يحصلون على دبلوم معتمد من كلية فنية أو شهادة
تقرا جمعية المكتبات بالدولة أو وزارة التعليم ومن الضرورى تدريبهم محليا حتى يكونوا قادرين
على الإضطلاع بالأعمال نصف المهنية وقيام التدريب فى هذا المجال الأساسى من العمل
المكتبى سيجعل من مساعدى المكتبات فائده كبرى للمركز البليوجرافى وسيعفى المهنيين من
بعض الأعمال الروتينية مما يساعدهم على أن يكرسوا وقتا أطول لواجباتهم المهنية .

ج - مهنيون : ممن يحصلون على درجة جامعية فى علم المكتبات والمعلومات وتكون
الدراسة بها لمدة تتراوح بين أربع إلى خمس سنوات . والمكتبيون الحاصلون على هذا المؤهل
الجامعى يحصلون على تدريبهم فى مجال البليوجرافيا زيادة على الخبرات التى اكتسبوها
نتيجة عملهم وتدريبهم أثناء سنوات الدراسة وهذه الفئة هي أكثر الفئات التى تناسب العمل
البليوجرافى .

د - مهنيون خريجون دراسات عليا : توجد الحاجة فى هذا المجال إلى بعض
المكتبيين المدربين من خريجي الدراسات العليا وهذه الفئة من المكتبيين مفضله بسبب إعدادهم
الموضوعى القوي فى درجتهم الجامعية الأولى زيادة على دبلوم مدة سنتين فى علوم المكتبات
والمعلومات بعد ممارسة العمل كمكتبيين ويكون الإستفادة منهم كإخصائيين موضوعيين .

هـ - مسئولون إداريون : وهذه الفئة نادرة لما تتطلبه من مؤهلات وصفات فلا يكتفى
أن يكون المسئول حاصلا على درجة علمية عالية فى مجال المكتبات والمعلومات ولكن يفضل من
هو دارس لأساليب الإدارة ووظائفها من وضع ميزانية وتوجيه وتخطيط وتنظيم وشئون افراد
وتنسيق وكتابة تقارير بالإضافة إلى تمتعه بشخصية قيادية ويمكن اعداد هذه الفئة من
الحاصلين على الدرجات العلمية المطلوبة بإعطائهم دراسات فى مجال الإدارة .

- إعداد وتدريب الببليوجرافيين -

من خلال استعراض التقارير المقدمة من البلاد العربية إلى مؤتمر معاهد المكتبات والتوثيق في الوطن العربي في بغداد (٣) انتهى المؤتمر إلى توصيات تذكر ما يخص إعداد المهنيين منها :-

أ - في ضوء التطورات التي مرت بها تخصصات المكتبات والتوثيق في الخارج وفي بعض البلاد العربية ، يرى المؤتمر توحيد الجهود في كل بلد عربي لتدعيم هذه التخصصات داخل الإطار الجامعي أو المؤسسات المساوية بحيث تستقر بالنسبة لها القضايا والمسائل المتصلة بمؤهلات هيئة التدريس ومواصفات الصلاب والدارسين وأسماء الشهادات والأجازات الممنوحة وأن تكون مساهمة للمعايير المطلوبة

ب - إيجاد مركز للبحث في تخصصات المكتبات والتوثيق على مستوى الوطن العربي كله (المركز الببليوجرافي العربي هو أنسب الجهات للقيام بعمل هذا العمل) .

ج - من الضروري أن تحرص معاهد المكتبات والتوثيق في الوطن العربي على تدعيم تخصصاتها وأهدافها التدريسية وأن تساهم هذه البحوث والدراسات الاتجاهات العالمية السائدة ولأسيما التقنيات العصرية لنظم المعلومات مثل الترميم الدولي الموحد للكتب (ISBN) والترقيم الدولي الموحد للدوريات (ISSN) والتقنين الدولي للوصف الببليوجرافي (ISBD) بفصوله المختلفة .

وعلى الحكومات العربية أن تقدر الطاقة البشرية المطلوبة لمكتباتها الوطنية بجانب وما سوف تقدمه من تلك الطاقات عند مساهمتها في إعداد المركز الببليوجرافي العربي وذلك بمراعاة النقاط التالية :-

(١) تقدير عدد المتخصصين الذين يجب تدريبهم على المستويات المختلفة .

(٢) تحديد فترة ونوع التدريب .

(٣) طبيعة أعمالهم ووظائفهم .

وعند وضع التخطيط لاعداد القوى البشرية لازم مراعاة ناحية التكلفة وقد أوصت

اليونسكو في مشروع النظام القومي للمعلومات (Natis) (٤) بحساب التكلفة للإعتمادات التالية :

(١) تتسبب ندرة المتخصصين دائما في إرتفاع رواتب الذين وقع عليهم الإختيار .

(٢) تكلفة برامج البعثات والزمالك .

(٣) برامج التدريب للأساتذة .

(٤) الأساتذة الزائرين .

(٥) المستشارون .

(٦) الخبراء .

(٧) برامج لمواصلة الدراسة .

هذا وأوصت بالعمل على تشجيع برامج الدراسات العليا في مجال المعلومات والمكتبات

وهو من إخصاص الجامعات العربية .

لذلك عند التخطيط لقيام مركز الضبط الببليوجرافي العربي تعطى أولوية خاصة لإعداد المتخصصين وتشجيع إنشاء معاهد وبرامج للتعليم المهني في الدول العربية التي تفتقر إلى مثل هذا التخصص في مجال المكتبات والمعلومات حتى تكون مصدرا رئيسيا لإمداد المركز بالإعداد الكافية للخدمات الببليوجرافية وأن تنمى مناهج دراسية حديثة تتماشى مع التقنيات العالمية وتستوعب أحدث التطورات في المجال الببليوجرافي العالمي .

٤- المكتبات الوطنية والمركز الببليوجرافي العربي كمركز للتدريب .

عند إعداد المركز الببليوجرافي العربي واكتمال أجهزته الفنية والبشرية يكون أقدر الجهات على القيام بالتدريب خلال ما سوف يتوفر لديه من مصادر وإمكانات تقبله بأن يقوم بوضع برنامج متكامل من التدريب سواء داخل جدرانه أو في المنطقة المحيطة به أو من خلال البعثات والمؤتمرات والندوات المتخصصة في مجال الببليوجرافيا .

وإذا كانت الببليوجرافية الوطنية هي ركيزة الضبط الببليوجرافي العربي فالمكتبات الوطنية العربية هي ركيزه التدريب والإعداد للقوى البشرية لخدماتها الببليوجرافية من ناحية ، وإمداد المركز بما يحتاج إليه من قوى بشرية مدربة من ناحية أخرى .

وقد ذكر إ ب ماجنوسن Magnussen (٥) في حديثه عن وظائف وتخطيط المكتبة الوطنية أن على المكتبات الوطنية أن تنشئ مراكز لتدريب المكتبيين يساعدها بما لديها من إمكانيات من مصادر ومجموعات وأقسام وموظفين .

وتأكيداً لأهمية الدور الذي تلعبه المكتبة الوطنية في إعدادها القوى البشرية ذكرت مجلة Library Trends^(٦) في إصدارتها التي تناولت المكتبات الوطنية عند تعرضها لمشكلات الموظفين في أكبر المكتبات الوطنية في العالم أنه يوجد بالمكتبة الوطنية في بيروت مدرسة للمكتبيين والقبول بها يخضع لنفس الشروط للقبول بالجامعات والدراسة تغطي سنتين نظرياً وعملياً - فخلال السنة الأولى تدرس الفهرسة والتصنيف وتنظيم المكتبات وفي السنة الثانية يدرب الطلبة كل صباح ولدة شهر في أقسام المكتبة المختلفة ما عدا قسم الفهرسة والتصنيف حيث يدرّبون لمدة ثلاثة أشهر وهذا التدريب الصباحي يساعدهم لاستكمال تحصيلهم في قاعات الدراسة بعد الظهر .

هذا النوع من مدارس المكتبات الملحق بالمكتبات الوطنية يمكن تطبيقه في العالم العربي داخل المكتبات الوطنية ذات الإمكانيات المتوافرة لأعطاء مثل هذه الدراسة والتدريب وبذلك يتكون لدينا مجموعة مدربة للأعمال المتعلقة بالبيبلوجرافية الوطنية من ناحية ونخفف العبء على الجامعات والمعاهد من ناحية أخرى .

أما البلاد العربية التي تفتقر إلى مكتبات وطنية ذات إمكانيات تسمح بإيجاد مثل هذا التدريب والدراسة فإن المركز البيبلوجرافي العربي يكون هو المصدر الأساسي للقيام بهذا العمل بعد إكمال مكوناته من موظفين مهنيين ومجموعات وأقسام وأجهزة ومعاهد .

وعند وضع برنامج للتدريب بالمركز نأخذ بعين الاعتبار ما أشار إليه هافارد وليم Havard-William.p^(٧) في مقاله عن الدراسة والتدريب للمكتبات الوطنية والجامعية حيث أكد على: أ - الحاجة إلى وضع فاصل والتمييز بين أمين مكتبة أول ، مساعد أمين مكتبة وصغار الموظفين في إعداد البرامج .

ب - تركيز المناهج على الكتب واسترجاع المعلومات وإعطاء مصادر المعرفة في المجال الواسع للبيبلوجرافية والبيبلوجرافية الموضوعية وذلك في مجالات الانسانيات والعلوم الاجتماعية والعلوم البحتة والتطبيقية وستكون هناك صعوبة لإيجاد الصلة والترابط في المعالجة البيبلوجرافية في مجال الانسانيات لاختلاف وتعدد الموضوعات وفي العلوم الإجتماعية يكون التركيز على المطبوعات الحكومية وخدمات المعلومات الاقتصادية والتقارير وفي مجال العلوم البحتة والتطبيقية فهناك الحاجة إلى دراسة التقارير ورسومات المهندسين وخدمات المعلومات الفنية .

ج- المناهج التي تحوى البليوجرافية التاريخية والتحليلية والأرشيف .

د- مناهج تتعلق بالأعمال الفنية بالمكتبات وتنظيم واسترجاع المعلومات والميكنة وإدارة وتنظيم المكتبات .

هـ- مناهج أرواية كتاريخ المكتبات وعلاقتهم بالمعاهد السياسية والإجتماعية والتعليمية والصناعية .

فعند قيام المركز بالتدريب لابد من التنسيق بينه وبين المكتبات الوطنية العربية حتى لا يكون صورة مكررة لما تقوم به تلك المكتبات من تدريب بل يكون ذات طابع مميز ومتقدم أكثر تركيزاً وتطوراً لما تتطلبه الرسالة المقام من أجل تحقيقها .

عدد موظفى المركز اللازمين عند إنشائه .

أ- يحتاج المركز إلى مدير متخصص ذى كفاءة لوضع الميزانية والتخطيط والتوجيه والمراقبة له القدرة على القيام بالمهام الإدارية ويقبل من كان لديه دراسات فى الإدارة .

ب- إختيار إثنان كمديرى تنفيذ من الحاصلين على مؤهل عال بعد الدراسة الجامعية فى تخصص علوم المكتبات والمعلومات وتكون لديهما خبرة فى التجميع البليوجرافى وأبحاث فى مجال الخدمات البليوجرافية من تشييف واستخلاص. إلخ . ولهم ، خبرة أيضا فى قيادة مناهج التدريب بجانب القيام بالتدريس .

ج- عشرة أفراد من الفنيين الحاصلين على مؤهل جامعى فى تخصص المكتبات ولهم خبرة فى الأعمال البليوجرافية وعلى عاتقهم تقوم معظم الأعمال الفنية .

د- ثلاثون من الكتبيين هؤلاء يكونوا مدربين من خلال دراسات قصيرة وهذه الفئة تكون مسئولة عن كافة الأعمال الروتينية .

المصادر

- (1) Unesco.Manpower in the field of documentation and library services .
Paris ,1973.Com /Ws / 332 .
- (٢) اليونسكو . إجتماع الخبراء الإقليمى للتخطيط لخدمات التوثيق والمكتبات فى البلاد العربية . القاهرة ١-٧ فبراير سنة ١٩٧٤ ، التقرير النهائى .
- (٣) مؤتمر معاهد المكتبات والتوثيق فى الوطن العربى من ١١-١٦ كانون / بغداد ، العراق ، ديسمبر ١٩٧٦ .
التوصيات .
- (4) Natis.Design and planning of national information systems . Paris : unesco , 1976 .
- (5) The functions and planning of national library , by Ib Magnussen . In :
National libraries : extracts from the proceeding of the university and re-
search section conference held at Bangor , April , 1963 .
- (6) Personnel and staffing problems and the causes there of . Library Trends .
vol . 4:1 July 1955 .
- (7) Havard-Williams.P.Education and training for national and university li-
braries.Libri vol.19:3,1969 .

ثانياً ، تجربة الجامعة الأمريكية بالقاهرة فى التأهيل والتدريب فى مجال المكتبات والملومات (*)

١- نبذة تاريخية .

يرجع تاريخ إهتمام مكتبة الجامعة الأمريكية لأعداد الكفاءات فى مجال الخدمة المكتبية بخدمات الملومات والوثائق الى سنة ١٩٥٩ حيث أعطى برنامج إشتغل على الناحية النظرية والتطبيقية فى المجالات التالية :

أ- إدارة المكتبات .

ب- الفهرسة والتصنيف .

ج- خدمة المراجع .

وخلال السنوات من ١٩٦٠ الى ١٩٦٥ اقتصرت المساهمة على التدريب للموظفين أثناء العمل بجانب تدريب طلبة السنوات النهائية بقسم الوثائق والمكتبات - كما كان يدعى فى ذلك الحين - بكلية آداب جامعة القاهرة وذلك حسب الساعات التى كان يحددها لهم القسم .

ومع بداية السنة الأكاديمية ١٩٦٦/١٩٦٧ أنشئ بمكتبة الجامعة الأمريكية قسم للتعليم والتدريب المهنى أثناء العمل باسم " قسم الخدمات التعليمية والمكتبات الفرعية " فكان بجانب إشرافه على إدارة المكتبات الفرعية بالجامعة ، يقوم بأعداد برامج تدريبية لموظفى المكتبة الجدد والمكتبيين القدامى حسب أقسامهم لتدريبهم على الخدمات والإجراءات بالاقسام المختلفة . كذلك فتح الباب لقبول طلبات أفراد من العاملين بالمكتبات من خارج الجامعة لتدريبهم ضمن البرامج الموضوعية للمكتبيين بالإضافة الى اقتصار تدريب طلبة قسم الوثائق والمكتبات على المتفوقين فقط والمرشحين من القسم .

وفي صيف ١٩٦٧ أعد منهج متكامل لتدريس مناهج المكتبات والمعلومات من خلال قسم الخدمة العامة بالجامعة الأمريكية للسنة الأكاديمية ١٩٦٧ ، ١٩٦٨ وقد حال نشوب الحرب سنة ١٩٦٧ وما استتبعها من ظروف دون تحقيق هذا الهدف.

وفي سنة ١٩٦٩ تغير إسم القسم من " الخدمات التعليمية والمكتبات الفرعية " الى قسم " الخدمات التعليمية الموسعة " فشمّل بجانب أنشطته السابقة تقديم برامج تدريبية للمكتبيين من الهيئات والمؤسسات كل حسب المستوى والاحتياج .

وفي السنة الأكاديمية ١٩٧٣ / ١٩٧٤ شملت خدمات القسم بجانب البرامج التعليمية ، برامج التوجيه لطلبة الجامعة الأمريكية وذلك بالتعاون مع أساتذتهم بهدف توجيههم الى كيفية استخدام مصادر البحث وامكانيات المكتبة (١) .

وقد أعدت مكتبة الجامعة الأمريكية برنامجا سنة ١٩٧٥ لمكتبيين من جامعة الملك عبدالعزيز وجامعة الرياض بالسعودية ، ثلثة ببرنامج متقدم شمل بجانب المكتبيين السعوديين مكتبيين من الكويت .

هذا وقد بدأ مركز تعليم الكبار بقسم الخدمة العامة بالجامعة باعطاء برنامج المساعدة المكتبية ضمن برامج التعليم الادارى والذي أعطى على مستويات مختلفة .

كذلك قام فى فبراير ١٩٩٠ قسم التدريب التجارى والصناعى والتابع لقسم الخدمة العامة بتنظيم دورات تدريبية للمكتبيين من المكتبات المدرسية ومكتبات الاحياء وللأطفال بين سن ١٢-١٤ الملتحقين بالدورات الصيفية بالجامعة بجانب اعداد برنامج بالاتفاق مع مكتبة الجامعة الأمريكية لتدريب أحد المكتبيين لدقشهر فى فترة صيف ١٩٩٠ .

٢- الأهداف العامة لهذا النمط من التعليم والتدريب ،

رغم وجود هدف محدد لكل برنامج من برامج الدراسات والتدريب بالجامعة الأمريكية الى أن الأهداف العامة لجميع البرامج تركزت فى المحاور التالية :

(١) عائدة نصير وأوليت بدران البرامج التعليمية فى المكتبات الجامعية مجلة آداب المستنصرية ص ٢٧ ، ١٩٧٧ . ص ٤٦٧ .

١- اعداد الأطر الفنية الوسطى لمساعدة الأطر العليا المتخصصة في مجال المكتبات والمعلومات .

ب- تزويد الأطر الفنية الوسطى بقاعدة من المعلومات وأكسابهم خبرات عملية تؤهلهم لممارسة الأعمال الفنية في مختلف أقسام المكتبات .

ج- تقديم برامج دراسية تتلاءم مع قدرات الطلبة وتحقيق الاستجابات الوظيفية لحاجات المكتبات التي يعملون بها أو يرغبون في الالتحاق بها .

د- اعداد البرامج وتنفيذها بواسطة اخصائيين مدربين تدريباً عالياً تسهم في رفع مستوى المكتبيين من داخل مكتبة الجامعة وللمتحققين من الخارج .

هـ- تصميم برامج خاصة وفق حاجة المؤسسة أو الهيئة وما تتطلبه من اكساب المكتبيين بها من مهارات تقنية تنمى قدراتهم وتثري خبراتهم في مجال الخدمات الفنية وخدمات القراء .

و- تطوير وتحديث معلومات المهنيين في مجال المعلومات والمكتبة المكتبية لاستيعاب التكنولوجيا المعاصرة .

ز- وضع نظم لتقييم البرامج تشمل قياس الاستفادة الراجعة حتى يمكن من طريقها معرفة نقاط الضعف والقوة في كل برنامج .

ح- ائاحة الفرصة للاستفادة من الإمكانيات الفنية والعلمية لمكتبة الجامعة الأمريكية .

٣- البرامج التدريبية بمكتبة الجامعة الأمريكية :

روى في اعداد البرامج عموماً المواصفات والأسس التالية :

أ- التركيز على الجانب العملى والتطبيقي في صياغة البرامج ووفق طبيعة هذا النوع من التعليم لاعداد أطر فنية وأكسابها مهارات في مجال المكتبات والمعلومات بشرط وجود خلفية مناسبة .

ب- تزويد المتدرب والطالب بقدر أساسى من المعرفة يساعده على مواصلة نموه الفنى في مواجهة التطورات المتلاحقة في مجال المكتبات والمعلومات .

ج- تصميم المناهج ومفرداتها بشكل يضمن الارتباط بينها وبين واقع العمل ومستلزماته وأن تستند تلك المفردات على طبيعة المهام المطلوبة من المكتبيين في مؤسساتهم .

د- تنمية وتطوير مهاراتهم فى اللغة الانجليزية لتمكينهم من التعامل مع كم واسع من المطبوعات ومصادر المعلومات العالمية .

٤- أمثلة من البرامج التى أعدتها ونفذتها مكتبة الجامعة الأمريكية

أ- برنامج الاجراءات المكتبية .

الفترة المقررة : ستة اسابيع

الهدف : تزويد المتدرب بالمهارات المتعلقة ببعض الاجراءات المكتبية مع التركيز على اجراءات التزويد ، والاعاره ، والعمليات المتعلقة بالدوريات وذلك وفقا لما هو متبع فى المكتبات الأمريكية .

المنهج : بصفة عامة ، تخصص ساعة من الست ساعات المخصصة للدراسة يوميا للإرشاد والتدريس بواسطة أحد كبار العاملين فى المكتبة ، وتخصص ثلاث ساعات للتدريب على الاجراءات تحت اشراف كبار العاملين ، كما تخصص ساعتان للدراسة والقراءة الحرة أو لزيارة مكتبات أخرى ، أو للتدريب الاضافى على بعض الاجراءات ، أو زيادة ايفساح أو ارشاد من العاملين فى مختلف الاقسام .

هذا وعلى كل متدرب أن يستكمل البرنامج الأساسى التالى المكون من ثلاثين يوما من العمل (ستة اسابيع) .

اليوم الاول والثانى : تعارف ومناقشة عامة حول البرنامج ، محاضرات تمهيدية عامة وجولة بمكتبة الجامعة الأمريكية .

اليوم الثالث إلى العاشر : بقسم التزويد وتشمل : التعرف على المراجع والسجلات وعلى اجراءات البحث والتحقيق وإرسال الطلبات واستلام المواد .

اليوم الحادى عشر إلى الثامن عشر : بقسم الأعاره وتشمل : التعرف على سجلات الإعارة وإجراءات إعارة الكتب وإرجاعها وأسلوب الحجز وترتيب الكتب على الأرفف ، وعمليات الجرد .

اليوم التاسع عشر إلى السادس والعشرين : يقسم الدورات ، بما في ذلك التعرف على السجلات والمراجع وعمليات البحث والتحقيق وطريقة الطلب، والسجل المركزي للدورات وطريقة اعدادها للتجليد- المصفرات ومناقشة المزايا والعيوب .

اليوم السابع والعشرون : مراجعة عامة وتشمل : محاضرات ختامية في اجراءات التزويد والاعارة والدورات مع التزييب .

اليوم الثامن والعشرون : استشارات فردية مع مناقشة إجراءات الامتحان ثم وقت للدراسة والمراجعة حسب رغبات الأفراد .

اليوم التاسع والعشرون : إمتحان على لتقييم مدى فهم واستيعاب الاجراءات والاداء . امتحان كتابي . يستغرق الإمتحان ساعتين في كل من التزويد، والإعارة ، والدورات .

اليوم الثلاثون : حفل ختامى وتوزيع الشهادات .

ب-برنامج العمليات المكتبية - إجراءات الخدمات الفنية والعامة - المستوى المتقدم

الفترة المقررة : اثنان وثلاثون يوما .

الهدف : تزويد المتدرب بمقدمة عن الخدمات الفنية وخدمات القراء كما هي مطبقة بمكتبات الجامعة الأمريكية والتركيز على المهارات المطلوبة في مجال الفهرسة والتصنيف والأداء الأساسى الفعال في خدمة المراجع .

شروط الالتحاق : أن يكون المتدرب من الحاصلين على درجة جامعية ومادر على اجتياز اختبار القبول في اللغة الانجليزية كنسأاس لاتمام البرنامج بنجاح ويعمل بمكتبة د'معية.

المنهج : تخصص ست ساعات يوميا تقسم على النحو التالى:

- ساعتان تدريس يقوم بها واحد أخصائى المعلومات بالمكتبة .

- أربعة ساعات من التدريب المكثف تحت اشراف المتخصصين حيث تتوفر الاستشارة والتعليم الإضافى عند الحاجة .

يقسم البرنامج على الأساس التالى :

اليوم الأول والثانى : الجلسات الافتتاحية بإعطاء محاضرات عامة للتعريف ببرنامجها جولة بالمكتبة وإعطاء استشارات فردية .

اليوم الثالث والرابع : مقدمة عن إجراءات قسم الإعارة يتضمن النظم المطبقة بالجامعة الأمريكية والنظم المتبعة بمكتبات أخرى .

اليوم الخامس إلى الرابع عشر : استخدام الأدوات المرجعية ومصادر المعلومات - الخدمة بمكتب المراجع - إجراءات الإعارة من المكتبات - استعمال الكشافات والمستخلصات

- اعداد البيلوجرافيات - استخدام وصيانة المصنفات - الإشراف على الدوريات - تنظيم وصيانة الملفات بقسم المراجع .

اليوم الخامس عشر إلى السابع عشر : مقدمة عن الإجراءات الروتينية بقسم التزويد تشمل عمليات الطلب والإستلام في المكتبات الجامعية .

اليوم الثامن عشر الى السابع عشر : في الفهرسة حيث تشمل تصنيف ديوى العشري وتصنيف مكتبة الكونجرس - كيفية استخدام الجداول - تكوين المدخل الرئيسى للفهرس - اعداد البطاقات الأساسية - اعداد البطاقات المكررة - صيانة الفهرس العام .

اليوم الثامن والعشرين الى اليوم الثلاثين : مراجعة وإرشادات شخصية .

اليوم الواحد والثلاثين : امتحانات عملية وتحريرية .

اليوم الثاني والثلاثين : الاحتفال النهائي ومنح الشهادات .

**ونظراً لأن هذا البرنامج يركز بالدرجة الأولى على الفهرسة وخدمة
الراجع نهدف يتناول في المحتوى التفصيلي لكل منها على :**

المستوى المتقدم في الفهرسة

كما هو مطبق في المكتبات الجامعية الأمريكية

المفترض أن يكون لدى المتدرب خلفية في مجال الفهرسة وخبرة سنة على الأقل ومعرفة بالمفردات المعيارية باللغة الانجليزية لعلوم المكتبات والمعلومات .

يستغرق التعليم والتدريب ست ساعات يومياً حيث يقوم بالتدريس لمدة ساعة أو ساعتين أحد كبار المتخصصين من العاملين بالمكتبة يعقبها أربعة أو خمس ساعات من التدريب المكثف تحت إشراف مساعد فني مع توافر - والطول الوقت - وجود المتخصص للاستشارات والتعليمات الإضافية عند الحاجة .

وفيما يلي المنهج المركز في الفهرسة .

اليوم الأول : التعرف على أعضاء قسم الفهرسة وجولة بالقسم تتضمن التعرف على الأدوات وقائمة الرفوف مع شرح لاجراءات الفهرسة وعلى الأخص بالجامعة الأمريكية ويعقب ذلك محاضرة عن الأسس العامة في الفهرسة كما هو مطبق بالجامعة الأمريكية .

اليوم الثاني : محاضرة لمدة ساعة يليها رئيس قسم الفهرسة تتناول الأسس التي تحكم إنشاء المدخل الرئيسي يشرحها ثلاث ساعات للتدريب العملي وتمارين على ترتيب البطاقات لمدة ساعتين .

اليوم الثالث : محاضرة لرئيس قسم الفهرسة تستغرق ساعتين عن المداخل العربية وتشمل دراسة أنواع الفهرسة العربية تعقبها ساعة لتعليم كيفية كتابة المداخل العربية بالحروف اللاتينية ثم ثلاث ساعات من التدريب العملي .

اليوم الرابع : محاضرة لرئيس قسم الفهرسة تستغرق ساعة تتناول المداخل العربية وسجل الاسناد تعقبها ثلاث ساعات من التدريب العملي في الفهرسة العربية وساعتين للتصنيف .

اليوم الخامس والسادس : محاضرة لرئيس قسم الفهرسة تستغرق ساعة عن التصنيف ويعقبها ثلاث ساعات من التدريب العملي تحت إشرافه وذلك في كيفية استخدام جداول تصنيف مكتبة الكونجرس ثم التدريب لمدة ساعتان في كيفية ترتيب قائمة الرفوف .

اليوم السابع والثامن : محاضرة عن رؤوس الموضوعات تستغرق ساعة يعقبها ثلاث ساعات للتدريب العملي وساعتان لمشاكل ترتيب البطاقات .

اليوم التاسع والعاشر : تطبيق عملي على مختلف اجراءات الفهرسة والتصنيف .

جـ- المستوى المتقدم في المراجع

كما هو مطبق في المكتبات الجامعية الأمريكية

اليوم الأول : مقدمة عن العمليات التي يقوم بها قسم المراجع و التعريف بالمراجع والفرق بينه وبين المصدر - خدمة المراجع وجمهور المستفيدين - خدمة المراجع والميكنة - تنظيم قسم المراجع .

اليوم الثاني : مصادر المعلومات - المستويات والأنواع المختلفة للمراجع - بث المعلومات - بوائر المعارف : عام - موضوعي ، مجلد واحد أو مجلدات متعددة - ملحق بوائر المعارف - الكتب السنوية - المراجعات والاضداد - والمكانز .

اليوم الثالث : مصادر المعلومات - تكملة .. كتب الحقائق المرجعية - الحوايلات - المختصرات - الأدلة - التراجم - المصادر الجغرافية : أطالس - قواميس جغرافية - مرشد سياحي - تاريخي - مراجعة عامة على مصادر المعلومات السابق ذكرها .

اليوم الرابع : مقدمة عن المصادر المرجعية للمعلومات التي توفر التحكم وطرق الوصول الى المعلومات : مصادر تحلل مصادر أخرى - تعريفات - مستخلصات - خدمات تكثيف - نقد الكتب - المواد في المجموعات مثل : مصادر المقالات - الجرائد - الأطروحات - المخطوطات .

اليوم الخامس : استرجاع المعلومات والبليوجرافيات نظرة عامة - فهرس المكتبة الوطنية - البليوجرافيات التجارية والموضوعية - مرشد كتب المراجع - بليوجرافية البليوجرافيات - نقد وتقييم الكتب .

اليوم السادس : استرجاع المعلومات - تكملة :- مستخلصات وكشافات الدوريات (عامة ومتخصصة) طرق الترتيب - التسجيل البليوجرافي - مستخلصات الأطروحات - السلسلات والتحكم في الدوريات .

اليوم السابع : مصادر الإحصائيات والمعلومات الجارية - المطبوعات الحكومية - دوريات متخصصة - صحف .

اليوم الثامن : طبيعة خدمة المراجع :- المقابلة المرجعية - الخدمة بقسم المراجع -
تجديد كافة مصادر المكتبة للخدمة المرجعية - تنظيم الأسئلة المرجعية للالتجارات والأمكنة
والحقائق - مكتب الاستعلامات بقسم المراجع - عامل الوقت والخدمة المرجعية - أخلاقيات
أخصائى المراجع وكيفية التعامل مع المترددين - تنظيم وحفظ سجلات المراجع المختلفة .

اليوم التاسع : التدريب على استخدام الطلبة للمكتبة - الإهارة بين المكتبات -
بيانات عن المكتبات ومراكز المعلومات - التعليم والتدريب والإرشاد للمستفيدين على اختلاف
فئاتهم والمعاونة فى كيفية عمل الأبحاث .

اليوم العاشر : استخدام المصفرات والمحافظة عليها - محاسن ومساوى المصفرات
- البطاقات والأقلام المصفرة- القائمة الموحدة للدوريات-مراجعة عامة .

جمهور المستفيدين من البرامج :

تنوع جمهور المستفيدين من البرامج حيث شمل مكتبيين :- مكتبات مدرسية - جامعية -
مراكز أبحاث - مؤسسات صحفية من داخل القطر ومن الدول العربية لمعى سبيل المثال لا
الحصر نورد المؤسسات والهيئات التالية :

- مؤسسة جريدة الأهرام .
- مركز التوثيق التربوى .
- معهد البحوث والدراسات العربية .
- المكتبة المركزية بجامعة القاهرة .
- كلية الهندسة بجامعة القاهرة .
- جامعة الأزهر .
- جامعة اسيوط .
- مدرسة السعيدية .

ومن خارج القطر :

- جامعة الملك عبدالعزيز بالسعودية .
- جامعة الرياض بالسعودية .
- جامعة الكويت .

د- البرامج بقسم الخدمة العامة بالجامعة الأمريكية التعليم الإداري

(١٣) برنامج المساعدة المكتبية .

يشمل ثلاث مستويات من ١ - ٢ وقد بدأ تقديم هذه المناهج برنامج التعليم الإداري بمركز تعليم الكبار والتعليم المستمر بقسم الخدمة العامة بالجامعة الأمريكية وكان الهدف من وضعه هو اكمال مجموعة مناهج مختاره يصل عددها الى ثمانية عشر وحدة تعليمية للمقيدين فى البرنامج العام للسكرتارية وحيث كان بيديلا لمقرر الآله الكاتبة والترجمة .

. هذا وقد صممت تلك الدورات خصيصا لتنمية مهارات الطالب وتوسيع معلوماته المهنية وتطوير كفاءاته ولما تتطلبه كل وظيفة من مستوى أثناء الأداء فى مجالات الكمبيوتر وإدارة المؤتمرات ودراسة المستهلك واجهزة المكاتب الحديثة والمساعدة المكتبية .

(٤) برنامج المساعدة المكتبية المستوى الأول .

أعطى هذا البرنامج للأربعة عشر طالب سكرتارية فى سنة ١٩٨٤ / ١٩٨٥ وقد قامت بالتدريس رئيسة قسم الفهرسة بمكتبة الجامعة الأمريكية ^(١) بالتعاون مع برنامج الإدارة بقسم الخدمة العامة .

وفى سنة ١٩٨٥ / ١٩٨٦ أجرى تعديل على المنهج وقامت بتدريسه مديرة مكتبة المجلس البريطانى ووصل عدد الملتحقين به الى تسعة طلاب . وقد تعرف الطلبة على :

- أنواع مختلفة من المكتبات .
- أساسيات المهنة فى مجال المكتبات .
- المسؤوليات الوظيفية لغير المتخصصين فى مجال المكتبات .
- معالجة المواد من الكتب ومصادر المعلومات الأخرى .

(١) قامت بالتدريس السيدة / شفيقة الحمامسى رئيسة قسم الفهرسة بمكتبة الجامعة الأمريكية .

الهدف : وضعت مجموعة من الأهداف القياسية للتركيز على المستوى الأول من هذا المنهج وهي :

- ١- تنظيم مكتب منشأً فعلاً أو تنظيم شركة كتب سواء دار نشر أو مكتب بيع .
- ٢- تكوين مجموعة مراجع لشركة مع تحديد المساحات والأجهزة والتعرف على الاجراءات الفنية والخدمات المرجعية .

وقد دعمت الدراسات النظرية بواسطة زيارات ميدانية عديدة لمكتبة الجامعة الأمريكية ولتسامها المختلفة بالإضافة الى زيارة أو اثنين لمكتبة المجلس البريطاني.

هذا وقد أعطى البرنامج للمرة الثالثة في شتاء سنة ١٩٨٧/١٩٨٨ وقد قامت مديرة مكتبة المجلس البريطاني بإعداد المستوى الثاني والثالث للبرنامج بفرض إعطائه كبرنامج متقدم لمن يرغب من الطلبة المصريين والأجانب .

(٢) المساعدة المكتبية المستوى الثاني .

يركز هذا البرنامج على مصادر المكتبة وميزانياتها - سجلات المكتبات والتزويد - طرق الاعداد الفني للمواد - اجراءات الاستعارة بالإضافة الى الاحصائيات المتعلقة بالمكتبات والاعارة .

وباتمام هذا المنهج يكون الطالب قد تزود بالمعلومات الفنية والمهارات التطبيقية للوظائف الرئيسية بالمكتبة في التزويد والفهرسة والاعارة .

(٤) المساعدة المكتبية المستوى الثالث .

يفطى هذا البرنامج خدمات المراجع والمعلومات - طرق تخزين المواد السمعية والبصرية وحفظ وتشغيل الأجهزة - ميكنة الاجراءات المكتبية وتأثير الكمبيوتر .

والهدف من تطوير منهج بثلاث مستويات في مجال الخدمة المكتبية هو منح شهادة انجاز للطلبة الذين يتمكنون بنجاح ١٠٨ ساعة متصلة على الأقل في هذا المجال.

ويأمل برنامج التعليم الإدارى بمركز تعليم الكبار والتعليم المستمر بقسم الخدمة العامة إلى تطوير المنهج إلى مستوى رابع وإلى خامس أيضا حيث تغطى الدراسة - نظرية وتطبيقية - عمليات وخدمات المكتبة عند ميكنتها .

غير أنه قد ثبت أن المستوى المرتفع المطلوب للائتحاق بتلك البرامج - وعلى الأخص مستوى إتقان اللغة الانجليزية - من أهم المعائق التى حالت دون امكانية التحاق كثير من العاملين فى مجال المكتبات والمعلومات بهذا البرنامج .

وتعتمد مهمة تطوير برنامج الخدمة المكتبية بقسم الخدمة العامة على ثلاث مبادرات اذا كان على القسم خدمة موظفى المكتبات المحليين :-

١- تنمية وتطوير مهاراتهم فى اللغة الانجليزية ليتسنى لهم التعامل مع المطبوعات العالمية .

٢- تطوير وتحديث معلوماتهم المهنية فى مجال المعلومات والميكنة بالمكتبات .

٣- منح شهادة لمن أتم أربعة أو خمسة مناهج بمجموع ١٤٤ الى ١٨٠ ساعة متصلة .

ومن أمثلة المقررات التى أعطيت فى مناهج المساعدة المكتبية المقرر التالى:

(٥) المساعدة المكتبية المستوى الأول (١)

الأهداف التى يغطيها المنهج .

- (١) تقديم الطالب للأقسام الأساسية لمكتبة نموذجية .
- (٢) تعريف الطالب بأعمال المكتبة المتصلة بواجبات السكرتارية .
- (٣) تعليم الطالب طرق تنظيم كتب موجودة بالمكتب أو الشركة أو ترتيب مطبوعات ومواد الشركة .
- (٤) تمكينه من انشاء مجموعة مرجعية أو مجموعة مطبوعات ومواد .
- (٥) تعريفه بأجراءات طلب واستلام المواد وامكانية استرجاع المعلومات من الفهارس والمكتبات .

(١) قامت بإعداد المنهج وتنفيذه السيدة امنية موسى مديرة مكتبة المجلس البريطانى بالقاهرة .

المحاضرات ،

- ١- الأساسيات و الخطوط العامة لمكتبة - مناقشة عامة بقاعة الدرس للتعرف على مستوى الطلبة .
- ٢- الأساسيات العامة في مجال المكتبات والتي تتناسب مع غير المتخصصين.
- ٣- تنظيم مجموعة موجودة من الكتب - اختيار طريقة البدء بالعمل - حصر شامل لجميع الاحتمالات - مناقشة في قاعة الدرس .
- ٤- فحص الكتاب من وجهة نظر المكتبي : صفحة العنوان ، قائمة المحتويات، المقدمة ، الخ .
- ٥- شرح بطاقة فهرس - تمرين على فهرسة أولية مبسطة وتكوين العلاقة بين الكتاب والبطاقة .
- ٦- التعامل الموضوعي مع الكتاب : مناقشة رؤوس الموضوعات .
- ٧- الفهارس : مؤلف - عنوان - موضوع - قائمة رفوف مع توفير عينات من البطاقات .
- ٨- الاعداد المادي للكتاب وتنظيم المواد غير الكتب : براءات اختراع - قصاصات صحفية - وثائق حكومية - نشرات - خرائط - ميكرو فيلم - وسائل سمعية وبصرية .
- ٩- ١١- زيارة لمكتبة الجامعة الأمريكية : قسم التزويد : اجراءات التزويد - اختيار - اجراءات الطلب والاستلام .
- ١٢- امتحان نصف السنة .
- ١٣- ١٥- زيارة لمكتبة الجامعة الأمريكية : قسم الفهرسة - مقدمة وألوات القسم - الاعداد - ترتيب بطاقات الفهرس وبطاقات قائمة الرفوف الجرد وصيانة المجموعة .
- ١٦- الاستعارة : بطاقة الكتاب- اجراءات الاعارة- سجلات الاعارة- الاحصائيات.
- ١٧- زيادة قسم الاعارة بمكتبة الجامعة الأمريكية .
- ١٨- الخدمة المرجعية : المقومات الشخصية للعمل المرجعي والتركيز على العلاقات العامة ومساعدة المستفيد .
- ١٩- زيارة لمكتبة الجامعة الأمريكية - قسم المراجع .
- ٢٠- المسئوليات الوظيفية بالمكتبة : توصيف الوظائف - تحديد المسئوليات - قياس الأداء بحسب المستويات .
- ٢١ - أجهزة المكتبة والاستعدادات الامنية .
- ٢٢ - زيارة لمكتبة الجامعة الأمريكية : المجموعات والمكتبات الخاصة .
- ٢٣ - مراجع عامة .
- ٢٤ - الامتحان النهائي .
- ٢٥ - مناقشة الامتحان وإعلان الدرجات .

هـ- دورات تدريبية ينظمها برنامج التربية التابع للتدريب التجارى والصناعى بقم الخدمة العامة بالجامعة الأمريكية ،

يقوم برنامج التربية بالجامعة الأمريكية والتابع للتدريب التجارى والصناعى باعطاء دورات تدريبية فى مجال المكتبات وهذه الدورات هى :

أولا : دورة تدريبية للمكتبيين بمكتبات المدارس ومكتبات الاحياء ومكتبات مدارس اللغات والمدارس الرسمية . تقدم الدورة باللغة الانجليزية يصاحبها ترجمة فورية باللغة العربية وتستغرق اسبوعا .

أهداف البرنامج .

- ١- الطرق والفلسفة الأمريكية لإدارة المكتبات .
- ٢- تدريب المكتبيين على بناء وتنمية مجموعة المكتبة .
- ٣- تدريب المكتبيين على تنظيم المكتبات .
- ٤- تدريب المكتبيين على ادارة مرافق المكتبة .
- ٥- تنمية الاساليب الجيدة للاتصال بجمهور المكتبة .
- ٦- مشاهدة مكتبة مدرسية نموذجية على الطبيعة .

ثانيا : برنامج تدريبى خاص لمكتبية بمكتبة جامعية وسوف يركز البرنامج على الخدمات المرجعية ، وقواعد البيانات وتدريب المهارات المكتبية ويستغرق شهرا .

ثالثا : تدريب أطفال المدارس على استخدام المكتبة وكيفية البحث وهؤلاء الأطفال من سن ١٣-١٤ سنة والمتحقيين ببرنامج الصفار الصيفى وهو برنامج تعليمى ، وثقافى وترفيهى . سيتناول التدريب كيفية استخدام المكتبة لأعمال البحث وسيبدأ البرنامج بجولة بمكتبة - التعرف على استخدام الفهرس - والوصول الى أمكنة المراجع العامة والدوريات هذا وسيكلف التلميذ بتجميع بيلوجرافية وكتابة بحث قصير .

وفيما يلى نموذج لفردات برنامج الدورة التدريبية للمكتبيين بالمكتبات المدرسية ومكتبات الاحياء .

دورة تدريبية للمكتبيين

بالمكتبات المدرسية ومكتبات الأحياء (١)

اليوم الأول :

مقدمة - نظرة عامة للمفردات بالدورة - إعطاء المقرر والجدول - التعارف والتعرف على مكتبات المشاركين في الدورة - أهداف المكتبة المدرسية .

نشرة للتوزيع تتضمن : المفردات الأساسية - رسالة المكتبة - عرض فيديو عن قوة المعلومات .

اليوم الثاني :

المجموعات المطبوعة : مراجع / كتب / مجلات / صور / قصاصات / خرائط .. الخ

أسس اختيار المواد - الاستبعاد - الهدايا - نشرة للتوزيع تتضمن عينة من سياسة الاختيار .

التزويد : مصادر المواد العربية والأجنبية / نظام الإهداء (تكليف الطلبة بتجميع قائمة ببيوجرافية) .

تكوين المصادر " شئ من لا شئ " : سجلات المعلومات / إنشاء مواد دراسية - المدرسون مع الطلبة . إنتاج المواد السمعية والبصرية - التدريب على مجموعة من المواد تشمل كتب - وسائل سمعية وبصرية الخ .

اختيار مواد يمكن اضافتها لمجموعة مكتبة - مشاركة الطلبة في وصف المجموعة التي قاموا باختيارها مع توضيح سبب رفضهم للمواد غير المنقاه .

اختيار مشكلة : سيشارك كل اثنين من المدربين في مشكلة ويوفر الوقت للقيام بايجاد الحلول . وسوف تسجل كتابة وتقدم بقاعة الدرس في اليوم السادس من الدورة .

(١) قامت باعداد الدورة وتنفيذها السيدة ساندرا جمال مديرة مكتبة الكلية الأمريكية بالقاهرة

اليوم الثالث :

التنظيم لغرض الاستعمال :

اعداد الكتاب : الاستلام / الختم / التسجيل - التصنيف - الفهرسة (الاعداد المادى
والنهائى للكتاب .. جيب الكتاب - بطاقة الكتاب - تمييز ملكية المكتبة للكتاب - الترميم .
التدريب : التدريب على تسجيل المواد - فهرسة وتصنيف - تحديد ملكيتها - الاعداد
النهائى - عرض شريط سيفمانى عن الفهرس البطاقى وتصنيف ديوى العشرى .

اليوم الرابع :

الامكانيات / الميزانيات / التقارير / تحديد المساحات / تصنيف الكتب على الرفوف /
الاجهزة / المستفيدين .

التعامل مع : التلاميذ (مهارات المعلومات / شغل وقت الفراغ / معارف عامة .
الهيئة التدريسية (مساندة المقرر / تصميم أنشطة تعليمية) .
أولياء الأمور (كمستفيدين / كمتبرعين) .
الإداريون (كشريك خدمة / مرشد ومؤيد) .
نشرة للتوزيع : مقرر الوسائل التعليمية بالكلية الأمريكية بالقاهرة .

اليوم الخامس :

زيارة ميدانية لقسم الوسائل التعليمية بالكلية الأمريكية بالقاهرة لمشاهدة مكتبة مدرسية
اثناء العمل .

زيارة مركز توزيع لكتب من الولايات المتحدة والمملكة المتحدة .
نشرة للتوزيع : مجموعة كاملة للمشكلات المختارة تعطى لكل مشترك قبل يوم من
مناقشتها بقاعة الدرس .

اليوم السادس :

ايجاد الحلول حيث يقوم اثنان لحل كل مشكلة وتعطى نصف ساعة لكل مناقشة .
عرض فيديو عن الأدب ، معرفة القراءة والكتابة والتعليم ، تقييم الدورة .

٦- الصعوبات والحلول

- (١) النقص فى عدد الهيئة التدريسية مما ترتب عليه القاء العبء على المتخصصين - بجدول كاملة - بالمكتبات الأجنبية بالقاهرة .
- (٢) عدم اعتماد نظام واضح ومستمر لمتابعة المدرسين الدارسين لتلك البرامج مما يؤثر سلبيا على أدائهم الوظيفي ومواكبتهم لكل جديد فى مجال المكتبات والمعلومات .
- (٣) غياب الدراسات التفصيلية لاحتياج المكتبات المحلية مما يؤثر على أولوية المناهج بتنفيذ برنامج نون غيره .
- (٤) استعمال اللغة الانجليزية كأساس للتدريس مما ترتب عليه قلة المقبولين فى البرامج .

مقترحات التطور

- (١) استطلاع رأى القطاعات المستفيدة من خريجي تلك البرامج .
- (٢) وضع خطة طويلة المدى لتحديد المناهج وشروط الالتحاق بها .
- (٣) دعوة بعض أساتذة المكتبات بآداب القاهرة وأعضاء ترشحهم الجمعية المصرية للمعلومات والمكتبات والأرشيف للتعاون فى وضع السياسات والخطط للبرامج التعليمية فى مجال المكتبات والمعلومات .
- (٤) القيام بدراسات تفصيلية تبين مدى احتياج المجتمع لتلك البرامج .
- (٥) زيادة التنسيق بين قسم الخدمة العامة والمكتبة بالجامعة الأمريكية للاستفادة من الامكانيات والخبرات والطاقت البشرية الموجودة بالمكتبة .

(*) قمت هذه الدراسة إلى الندوة العلمية عن " إعداد أخصائي المكتبات والوثائق والمعلومات فى مصر بين الحاضر والمستقبل " والتي نظمها قسم المكتبات والوثائق بجامعة القاهرة فى يوليو ١٩٩٠

مصادر الكتاب

أولاً: المصادر العربية والمترجمة:

- ١ - أحمد بدرو محمد فتحى عبدالهادى . المكتبات الجامعية . ط٢ . القاهرة ، مكتبة غريب ، ١٩٨٧ .
- ٢ - أحمد عصام الدين . حركة الترجمة فى مصر فى القرن العشرين . القاهرة ، الهيئة المصرية العامة للكتاب ، ١٩٨٦ .
- ٣ - أحمد منصور وآخرون . دليل المطبوعات المصرية . القاهرة ، قسم النشر بالجامعة الأمريكية بالقاهرة ، ١٩٧٥ .
- ٤ - أمين سامى . التعليم فى مصر . القاهرة ، مطبعة المعارف ، ١٩٦٧ .
- ٥ - بهيجة صدقى رشيد . أغاني الأطفال . القاهرة ، ١٩٤٩ .
- ٦ - برشاذان ، سالى أ . التخطيط لمواجهة الكوارث : التهيؤ لوقوعها وعلاج آثارها فى المكتبات وبنود المحفوظات . باريس ، البرنامج العام للمطبوعات ، ١٩٨٨ .
- ٧ - بينزا ، جيرارد ونابريك ، دانييل . أفضل وسائل الصون من الناحية الاقتصادية فى دور المحفوظات بالبلدان الصناعية والمدارية . باريس ، البرنامج العام للمطبوعات ، ١٩٨٧ .
- ٨ - جاكسون ، ريشارد . نشر الأعمال المترجمة من الفرنسية فى مصر : من أجل رؤية مزبوجة . القاهرة ، ١٥ - ١٧ أكتوبر ، ١٩٩٠ (بحث مقدم فى ندوة ملتقى حول الأدب الروائى العربى - كلية الآداب بجامعة القاهرة وقسم الترجمة باللغتين الثنائى بسفارة فرنسا بالقاهرة .
- ٩ - الجمعية المصرية لنظم المعلومات وتكنولوجيا الحاسبات . تطوير التعليم فى مصر . مؤتمر . القاهرة ، ١٩٩٥ .
- ١٠ - جمهورية مصر العربية . أكاديمية البحث العلمى والتكنولوجيا . الأكاديمية والمعلومات العلمية والتكنولوجية ، إعداد الإدارة العامة للإحصاء بالأكاديمية . القاهرة ، ١٩٩٠ .
- ١١ - جمهورية مصر العربية . أكاديمية البحث العلمى والتكنولوجيا . نشر المطبوعات ، إعداد أحمد السنهورى ، ١٩٩١ .
- ١٢ - حامد عمار . دراسات فى التربية والثقافة ، من همونا التربوية . القاهرة ، مكتبة الدار العربية للكتاب ، ١٩٩٥ .
- ١٣ - حسن عبدالشامى ومنعت كاظم . الخدمة المكتبية المدرسية . مقرماتها وأنشطتها . القاهرة ، الدار المصرية اللبنانية ، ١٩٨٦ .
- ١٤ - حسنى عبدالرحمن الشيمى . مقرمات البود التربوى للمكتبات المدرسية ، دراسة تطبيقية . الرياض ، دار المريخ ، ١٩٨٦ .
- ١٥ - هشمت قاسم . مصادر المعلومات وتنمية مكتبات المكتبات . القاهرة ، مكتبة غريب ، ١٩٨٩ .
- ١٦ - راوية عطية . ملخص تاريخ مصر السياسى فى الأزمنة الحديثة . القاهرة ، ١٩٤٨ .
- ١٧ - سعد محمد الهجرسى . المكتبات والمعلومات فى المدارس والكليات . القاهرة ، الدار المصرية اللبنانية ، ١٩٩٣ . [لترادق فى المكتبات والمعلومات] .
- ١٨ - سفارة فرنسا بجمهورية مصر العربية . بحث الأبحاث والتعاون وللقسم الثقافى . قائمة الكتب التى صدرت بالتعاون مع قسم الترجمة . القاهرة ، ١٩٩١ .
- ١٩ - شعبان عبدالعزيز خليفة . تنويد المكتبات بالمطبوعات - أسسة النظرية وإجراءات العملية . القاهرة ، دار الثقافة ، ١٩٧٥ .
- ٢٠ - شعبان عبدالعزيز خليفة . حركة نشر الكتب فى مصر ، دراسة تطبيقية . القاهرة ، دار الثقافة ، ١٩٧٤ (٢/١) الأعمال الأساسية فى علوم المكتبات) .
- ٢١ - عايدة ابراهيم نصير . حركة نشر الكتب فى مصر فى القرن التاسع عشر . القاهرة ، الهيئة العامة للكتاب ، ١٩٩٤ .
- ٢٢ - عايدة ابراهيم نصير . الكتب العربية التى نشرت فى مصر من ١٩٠٠ - ١٩٢٥ . القاهرة ، قسم النشر بالجامعة الأمريكية بالقاهرة ، ١٩٨٣ .

- ٢٢ - عابدة ابراهيم نصير . الكتب العربية التي نشرت في مصر من ١٩٢٦ - ١٩٤٠ . القاهرة ، قسم النشر بالجامعة الأمريكية بالقاهرة ، ١٩٨٠ .
- ٢٤ - عابدة ابراهيم نصير . الكتب العربية التي نشرت في مصر في القرن التاسع عشر . القاهرة ، قسم النشر بالجامعة الأمريكية بالقاهرة ، ١٩٩٠ .
- ٢٥ - على حلمي الدافستاني فهرست الكتب التركية المحفوظة بالكتبخانة الضربية . القاهرة . المطبعة العثمانية ، ١٣٠٦ هـ (١٨٨٨ م)
- ٢٦ - عمر النصولي . في الأدب الحديث . ج ١ . بيروت ، دار الكتاب العربي ، ١٩٦٧ .
- ٢٧ - فينياس ، ف و فينياس ، د . تقنيات الترميم التقليدية . دراسة أعدتها للبرنامج الخاص بإدارة المجلات والمحفوظات بباريس ، البرنامج العام للمعلومات ، ١٩٨٨
- ٢٨ - قاسم أمين . تحرير المرأة . القاهرة . مطبعة الترقى ، ١٨٩٩
- ٢٩ - كوينها ، جورج م . أساليب التقييم اللازمة لتحديد احتياجات العون في المكتبات ومراكز المحفوظات . دراسة لرابح مع مبادئ رائدة . باريس ، البرنامج العام للمعلومات ، ١٩٨٨ .
- ٣٠ - لى ، ميرى ود . الوقاية من السفن ومعالجتها في المجموعات المكتبية مع التركيز على المخاضات الإدارية . دراسة أجريت في إطار رابح ، باريس ، البرنامج العام للمعلومات ، ١٩٨٨ .
- ٣١ - محمد جمال الدين الشوربجي . قائمة بأوائل المطبوعات العربية المحفوظة بدار الكتب حتى سنة ١٨٦٢ . القاهرة . مطبعة دار الكتب ، ١٩٦٣ .
- ٣٢ - محمد فؤاد شكرى . بناء دولة مصر محمد على . القاهرة ، دار الفكر العربي ، ١٩٤٨ .
- ٣٣ - محمد محروس إسماعيل . اقتصاديات التعليم ، مع دراسة خاصة عن التعليم المفتوح والسياسة التعليمية الجديدة . الاسكندرية ، دار العلوم المصرية ، ١٩٩٠ .
- ٣٤ - محمد محمد عبدالهادى . نحو توظيف تكنولوجيا المعلومات لتطوير التعليم في مصر . القاهرة . المكتبة الأكاديمية ١٩٩٥
- ٣٥ - ملكة جوهر . منهاج التعليم الابتدائى . القاهرة . مطبعة الطبى ، ١٩٢٧ .
- ٣٦ - منيرة محمود صبرى . الألعاب الريفيه الموسيقية . القاهرة . المطبعة الأميرية ، ١٩٢٨ .
- ٣٧ - منيرة محمود صبرى . التربية البدنية . القاهرة . المطبعة الأميرية ، ١٩٢٩ .
- ٣٨ - منيرة محمود صبرى . الفتيات الزهورات . القاهرة . المطبعة الأميرية ، ١٩٣٤ .
- ٣٩ - منيرة محمود صبرى . الفتيات المرشدات . القاهرة . المطبعة الأميرية ، ١٩٣٢ .
- ٤٠ - مؤتمر معاهد المكتبات والتوثيق في الوطن العربى من ١٦-١١ كانون . بغداد ، ديسمبر ١٩٧٦ . التوصيات .
- ٤١ - مى زيادة . غاية الحياة . القاهرة . مطبعة المقتطف ، ١٩٢١
- ٤٢ - مى زيادة . المساواة . القاهرة . د ن . ١٩٢٢ .
- ٤٣ - هاشم فرحات سيد . الكتب المترجمة في اللغة العربية في مصر في الفترة من ١٩٥٠ - ١٩٨٥ . القاهرة ، ١٩٨٨ .
- طروحة ماجستير - جامعة القاهرة
- ٤٤ - هدى شعراوى . دور المرأة في النهضة الشرقية . القاهرة . طبعة مصر ، ١٩٣٥
- ٤٥ - هدى شعراوى . السلام العالمى ونصيب المرأة في تحقيقه . القاهرة . مطبعة مصر ، ١٩٢٨
- ٤٦ - الهيئة المصرية العامة للكتاب . دار الكتب القديمة . قسم الفهارس الشرقية . فهرس المطبوعات التركية والعثمانية التي إقتنتها دار الكتب القومية منذ إنشائها سنة ١٨٧٠ حتى سنة ١٩٦٩ . القاهرة ، ١٩٨٢ .
- ٤٧ - وديعة الصمد . أغاني الأطفال . القاهرة . مطبعة دار الكتب المصرية ، ١٩٣٢ .
- ٤٨ - اليونسكو . اجتماع الخبراء الإقليمى للتخطيط لخدمات التوثيق والمكتبات في البلاد العربية . القاهرة من ١-٧ فبراير ١٩٧٤ . التقرير النهائى .

ثانياً : المصادر الأجنبية

- (49) A.L.A. Association of College and Research Libraries. College Libraries Section . Collection development policies for college libraries . compiled by Theresa Tabasky and Patricia Lenkowsky . Chicago , Association of College and Research Libraries . 1984 .
- (50) L'ambassade de France au Caire , departement de traduction et d'interpretation . Auteurs d'expresdon Francaise traduits en Arabe. Bibliographic : Egypte : 1952 - 1989 .
- (51) Atkinson , Ross . The challenge of collection development . College and Research Libraries . Sept . 1989 .
- (52) Bibliotheque Khediviale . Catalogue de La Section Europeienne . Le Caire. Imprimerie Nationl . 1899 .
- (53) Boktor , Amir . The development and expansion of education in the United Arab Rerublic . Cairo . 1963 .
- (54) Braman , Sandra . The unique characteristics of information policy and their U.S consequences . In : Blake , Virgil L.P. and Renee Tjourns .eds . Information literacies for the twenty first century . Boston G.K. Hall , 1990 .
- (55) Cairo Paers in Social Sciences. Quarterly . Cairo , American University in Cairo Pmss . 1977
- (56) Camepbell , D. J. Small technical libraries . Paris , Unesco , 1973 .
- (57) Carter.Mary Duncan & Bonk ,Wallace John.Bui ding library collections. 2 nd ed. New york , Scarecrow Press , 1964 .
- (58) College Library Standard Committee . Standards for college libraries . College and Research Libraries News , March . 1986 .
- (59) Columbia University Libraries.Collection development policy statement . New york , Columbia University Press . 1988 .
- (60) Creswell , K. A. C . Bibli ography of the architecture , arts and crafts of Islam .Cairo . American University in Cairo Press. 1961 .
- (61) Creswell , K.A.C. A bibliography of the architecture , arts and crafts of Islam .Supplement I.Cairo. American University in Cairo Press . 1972 .
- (62) Evans , G. Edward . Developing library and information center collections . 2 nd ed . Colorado, Libraries unlimited , 1987
- (63) Ferguson , Stephney . Strategic planning for national libranes in developing countrres . : an opumist's view . IFLA Journal , no. 18,1992 .
- (64) The functon and planning of national library , by I.b. Magnussen . In : National libraries : Extracts from the proceeding of the University and Research Section Conference held at Bangor , April , 1963 .
- (65) Garaner , Richard K. Library collections : their origin , selection and development . New York , McGraw Hill , 1981
- (66) Hall , Blaine H. Collection assessment manual for college and university libraries . Areizona , Oryx press .1985 .
- (67) Hallouda , A. M . Infmrtaion technology implementation in developing countries . Papers presented at Unesco meeting . Jordan . 1987 .
- (68) Hallouda , A. M . Tentative in formation policy for Egypt . Paper presented at Japaneese - Arab conference . Tokyo. 1985 .
- (69) Horloe , Bart . Achieving client - centered collection development in small and medium sized academic libraries. College and Research Libraries , May 1989 .
- (70) Havard - williams , . Education and trauing for national and university libraries . Li-

- bri , vol . 19,no. 3 , 1969 .
- (71) Hay , Fred J.The subject specialist in the academic library: a view article. *Journal of Academic Librairanship* , March 1990 .
 - (72) Hill , Michael . National information policies . The Hague , FID , 1989 .
 - (73) Johnston , Mark and Wechert , John . Selection advisor : an expert system for collection development . *Information Technology and Libraries* . Sept . 1980 .
 - (74) Line , Maurice B. National libraries in time of change . *IFLA Journal* . no . 14,1988 .
 - (75) Ljungren , Florence and Mohamed Hamdy . Annotated guide to journals dealing with the Middle East and North Africa . Cairo, American University in Cairo Press, 1964 .
 - (76) Ljungrer , Florence . Arab world index .Cairo,American unirsity in Cairo Press.1967
 - (77) Mcelroy , A. Rennie . *College Librarianship : the objectives and the practice* . London . The Library Association , 1983.
 - (78) Mckern , Debra . Preservation needs assessment : The National Library of Egypt Report based on a study of the Dar al Kutub collections . Nov . 1991 - April 1992 .
 - (79) Meinardus , Otto . Monks and monasteries of the Egyptian deserts . Cairo, American University in Caro Press , 1961 .
 - (80) Mount , Ellis, ed. *Collection management in Sci - tech .libraries* . N.y . , Haworth Press , 1989 .
 - (81) Natus . *Design and planning of national information systems* . Paris , Unesco , 1926 .
 - (82) Palais , Elliot . Use of course analysis in compiling a collection development policy statement for a university library . *Journal of Academic Librananship* . vol . 13 , no . 1, March 1987 .
 - (83) Pearson , F. D. & Goarge Scanlon . eds . A bibliography of the architecture arts and crafts of Islam . Supplement II. Cairo, American University in Cairo Press , 1984
 - (84) *Personnel and staffing Problems and the causes there of* . *Library Trends* . vol . 4 , no.1, July 1955 .
 - (85) Rice , Patricia Ohl . Education . In : *The social sciences ; a cross - disciplinary guide to selected sources* , by Nancy L. Herron . Colorado , Libraries Unlimited , 1989 .
 - (86) Richardson , John . ed *Compton's illustrated science dictionary* . Cairo, American university in Cairo Press , 1968 .
 - (87) Sapp , Gregg and Watson , Peter G . Librarian - faculty relations during a period of journal cancellations . *Journal of Academic Librarianship* . vol . 15 , 1989 .
 - (88) Schur , H . and Sounders , W. L . Education and training for scientific and technological library and information work . London , Her Majesty Stationery Office , 1968 .
 - (89) Sylvestre , Guy. *Guidelines for National Libraries* . Paris . PGI, 1987 .
 - (90) Unesco . *Manpower in the field of documentaion and library services* . Paris , 1973 . Com/w/s/ 332 .
 - (91) Vasarhelur , Pal . *Information and informatics : Policy , strategy and plan for Egypt* . Paris , Unesco 1987 .
 - (92) Weech, Terry L.*Networking and cooperative collection management ; the Illinois experience* . *Collection Building* vol . 10 . no . 3 - 4 , 1989 .
 - (93) Wesley - Tanaskovic , Ines . *Guidelines on national information policy : scope , formulation , and implemenration* . Paris . PGI , 1985 .

الكشافات

- ١ -

الابداع الفنى والقراءة (٤١)

ابراهيم عبده (٨٩)

اثاث المكتبة التعليمية الفنية (١٨)

أجهزة عروض الوسائل التعليمية (١٩)

احسان هدايت (٩٦)

الاختيار فى مكتبات كليات التربية (٥٤)

اخصائيو المكتبة التعليمية الفنية (١٧)

الارشاد القرانى (٢٧)

الاستيعاب (٦٣)

استرفهى ويصا (٩٠)

اسس الاختيار فى مكتبات كليات التربية (٥٧)

اسس بناء المجموعات فى كليات التربية (٥٠)

اسما عوز (٩٢)

اصول التدريس (٥٤)

اقبال على شاء (٩٦)

اقتصاديات التعليم (٣)

الاقتناء التعاونى (٥٩)

اقتناء الدوريات (٦٠)

الماس فوزى (٩٠)

امانى فريد (٨٩، ٩٣)

املى هاشم عبدالمسيح (٩٢)

الانتاج الفكرى للمرأة فى مصر (٨٨)

انجى افلاطون (٨٩، ٩٠)

اندية القراءة (٣٧)

انصاف الابراشى (٩٢)

انيسه حبلى (٩٥)

اوائى المطبوعات (٧٥)

اهداف السياسة المصرية (١٠٩)

اوليفيا عويضة (٩٢)

الابداع (٥٨)

- ب -

برامج التدريب بمكتبة الجامعة الامريكية بالقاهرة

(١٦٦) برامج تنمية القراءة (٤٤)

فهم بيومى سليمان (٩٠، ٩١)

بهيجه فتوحى (٩٧)

بهية عثمان (٩٢)

- ت -

التبادل بين مكتبات كليات التربية (٥٧)

التحليل الكمى لمنشورات الجامعة الامريكية

بالقاهرة (١٠٠)

التحليل الموضوعى لمنشورات الجامعة الامريكية

بالقاهرة (١٥١)

التخطيط لسياسة مصرية للمعلومات (١١٠)

التخطيط للمكتبات العامة (٢٨)

تدريب البيليجرافيين (١٥٩)

تدريب الطاقات البشرية لمركز الضبط

البيليجرافى العربى (١٥٦)

التدريب فى مجال المكتبات والمعلومات فى

الجامعة الامريكية بالقاهرة (١٦٤)

تدهور مقتنيات دار الكتب المصرية (٦٩)

التربية (٥٠)

التربية المكتبية (٩)

الترجمة (٩٩)

ترجمة الكتب الانجليزية (١٠٢، ١٠٣، ١٠٤)

ترجمة الكتب الايطالية (١٠٢)

ترجمة الكتب العربية الى الفرنسية (١٠١)

ترجمة الكتب الفرنسية الى العربية (٩٩، ١٠٢، ١٠٣)

(١٠٤، ١٠٣)

ترجمة كتب نجيب محفوظ (١٥٢)

نودات التنمية البشرية لمركز الضبط البيولوجى
العربى (١٥٦)

- ج -

الرقابة على المطبوعات خلال القرن ١٩ (١٣٢)
الرقابة على المطبوعات فى عهد الخديوى
اسماعيل (١٣٦)
الرقابة على المطبوعات فى عهد سعيد باشا
(١٣٤، ١٤٠، ١٤٢)
الرقابة على المطبوعات فى عهد محمد على باشا (١٣٢)
روزا صاحب (٩٤)

- ذ -

زاهية احمد مرزوق (٩١)
زوار مكتبة الجامعة الأمريكية بالقاهرة (١٢٣)
زينب الحكيم (٩٥)
زينب فواز (٩١، ٩٣، ٩٦)
زينب محمد (٩٦)

- س -

سعاد الرملى (٨٩)
سعاد سلوى س (٩٥)
سعاد منسى (٩٥)
سلوى الحومانى (٩١)
سنية قراعة (٩٣)
سمير القلماوى (٩٣، ٩٤، ٩٥)
سياسة تنمية المقتنيات فى مكتبات كليات التربية (٥١)
السياسة المصرية للمطبوعات (١٠٨)
سيدة اسماعيل كاشف (٩٦)

- ش -

الشبكة القومية للجامعات المصرية (١١٣)
الشبكة القومية للمطبوعات العلمية والتكنولوجية (١١٣)

تسريعات الرقابة على المطبوعات (١٣٤، ١٣٥،
١٣٦، ١٣٨، ١٣٩، ١٤٠، ١٤٢، ١٤٣)
التعاون بين مكتبات كليات التربية (٥٧)
التعليم (٢)
تعليم استخدام المكتبة التعليمية الفنية (١٦)
التعليم العالى (٤)
تقاسم الموارد (٥٩)
تقييم المجموعات (٦١)
التكشيف المبكر فى العالم العربى (١١٦)
التكشيف المبكر للكتاب المصرى (١١٦)
تلف المطبوعات المحفوظة (٦٨، ٧٠)
تنمية المقتنيات (٦١)

تنمية المقتنيات بمكتبات كليات التربية (٤٨)
تنمية مقتنيات المكتبة التعليمية الفنية (٢٠)
توزيع منشورات الجامعة الامريكية بالقاهرة (١٥٢)

- ح -

الجامعة الامريكية بالقاهرة وترجمة كتب نجيب
محفوظ (١٥٢)
جميلة الملايلى (٩٣، ٩٥)
الجهاز المركزى للتعبئة العامة والاحصاء (١١٢)

- خ -

الحاسب الآلى فى المكتبة العامة (٣٢)
الحاسب الآلى فى المكتبة التعليمية الفنية (٢١)
حكمت شريف (٩٤)

- د -

خدمات زوار مكتبة الجامعة الأمريكية بالقاهرة (١٢٣)
خديجة عباس حليم (٩٢)

- ذ -

دار الكتب المصرية (٦٧)
درية شفيق (٩٠)
لستور ١٩٢٣ فى مصر (٨٨، ٨٩)

الشبكة القومية لنقل المعلومات (١١٢)
شبكة المكتبات كليات التربية (٥٩)

- ه -

صوفى عبدالله (٩٠، ٩٤، ٩٦)

صيانة اوانثا المطبوعات بدار الكتب المصرية (٧٥)
صيانة المطبوعات من التلف (٧٢)

- ط -

الطفل والصحراء (٣٥)

الطفل والمكتبة (٣٥)

- ع -

العاملون في مركز الضبط الببليوجرافى العربى
(١٥٧، ١٦٢)

عائشة عبدالرحمن (٩١، ٩٣، ٩٥)

عائشة عصمت تيمور (٩٤، ٩٥)

عزيزة الابراشى (٩٣)

عزيزة عباس مصفور (٩٢)

عزيزة فريج زكى (٩٣)

عقيلة اخن المشقية (٩٤، ٩٥)

- ف -

فاطمة نهى (٩٢)

فاطمة فؤاد (٩٧)

فاطمة محرم (٩٢)

فاطمة مصطفى الحارونى (٩١)

فانقة حسين راجب (٩١)

فردوس توفيق (٩٠)

فريدة عطية (٩٤)

قله إبراهيم (٩٢)

الفن والقراءة (٣٩)

فوزية دياب (٩٧)

فوقية أسعد (٩٣)

- ق -

قنرات الطفل (٤٠)

قنرية حسين كامل (٩٣، ٩٦)

قراء منشورات الجامعة الأمريكية بالقاهرة (١٥٠)

القرارة للأطفال (٣٩)

القرارة واللعب (٤٣)

قسم النشر بالجامعة الأمريكية بالقاهرة
(١٤٩، ١٥٣)

- ك -

الكتاب المدرسى (٩)

الكشافات (١١٦)

- ل -

ليبية احمد (٩٦)

اللعب ومهارة القراءة (٤٣)

لىلى شعراوى (٩٣)

- م -

مادلين أرفش (٩٥)

مارى ابراهيم نجار (٩٤)

مارى ستويس (٩١)

مبنى المكتبة التعليمية الفنية (١٨)

مجلس أعلى للمعلومات (١١٤)

مجموعات دار الكتب المصرية (٧٠)

مخزن المكتبة (٦٣، ٦٥)

مركز الضبط الببليوجرافى العربى (١٥٦)

- مركز المعلومات بمجلس الوزراء (١١٣)
 مركز الوسائل التعليمية (٥٤)
 مريم جبرائيل نحاس الطرابلس (٩٥)
 مسابقات القراءة (٢٨)
 المستفيدون من مكتبة الجامعة الأمريكية بالقاهرة (١٢٤)
 معايير الاختيار في مكتبات كليات التربية (٥٧)
 معايير الاستبعاد (٦٤)

- ب -

- نبوية نول (٩٢)
 نبوية موسى (٨٨، ٩٦)
 نرجس نصيف (٩٤)
 النشر الاكاديمي بالجامعة الامريكية بالقاهرة (١٤٧)
 نظيرة نقولا (٩٢)
 نعمات احمد فؤاد (٩٣)
 نعمت زهنى (٩٣)
 نعمة طعيمة ابراهيم (٩٦)

- هـ -

- الهدايا (٥٨)
 هدى حبيشه (٩٣)
 هدى شعراوي (٨٨)
 هنا ممعيب (٩٢)
 هيكل نظم المعلومات فى مصر (١٠٩)
 الهيئات الحكومية المشرفة على المكتبات العامة (٣٢)
 الهيئات العاملة فى مجال المكتبات والمعلومات (٣٠)

- ٩ -

- وقاية المطبوعات فى دار الكتب المصرية (٧٤)
 وقاية المطبوعات من الصرائق فى دار الكتب المصرية (٧٤)
 مركز المعلومات بمجلس الوزراء (١١٣)
 مركز الوسائل التعليمية (٥٤)
 مريم جبرائيل نحاس الطرابلس (٩٥)
 مسابقات القراءة (٢٨)
 المستفيدون من مكتبة الجامعة الأمريكية بالقاهرة (١٢٤)
 معايير الاختيار فى مكتبات كليات التربية (٥٧)
 معايير الاستبعاد (٦٤)
 معوقات خدمة الزائرين لمكتبة الجامعة الأمريكية بالقاهرة (١٢٥)
 مقتنيات كليات التربية (٤٩)
 مكتب براءات الاختراع (١١٣)
 مكتبات كليات (٤٨)
 المكتبات الوطنية ومركز الضبط البيليوغرافى العربى (١٦٠)
 المكتبة التعليمية الفنية (١٣)
 مكتبة الجامعة الأمريكية بالقاهرة (١٢١)
 المكتبة العامة (٢٦)
 المكتبة العامة والتنمية (٢٨)
 المكتبة العامة والطفل (٣٧)
 مكتبة الكتب النادرة بالجامعة الأمريكية بالقاهرة (١٢٥)
 المكتبة المدرسية (٦)
 المكتبة المدرسية وتنمية ميول الطفل (٣٦)
 المكتبة المدرسية والمنهج (٩، ٢١)
 المكتبة الوطنية (٦٧)
 ملك حفنى ناصف (٩٤)
 ملكة حبيب (٩٢)
 ملكة سعد (٩٠)
 منشورات الجامعة الأمريكية بالقاهرة (١٥٣، ١٤٨)
 منيرة ثابت (٨٨، ٨٩)
 منيرة مطلعت (٩٣)

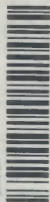
رقم الايداع

٩٨/١٥٨٩٨

التقديم الدولي

977-5040-99-X

Bibliotheca Alexandrina



0353902



٦٠ شارع القصر العيني - أمام
روزاليوسف (١١٤٥١) القاهرة
ت: ٣٥٥٤٥٢٩ فاكس: ٣٥٤٧٥٦٦